

Scheda sintetica corso di formazione Upskilling Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL (rev. Gennaio 2025)

SINTESI

A.1 Titolo del percorso formativo

Competenze “Green” per i Servizi di Pulizia

A.2 Area di formazione di riferimento

- 1 Efficienza energetica
- 2 Mobilità sostenibile
- 3 Nuove tecnologie della vita
- 4 Nuove tecnologie per il Made in Italy
- 5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo
- 6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Inquadramento livello EQF

EQF 4

A.4 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 24 – Area Comune

A.5 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.24.01.14 – Gestione dei servizi di pulizia, disinfestazione e sanificazione

A.6 Classificazione ISTAT CP 2011

1.3.1.8.0

A.7 Classificazione ISTAT ATECO 2007

N.81.21.00 - Pulizia generale (non specializzata) di edifici
N.81.22.01 - Attività di sterilizzazione di attrezzature medico sanitarie
N.81.22.02 - Altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali
N.81.29.10 - Servizi di disinfestazione
N.81.29.91 - Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
N.81.29.99 - Altre attività di pulizia nca

A.8 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

N.	Unità di competenza
1	UC – Sviluppare e gestire il Piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia
2	UC – Smaltire i rifiuti derivanti dalle attività di pulizia nel rispetto dell'ambiente

A.9 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Unità di competenze	
Titolo UC	UC 1 - Sviluppare e gestire il Piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: UMBRIA Profilo: Capo cantiere/capo commessa nei servizi di pulizia
Area di Attività (ADA)	ADA.24.01.14 – Gestione dei servizi di pulizia, disinfestazione e sanificazione
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Sviluppare e gestire il Piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia Repertorio Regione Umbria
Risultato atteso	Curare e garantire la sicurezza nel luogo di lavoro elaborando e gestendo il piano di controllo dei rischi. Curare e garantire l'igiene dei luoghi di lavoro, la manutenzione e la conservazione delle attrezzature, utilizzando tecniche adeguate, la salute e la sicurezza nel luogo di lavoro in relazione alla funzione/ ruolo aziendale attribuiti in materia e in conformità alle regole vigenti.
Conoscenze minime	Normative vigenti in materia di politica ambientale Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/'08, in relazione alla specifica destinazione dei locali e delle attività lavorative Caratteristiche di prodotti e detergenti per la pulizia usati nel lavoro Normativa regionale relativa allo smaltimento dei rifiuti pericolosi Fattori di rischio professionale ed ambientale, biologico, chimico, fisico Elementi di messa in sicurezza degli ambienti e dei materiali e di diminuzione del rischio Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.
Abilità minime	-PREVENIRE E RIDURRE IL RISCHIO PROFESSIONALE, AMBIENTALE E DEL BENEFICIARIO Applicare ed implementare le procedure per la gestione del rischio, intervenire a fronte di situazioni di emergenza. Sviluppare e implementare le procedure di lavoro e di controllo del rischio, utilizzare una gerarchia di controlli, implementare le misure di controllo e diminuire i rischi frequenti.

-CONOSCERE E SPIEGARE LA LEGISLAZIONE SULL'IGIENE SICUREZZA E RISCHIO Conoscere e usare protocolli di analisi dei rischi Collaborare affinché sia effettuata una adeguata valutazione dei rischi, assicurarsi che i DPI siano utilizzati correttamente e la strumentazione sia a norma Monitorare e supervisionare l'uso di DPI Informare tutto il team sui piani d'emergenza e fornire supporto e orientamento in merito alla loro attuazione Informare i lavoratori sui rischi dei luoghi di lavoro e impedire l'accesso alle persone non autorizzate Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale. Rispettare tutte le norme di sicurezza e di lavoro e i regolamenti e le procedure Relazionare e registrare il lavoro sulla sicurezza con programmi informatici

-GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE ATTE A GARANTIRE LA SALUBRITÀ DELL'AREA DI LAVORO E DELLE ATTREZZATURE IN USO Garantire il rispetto delle norme in materia di igiene Effettuare operazioni di riciclaggio e smaltimento dei materiali, secondo la legislazione corrente.

-LAVORARE IN SICUREZZA Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale del beneficiario. Identificare eventuali rischi per la salute, sicurezza e igiene. Compilare in maniera precisa i record relativi alla legislazione OHS (salute sicurezza igiene). Valutare e fornire DPI e tutti gli equipaggiamenti e i prodotti necessari. Rispettare le norme di sicurezza e le procedure organizzative. Identificare e pianificare le attività e le risorse per rispondere alle contingenze in materia di igiene, salute e sicurezza. Seguire i regolamenti in materia di igiene salute e sicurezza e monitorare i contributi legislativi. Implementare le procedure sull'igiene, sicurezza e rischio.

