

Scheda sintetica corso di formazione Reskilling Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL (rev. Gennaio 2025)

SINTESI

A.1 Titolo del percorso formativo

Gestione e Controllo della contabilità del magazzino

A.2 Area di formazione di riferimento *(con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022 e DCS n. 2781 del 23.12.2024)*

- ☐ 1 Efficienza energetica
- ☒ 2 Mobilità sostenibile
- ☐ 3 Nuove tecnologie della vita
- ☐ 4 Nuove tecnologie per il Made in Italy
- ☐ 5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo
- ☐ 6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3. Inquadramento livello EQF

EQF: 3

A.4 Settore economico professionale (SEP) *(indicare il SEP prevalente)* con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

11 - TRASPORTI E LOGISTICA

A.5 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA 11.01.19 – Gestione amministrativa del magazzino

A.6 Classificazione ISTAT CP 2011

4.1.2.1.0 - Aiuto contabili e assimilati
4.1.3.3.0 - Personale addetto alla gestione amministrativa dei trasporti
4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

A.7 Classificazione ISTAT ATECO 2007

52.10.10 - Magazzini di custodia e deposito per conto terzi
52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
52.10.20 - Magazzini frigoriferi per conto terzi
52.24.40 - Movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri

A.8 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

N.	Unità di competenza
1	UC - Gestione del processo contabile
2	UC - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino
3	UC – Operazioni di inventario periodico e di fine anno
4	UC – Lavorare in sicurezza

A.9 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Unità di competenze	
Titolo UC	UC1 – Gestione del processo contabile
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: PUGLIA Profilo: Operatore/operatrice per le attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino
Area di Attività (ADA)	ADA.11.01.19 - Gestione amministrativa del magazzino
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestione del processo contabile Regione Puglia
Risultato atteso	Gestire le attività contabili del magazzino con correttezza e rispondenza alle norme
Conoscenze minime	Metodologia contabile dell'azienda per effettuare una gestione di contabilità di magazzino coerente con quella aziendale. Rete dei contatti interni all'azienda e rete dei contatti con i clienti per ottimizzare la tempistica e le fasi del processo contabile. Sistemi di comunicazione e rapporto con uffici di consulenza, uffici economici dei consolati e delle ambasciate dei paesi stranieri con cui si opera per realizzare un servizio di contabilità di magazzino conforme alle norme in essere. Sistemi di comunicazione interna ed esterna, posta elettronica, ecc. per avere un rapporto immediato e tempestivo con gli altri settori aziendali e con i clienti ed i loro uffici contabili. Software dedicati (word processor, fogli di calcolo, data base, posta elettronica, ecc.) per assicurare la funzionale ottimizzazione del processo contabile.
Abilità minime	Gestire il processo contabile adottando precise modalità di pianificazione, programmazione e tempi di realizzazione. Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti e/o quietanze, incassi, ecc.) concordi con le procedure aziendali. Osservare e analizzare tipologia, caratteristiche e bisogni dei fornitori e dei clienti per rapportare le loro aspettative ai vincoli strutturali e contabili della propria azienda. Valutare l'utilizzo, il funzionamento e l'opportunità di personalizzazione delle procedure informatiche.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC 2 – Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: PUGLIA Profilo: Operatore/operatrice per le attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino
Area di Attività (ADA)	ADA.11.01.19 - Gestione amministrativa del magazzino
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino. Regione Puglia
Risultato atteso	Realizzare la contabilità delle operazioni di magazzino con tempestività, capacità e nel rispetto delle normative adottate nell'azienda.
Conoscenze minime	Procedure informatiche per compilare le schede di carico e scarico scritte complesse e coordinate per registrare contabilmente le operazioni di magazzino. Stato degli ordini in fase di realizzazione nel magazzino per registrare compiutamente tutte le operazioni.
Abilità minime	Compilare le schede di carico e scarico su supporto informatico o su supporto cartaceo immediatamente al ricevere o all'uscire dal magazzino della merce effettuando tutte le registrazioni previste. Curare la tenuta delle scritture contabili (carico e scarico) debitamente documentate al fine di realizzare la costante concordanza tra carico contabile e consistenza effettiva di ogni singolo articolo. Inoltrare agli uffici dell'azienda interessati alle comunicazioni i documenti di trasporto delle merci in ingresso ed in uscita nonché le variazioni contabili relative alle rettifiche a seguito di ammanchi, rottura, distruzione, ecc. delle merci. Registrare attraverso scritture complesse e coordinate le manifestazioni quantitative fisiche e i connessi valori monetari delle merci acquisite, conservate o distribuite nel magazzino. Registrare contabilmente eventuali prodotti avariati, ammanchi, rotture e/o distruzione di merci dovute a errate manovre di spostamento delle merci.

