

MANTENIMENTO ISCRIZIONE LISTE SPECIALI
RISERVATE AI CENTRALINISTI TELEFONICI NON VEDENTI

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche Attive
del Lavoro
Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali
Sezione Collocamento mirato

SEDE

Il/la Sottoscritto/a

COGNOME E NOME.....

CODICE FISCALE.....

LUOGO E DATA DI NASCITA.....

COMUNE DI RESIDENZA..... VIA.....

DOMICILIO..... VIA.....

CITTADINANZA.....E-MAIL.....

TELEFONO CELLULARE.....

iscritta/o alle liste dei centralinisti telefonici non vedenti detenute dall' ARPAL Umbria, graduatoria provinciale di Perugia Terni, consapevole delle responsabilità delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, comunica di essere immediatamente disponibile al lavoro per le mansioni attinenti alla qualifica di centralinista telefonico non vedente, pertanto, sussistendone le condizioni sotto evidenziate, chiede di essere mantenuta/o nella lista e nella graduatoria formulata al 31 dicembre dell'anno in corso attinente alla l.113/85

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Stato civile : coniugato/a celibe/nubile convivente divorziato/a vedovo/a

Carico familiare ai fini dell'attribuzione del punteggio (DPR 246/1997):

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE (escluso il dichiarante)

Cognome e nome	Data di nascita	Grado parentela

Coniuge convivente disoccupato ai sensi del D.Lgs. 150/2015

- Figli minorenni conviventi e a carico
- Figli conviventi a carico, senza limiti di età, invalido permanentemente al lavoro
- Figli maggiorenni conviventi fino a 26 anni non compiuti se studenti e disoccupati ai sensi del D.Lgs 150/2015
- Fratelli o sorelle minorenni, conviventi e a carico

Totale persone a carico

Situazione reddituale :

- REDDITO LORDO INDIVIDUALE in base all'ultima dichiarazione dei redditi per i quali sono scaduti i termini (Anno) €.....derivante dal patrimonio immobiliare e mobiliare e dall'imponibile I.R.P.E.F escluse le sole prestazioni a carattere risarcitorio (ad esempio rendita INAIL, pensione di guerra e servizio, assegno di invalidità civile);

Situazione occupazionale:

- Di aver reso la Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) ai sensi del D.Lgs. 150/2015 c/o il Centro per l'impiego di in data
- Di essere iscritto alle liste di cui alla L. 113/85 presso le seguenti Province

.....

Si allega:

- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'iscrizione negli elenchi provinciali di disabili (art. 8) e categorie protette (art.18) di cui alla L. 68/99, dei centralinisti telefonici di cui alla L. 113/85, terapeuti della riabilitazione (L. 29/1994).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail direzione@arpalumbria.it, PEC: arpal@postacert.umbria.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: dpo@arpalumbria.it. Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali - Sezione Collocamento Mirato di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'iscrizione negli elenchi provinciali di disabili (art. 8) e categorie protette (art.18) di cui alla L. 68/99, dei centralinisti telefonici di cui alla L. 113/85, terapeuti della riabilitazione (L. 29/1994) e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche o cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni e dati particolari

7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

8. Destinatarie dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

II dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@arpalumbria.it.

10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: dpo@arpalumbria.it
- PEC: arpal@postacert.umbria.it
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Altre informazioni

<p>Per iscriversi presentare le richieste presso:</p> <p><u>Ambito territoriale di PERUGIA</u> Sede Via Palermo, 106 Perugia</p> <p><i>Orario di apertura al pubblico:</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00</p> <p><u>Ambito territoriale di TERNI</u> Sede Via Annio Floriano , 16 Terni</p> <p><i>Orario di apertura al pubblico</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00</p> <p>Sportello di Narni Piazza dei Priori, 1 (sede comunale) - NARNI</p> <p>martedì e giovedì ore 8:30 - 13:00 mercoledì ore 15:00 - 17:00</p> <p>Centro per l'impiego di Orvieto Vicolo del Popolo II, 5 - ORVIETO</p> <p>dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00 lunedì e giovedì ore 15:00 -17:00 (su appuntamento)</p>	<p>Telefono 075-9116197</p> <p>Per informazioni e mail: legge68perugia@arpalumbria.it</p> <p>PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it</p> <p>Telefono 075-9116667</p> <p>Per informazioni e mail: legge68terni@arpalumbria.it</p> <p>PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it</p>
---	---

Come presentare la domanda

- **La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza.
- Il modello è scaricabile all'indirizzo www.arpalumbria.it