-LAVORARE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE Attuare e promuovere l'organizzazione della politica ambientale, sensibilizzando anche il gruppo per migliorare l'impatto ambientale nelle operazioni di pulizia. Monitorare l'uso di energia e di materiali e valutare i rischi ambientali. Utilizzare l'energia in forma efficace ed efficiente. Attuare adeguate azioni per diminuire l'impatto ambientale.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC 2 - Smaltire i rifiuti derivanti dalle attività di pulizia nel rispetto dell'ambiente
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: Profilo: l'UC è di nuova elaborazione nell'ambito della Transizione ecologica
Area di Attività (ADA)	ADA.24.08.08 - Conferimento dei rifiuti non riciclabili e registrazione dei flussi e dei certificati di smaltimento
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Smaltire i rifiuti derivanti dalle attività di pulizia nel rispetto dell'ambiente l'UC è di nuova elaborazione nell'ambito della Transizione ecologica ed è referenziabile all'ADA 24.08.08 - Conferimento dei rifiuti non riciclabili e registrazione dei flussi e dei certificati di smaltimento. Processo: Transizione ecologica, riduzione dei consumi energetici, circolarità e contenimento degli impatti ambientali.
Risultato atteso	RA1: Sviluppare un piano di gestione dei rifiuti non riciclabili, classificando correttamente i rifiuti prodotti in base alle indicazioni della normativa vigente e separando i rifiuti direttamente alla fonte provvedendo alla loro corretta segregazione: Identificazione delle diverse tipologie di rifiuti Segregazione dei rifiuti alla fonte RA2: Mantenere un sistema di registrazione dei rifiuti prodotti, specificando le quantità, la tipologia, la destinazione, e i metodi di smaltimento, assicurando la tracciabilità dei flussi (dalla generazione allo smaltimento finale) ed eseguendo controlli a campione al fine di assicurare la corretta applicazione delle procedure definite: Registrazione dei rifiuti prodotti
Conoscenze minime	Normativa vigente sulla gestione dei rifiuti Gestione dei rifiuti solidi urbani: differenziazione dei rifiuti e metodologie di raccolta Accenni di sostenibilità: il riciclo dei rifiuti; l'importanza della corretta gestione dei rifiuti come contributo alla sostenibilità ambientale Sistema di registrazione dei rifiuti prodotti Tracciabilità del flusso di rifiuti
Abilità minime	Applicare criteri di sostenibilità ambientale Applicare la normativa vigente sulla gestione dei rifiuti Effettuare la raccolta e il conferimento dei rifiuti Identificare le diverse tipologie di rifiuti Contribuire a mantenere un sistema di registrazione dei rifiuti prodotti

A.10 Destinatari del percorso formativo – eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Il percorso è rivolto a beneficiari del programma GOL in esito all'assessment previsto dal programma Garanzia occupabilità dei lavoratori – GOL

Requisiti di accesso:

Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione.

Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

A.11 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

Totale ore 40 di cui 4 in FAD Sincrona

A.12 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	UFC 1 – Igiene, salute e Sicurezza	UC 1 - Sviluppare e gestire il Piano di controllo dei rischi e gestire le operazioni di igiene, salute e sicurezza – servizi di pulizia	36	0
2	UFC 2 - Smaltire i rifiuti derivanti dalle attività di pulizia nel rispetto dell'ambiente	UC 2 - Smaltire i rifiuti derivanti dalle attività di pulizia nel rispetto dell'ambiente	4	4
Totale			40	4

A.13 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note: _____

A.14 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	MG TECHNICS S.A.S. di Studio Impresa srl e c.
Referente	Cognome e nome Savoia Silvia Tel. 07441907317 Email: formazione@mgtechnics.it Indirizzo PEC: mgtechnics@pec.it (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria)

In partenariato con (compilare se necessario)

nominazione e ragione sociale	EDOTTO S.R.L.
Referente	Cognome e nome Testasecca Stefano Tel. 0742320759 Email formazione@edotto.it PEC edotto@pec.it

A.15 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

N. sede	1
Indirizzo	Terni – Via F.lli Rosselli, 7

N. sede	2
Indirizzo	Terni – Via Mentana, 50/D

N. sede	3
Indirizzo	Terni – Via Lungonera Savoia, 126

N. sede	4
Indirizzo	Terni – Via Bramante, 103

N. sede	5
Indirizzo	Terni – Via Lucio Libertini, 1

N. sede	6
Indirizzo	Foligno (PG) - Via Angelo Morettini, 8/F

N. sede	7
Indirizzo	Città di Castello (PG) – Via C. Marx, 24

N. sede	8
Indirizzo	Città di Castello (PG) – Via Pomerio San Girolamo, 2/b
N. sede	9
Indirizzo	Gubbio (PG) – Via Tifernate, 204/36

N. sede	10
Indirizzo	Fossato di Vico (PG) – Via Flaminia, 19

N. sede	11
Indirizzo	Corciano (PG) – Loc Strozzeccapponi, Via Francesco de Sanctis, 18

N. sede	12
Indirizzo	Corciano (PG) – Via Salvatore Giacomo, 8

N. sede	13
Indirizzo	Castiglione del Lago (PG) – Via Carducci, 7-K-L

N. sede	14
Indirizzo	Bastia Umbra (PG) – Via Sacco e Vanzetti, 1

N. sede	15
Indirizzo	Capodacqua di Assisi (PG) – ASSISI - Via Pieve San Apollinare, 3

N. sede	16
Indirizzo	Orvieto (TR) – Via delle Acacie, 39

N. sede	17
Indirizzo	Orvieto (TR) – Via delle Acacie, 12

(ripetere se necessario)