Unità di competenze	
Titolo UC	UC3 – Operazioni di inventario periodico e di fine anno
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: PUGLIA Profilo: Operatore/operatrice per le attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino
Area di Attività (ADA)	ADA.11.01.19 - Gestione amministrativa del magazzino
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Operazioni di inventario periodico e di fine anno Regione Puglia
Risultato atteso	Rilevare i materiali e le merci esistenti all'inizio e alla fine di ogni esercizio economico nonché a periodi definiti in modo da aver un bilancio contabile e dell'azienda esatto e coerente con la realtà delle giacenze di magazzino.
Conoscenze minime	Documentazione delle operazioni di carico e scarico effettuate nel periodo sottoposto a verifica per poter confrontare la situazione contabile con l'inventario fisico. Programmi e procedure informatiche sia delle operazioni di verifica sia di comunicazione per realizzare le attività di inventario con tempestività e congruità. Quantità delle merci in giacenza al momento del controllo per poter verificare la congruità dell'inventario contabile.
Abilità minime	Confrontare l'inventario contabile con l'inventario fisico (o di fatto) per accertare la congruità dello stesso o eventuali discordanze positive o negative Esaminare attentamente gli scostamenti tra consistenze risultanti dalla contabilità di magazzino ed inventari di fatto, individuandone le cause e possibilmente indicando le soluzioni atte a superarle Inoltrare le risultanze delle verifiche periodiche o dell'inventario di fine anno agli uffici interessati per l'adozione di eventuali provvedimenti in caso di problematiche contabili Redigere apposito verbale delle operazioni di verifica periodica o di inventario di fine anno congiuntamente al responsabile di magazzino (vedi responsabile della programmazione, organizzazione, gestione...)

Unità di competenze	
Titolo UC	UC4 – Lavorare in sicurezza
Repertorio e profilo di riferimento	Regione/PA: UMBRIA Profilo: Tecnico della Logistica Integrata
Area di Attività (ADA)	_____
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	Formazione sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D.lgs 81/08 Regione Umbria
Risultato atteso	Identificare i soggetti della sicurezza del sistema aziendale. Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro
Conoscenze minime	Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime	Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario: ·Adottare stili e comportamenti per salvaguardare la propria salute e sicurezza e per evitare incidenti, infortuni e malattie professionali; ·Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico; ·Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio derivato dall'utilizzo di oggetti taglienti; ·Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.

A.10 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

Il percorso è rivolto a beneficiari del programma GOL in esito all'assessment previsto dal programma Garanzia occupabilità dei lavoratori – GOL

Requisiti di accesso:

Assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione.

Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana, orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso

A.11 Durata complessiva del percorso *(distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curriculare)*

Il percorso avrà una durata di 178 ore di cui 82 saranno svolte in FAD sincrona

A.12 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curriculare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
0	Segmento di accoglienza e messa a livello	Non riferibile a UC	2	0
1	UFC 1 - Gestione del Processo Contabile di Magazzino	UC 1– Gestione del processo contabile	70	22
2	UFC 2 - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino	UC 2 - Gestione e controllo dei movimenti delle merci nel magazzino	50	22
3	UFC 3 – Operazioni d'inventario periodico e di fine anno	UC 3 – Operazioni di inventario periodico e di fine anno	40	22
4	UFC 4 - Sicurezza sul luogo di lavoro	UC 4 – Lavorare in sicurezza	16	16
Totale			178	82

A.13 Tipo di attestazione prevista

☒ ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

☐ QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

☐ ABILITAZIONE

☒ ALTRO (indicare): per UC 4 Lavorare in Sicurezza; attestazione, con il superamento della prova di verifica, finalizzata all'idoneità dei lavoratori a svolgere mansioni nel settore di riferimento (secondo la classificazione ATECO di rischio) ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con la frequenza almeno del 90% delle ore indicate, secondo l'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

Eventuali Note:

A.14 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	MG TECHNICS S.A.S. di Studio Impresa srl e c.
Referente	Cognome e nome Savoia Silvia Tel. 07441907317 Email: formazione@mgtechnics.it Indirizzo PEC: mgtechnics@pec.it (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria)

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	EDOTTO S.R.L.
Referente	Cognome e nome Testasecca Stefano Tel. 0742320759 Email formazione@edotto.it PEC edotto@pec.it

A.15 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

N. sede	1
Indirizzo	Terni – Via F.lli Rosselli, 7

N. sede	2
Indirizzo	Terni – Via Mentana, 50/D

N. sede	3
Indirizzo	Terni – Via Lungonera Savoia, 126

N. sede	4
Indirizzo	Terni – Via Bramante, 103

N. sede	5
Indirizzo	Terni – Via Lucio Libertini, 1

N. sede	6
Indirizzo	Foligno (PG) - Via Angelo Morettini, 8/F

N. sede	7
Indirizzo	Città di Castello (PG) – Via C. Marx, 24

N. sede	8
Indirizzo	Città di Castello (PG) – Via Pomerio San Girolamo, 2/b
N. sede	9
Indirizzo	Gubbio (PG) – Via Tifernate, 204/36
N. sede	10
Indirizzo	Fossato di Vico (PG) – Via Flaminia, 19
N. sede	11
Indirizzo	Corciano (PG) – Loc Strozzeapponi, Via Francesco de Sanctis, 18
N. sede	12
Indirizzo	Corciano (PG) – Via Salvatore Giacomo, 8
N. sede	13
Indirizzo	Castiglione del Lago (PG) – Via Carducci, 7-K-L
N. sede	14
Indirizzo	Bastia Umbra (PG) – Via Sacco e Vanzetti, 1
N. sede	15
Indirizzo	Capodacqua di Assisi (PG) – ASSISI - Via Pieve San Apollinare, 3
N. sede	16
Indirizzo	Orvieto (TR) – Via delle Acacie, 39
N. sede	17
Indirizzo	Orvieto (TR) – Via delle Acacie, 12