

Allegato 7 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi Upskilling ai fini dell’inserimento nel Catalogo regionale dell’offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell’ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

MANUTENZIONE DEL VERDE – COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI

A.4. Inquadramento livello EQF

3

A.5 Settore economico professionale (SEP) (*fare riferimento al SEP prevalente*) con riferimento all’articolazione dell’Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

A.6 Area / aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.01.01.27 - Costruzione di aree verdi, parchi e giardini

ADA.01.01.28 - Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

6.4.1.3.1 - Agricoltori e operai agricoli specializzati di giardini e vivai, di coltivazioni di fiori e piante ornamentali

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

A.02.10.00 - Silvicoltura e altre attività forestali

A.02.20.00 - Utilizzo di aree forestali

A.02.40.00 - Servizi di supporto per la silvicoltura

M.74.90.11 - Consulenza agraria fornita da agronomi

M.74.90.12 - Consulenza agraria fornita da agrotecnici e periti agrari

N.81.30.00 - Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Gestire i fattori produttivi	UC 8 - Interpretare un progetto e programmare le attività di lavoro
	UC 9 - Gestire le scorte di materie prime, gli impianti, i macchinari e le attrezzature di lavoro

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 8 - Interpretare un progetto e programmare le attività di lavoro
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Acquisire la UC "Interpretare un progetto e programmare le attività di lavoro" Repertorio profili professionali della Regione Umbria

Risultato atteso	Tradurre le specifiche tecniche di un progetto in attività di lavoro, compresa l'individuazione delle materie prime e delle attrezzature da utilizzare, coerenti alla situazione reale dell'area da sviluppare e proponendo eventuali soluzioni alternative sulla base di eventuali vincoli o criticità non previste.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di programmazione/pianificazione del lavoro • Elementi di disegno architettonico del verde e dei giardini (misure, planimetrie, segni convenzionali)
Abilità minime	<p>INTERPRETARE IN MODO CORRETTO UN PROGETTO DI ALLESTIMENTO DI UN'AREA VERDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare e cogliere la soluzione paesaggistica che il progetto rappresenta, proponendo, ove necessario e sulla base di situazioni non previste, eventuali suggerimenti o modifiche. <p>TRADURRE ED ADATTARE LE SPECIFICHE TECNICHE DEL PROGETTO ALLE CONDIZIONI EFFETTIVE DI REALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare il proprio lavoro in accordo con le necessità delle specifiche di progetto - cronologia degli interventi, procedure, soluzioni del verde, ecc. -, individuare e verificare la presenza delle materie prime, dei materiali e delle attrezzature da utilizzare.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	UC 9 - Gestire le scorte di materie prime, gli impianti, i macchinari e le attrezzature di lavoro
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	<p>Acquisire la UC "Gestire le scorte di materie prime, gli impianti, i macchinari e le attrezzature di lavoro"</p> <p>Repertorio profili professionali della Regione Umbria</p>
Risultato atteso	Monitorare lo stato delle scorte di materie prime (semenze, piantine, prodotti per i trattamenti, ecc.). Verificare la presenza e lo stato di funzionamento di impianti, macchinari ed attrezzature ed eventualmente effettuare piccole riparazioni sugli stessi.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di immagazzinamento delle materie prime e criteri d'ordinamento dei prodotti (in funzione della loro natura e categoria merceologica). • Modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatoria. • Modalità di stoccaggio dei prodotti fitosanitari (sostanze chimiche tossiche e nocive). • Elementi di idraulica. • Elementi di meccanica. • Tipologie e funzionamento d'impianti per la gestione dei liquidi in pressione (p.e. impianti d'irrigazione, di concimazione e fertirrigazione). • Tipologia di attrezzatura per l'utilizzo di prodotti fitosanitari e/o diserbanti.

Abilità minime	<p>CONTROLLARE IL FUNZIONAMENTO ED EFFETTUARE PICCOLE RIPARAZIONI SU IMPIANTI, MACCHINE E STRUMENTI UTILIZZATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllare il funzionamento di impianti, macchine, strumenti ed attrezzature presenti, segnalando ai responsabili eventuali anomalie riscontrate. • Effettuare la manutenzione ordinaria e piccole riparazioni di impianti ed attrezzature, segnalare ai responsabili la necessità di attrezzature da acquistare, avendo cura di rispettare le norme di sicurezza previste per il settore e le procedure di funzionamento specifiche di ogni tipologia di impianto. <p>GESTIRE LE SCORTE DI MATERIE PRIME (SEMI, TERRA, CONCIME, FERTILIZZANTI, ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le materie prime necessarie, verificare la loro presenza in magazzino, in caso di mancanza, formularne la richiesta al responsabile preposto. • Verificarne il buono stato.
----------------	---

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

- Disoccupati iscritti al Programma GOL (in possesso delle conoscenze linguistiche necessarie per seguire il corso);
- Disoccupati *Ready to Work*.

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

28 ORE

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	UFC 8. “La progettazione per l’allestimento di un’area verde”	UC 8 - Interpretare un progetto e programmare le attività di lavoro	16	0
2	UFC 9. “Prodotti, macchinari ed attrezzature per la manutenzione del verde”	UC 9 - Gestire le scorte di materie prime, gli impianti, i macchinari e le attrezzature di lavoro	12	0
Totale			28	0

A.14 Tipo di attestazione prevista

X ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA
Referente	Cognome e nome DI SOMMA CARLO Tel. 07536091 Email disomma.c@confcooperative.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) irecoop.umbra@pec.confcooperative.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	Frontiera Lavoro Soc. Coop. Soc.
Referente	Cognome e nome VELTRINI ROBERTA Tel. 0755002458 Email robertaveltrini@frontieralavoro.org

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	PERUGIA (PG) – 06126 - Via della Pallotta 12

N. sede	2
Indirizzo	PERUGIA (PG) – 06127 - Via Cortonese, 82/C

N. sede	3
Indirizzo	CITTA' DI CASTELLO (PG) – 06012 – Via Cacciatori del Tevere, 6

N. sede	4
Indirizzo	SPOLETO (PG) – 06049 –Via di Villa Redenta, 1

N. sede	5
Indirizzo	BETTONA (PG) – 06084 - Fraz. Passaggio – Via Palazzetta snc

N. sede	6
Indirizzo	TERNI (TR) – 05100 –Via Bramante 3/D

N. sede	7
Indirizzo	ORVIETO (TR) – 05018 – Piazza Corsica, 2

N. sede	8
Indirizzo	PERUGIA (PG) – 06126 – Via Settevalli

N. sede	9
Indirizzo	PANICALE (PG) – 06068 – Via della Libertà, 73

N. sede	10
Indirizzo	TERNI (TR) – 05100 –Via Bramante 3/D