

MARCA DA BOLLO €. 16.00  
N. identificativo

.....

del..... /...../.....

(Spazio riservato all'ufficio)



## RICHIESTA STIPULA CONVENZIONE PER ASSUNZIONE NOMINATIVA

Legge 12 marzo 1999 n.68, art.11 e s.m.i.

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche  
Attive del Lavoro  
Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali  
Sezione Collocamento mirato

### SEDE

Il/La sottoscritto/a .....  
nato a ..... Prov ..... il .....  
Codice Fiscale ..... in nome e per conto dell'azienda  
..... con sede legale in  
via ..... n. .... CAP .....  
comune ..... P E C .....  
sede operativa nella provincia di  Perugia  Terni in via ..... n. ....  
CAP ..... Comune ..... tel. .... Fax .....

Azienda con base di computo:  non obbligata  da 15 a 35 dip.  da 36 a 50 dip.  oltre 50 dip.  
come risulta dal Prospetto informativo al ..... inviato in data .....  
Codice fiscale ..... Partita iva .....

### CHIEDE

di poter stipulare apposita convenzione  ex comma 1 o  ex comma 4 dell' art. 11 L.68/99 a copertura  
 totale,  parziale della quota d'obbligo per la scopertura venutasi a creare in data ..... / ..... / .....  
oppure per  futuri obblighi, per la durata di mesi ..... dalla data di stipula.

(Si ricorda che il datore di lavoro che volesse stipulare una convenzione di durata maggiore a 12 mesi, nel  
caso di obblighi assunzionali da 2 a 5 unità max 24 mesi e per 6 unità ed oltre max 36 mesi, deve  
provvedere ad informare la RSU/RSA, se presente e motivare la richiesta)

Motivazione per convenzione 24 o 36 mesi .....  
.....  
.....  
.....

A tal fine, chiede di poter accedere all'assunzione di detto personale tramite procedure nominative e tra le seguenti  
figure professionali: .....  
.....

Il datore di lavoro si impegna ad assumere previa richiesta del nulla osta e rilascio dell'avviamento al lavoro da parte del Comitato Tecnico con la seguente modalità e con la seguente tempistica:

Numero ..... lavoratore/i entro e non oltre 120 gg dalla data di stipula della convenzione  
 a tempo indeterminato orario pieno       a tempo indeterminato p.time di \_\_\_\_\_ore/settimana  
 a tempo determinato di minimo 6 mesi       a tempo determinato di min. 6 mesi p.time di ore. ....  
 tirocinio formativo finalizzato all'occupazione della durata massima di 6 mesi  
 altro (specificare).....

Numero ..... lavoratore/i entro e non oltre 210 gg dalla data di stipula della convenzione  
 a tempo indeterminato orario pieno       a tempo indeterminato p.time di \_\_\_\_\_ore/settimana  
 a tempo determinato di minimo 6 mesi       a tempo determinato di min. 6 mesi p.time di ore. ....  
 tirocinio formativo finalizzato all'occupazione della durata massima di 6 mesi  
 altro (specificare).....

Numero ..... lavoratore/i entro e non oltre 300 gg dalla data di stipula della convenzione  
 a tempo indeterminato orario pieno       a tempo indeterminato p.time di \_\_\_\_\_ore/settimana  
 a tempo determinato di minimo 6 mesi       a tempo determinato di min. 6 mesi p.time di ore. ....  
 tirocinio formativo finalizzato all'occupazione della durata massima di 6 mesi  
 altro (specificare).....

Il responsabile dell'inserimento lavorativo è individuato nella persona di .....  
che in azienda riveste il ruolo di .....  
con la qualifica di .....

Si prende atto che l'assunzione del/dei soggetto/i avverrà previa valutazione da parte del Comitato Tecnico di cui all'art. 8 c.1bis L.68/99 della compatibilità della disabilità con le mansioni offerte dal datore di lavoro. Qualora il Comitato Tecnico valuti la necessità di un progetto di integrazione lavorativa, l'attuazione della convenzione si intenderà relativa al comma 4 art. 11 L.68/99 e necessiterà, da parte del datore di lavoro, di apposito documento di "Struttura di programma - Progetto formativo".

Il sottoscritto inoltre DELEGA alla firma della convenzione (da compilare solo in caso di delega)

(Cognome e Nome) .....  
nato a..... il .....  
Codice Fiscale .....  
in qualità di .....

Indirizzo e-mail di riferimento

(obbligatorio).....

Indirizzo e-mail di riferimento studio di consulenza del lavoro

(facoltativo).....

Si allegano alla presente proposta:

- Dichiarazione sostitutiva per n. 2 marche da bollo da €. 16,00
- Copia documento di riconoscimento del sottoscrittore e dell'eventuale delegato
- Copia informativa RSU/RSA (allegare solo se presente e per convenzioni superiori a 12 mesi)

.....  
(luogo e data)

.....  
(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)  
o (firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCHE DA BOLLO**

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

**DICHIARA**

che la marca da bollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ apposta  
nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione **è stata annullata** ed è utilizzata per:

- Proposta di convenzione per assunzione nominativa – art. 11 L. 68/99 presentata ad ARPAL Umbria – Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali**

che la marca da bollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ apposta  
nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione **è stata annullata** ed è utilizzata per:

- Convenzione di inserimento disabili art. 11 L. 68/99 con ARPAL Umbria – Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali**

(Apporre 1 marca da bollo per ogni casella selezionata)



L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso la sede della ditta, sita in:

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

**Attenzione:** il contrassegno sopra indicato deve avere una data di emissione uguale o antecedente alla proposta di convenzione.

Nota: ai sensi dell'art 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante. Il presente modulo, compilato in ogni sua parte, è da inviare scansionato insieme alla richiesta di proposta convenzione e/o convenzione ex art.11 L.68/99, **unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

### Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della copertura degli obblighi assunzionali delle aziende private in relazione agli adempimenti di cui alla L. 68/99.

### 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail [direzione@arpalumbria.it](mailto:direzione@arpalumbria.it), PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it).

### 2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it). Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

### 3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali - Sezione Collocamento Mirato di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### 5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato alla copertura degli obblighi assunzionali delle aziende private in relazione agli adempimenti di cui alla L. 68/99 e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche o cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni e dati particolari

### 7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

### 8. Destinatarie dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

II dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali. Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it).

## 10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

## 11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it)
- PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it)
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## 12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

### **Altre informazioni**

#### **Ambito territoriale di PERUGIA**

Sede Via Palermo, 106 Perugia

*Orario di apertura al pubblico:*

Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00

Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00

#### **Ambito territoriale di TERNI**

Sede Via Annio Floriano , 16 Terni

*Orario di apertura al pubblico*

Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00

Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00

Telefono 075-9116198

Per informazioni e mail:

[legge68perugia@arpalumbria.it](mailto:legge68perugia@arpalumbria.it)

PEC: [servizio4@pec.arpalumbria.it](mailto:servizio4@pec.arpalumbria.it)

Telefono 075-9116668

Per informazioni e mail:

[legge68terni@arpalumbria.it](mailto:legge68terni@arpalumbria.it)

PEC: [servizio4@pec.arpalumbria.it](mailto:servizio4@pec.arpalumbria.it)

#### **Come presentare la domanda**

- **La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza.
- Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.arpalumbria.it](http://www.arpalumbria.it)