

MARCA DA BOLLO €. 16.00
N. identificativo

.....
del..... /...../.....

(Spazio riservato all'ufficio)



DOMANDA DI ESONERO PARZIALE DAGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITA'

Legge 12 marzo 1999 n. 68, art. 5 co. 3

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro
Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali
Sezione Collocamento mirato

SEDE

Il/La sottoscritto/a in qualità di titolare/legale
rappresentante/delegato dal legale rappresentante dell'azienda
..... con sede
legale in via n.
comune P E C
Codice fiscale Partita iva

sede operativa nella provincia di Perugia Terni in via
n. comune tel.
E-mail

azienda con base di computo: da 36 a 50 dipendenti oltre 50 dipendenti

come risulta dal Prospetto informativo al inviato in data
.....;

consapevole che in caso di domanda di esonero relativa a più unità produttive, dislocate in
diverse province, la domanda deve essere presentata al servizio del territorio in cui è ubicata la
sede legale

CHIEDE

ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 co. 3 della legge 68/99, l'esonero parziale dagli obblighi di
assunzione di persone con disabilità, per la sede/filiale di
nella misura di seguito determinata:

N. posti disabili in esonero	Percentuale esonero richiesta	Durata (*)	
		Dal	Al

*Il periodo massimo di prima concessione è di mesi 24. Il successivo unico rinnovo non può avere durata superiore alla prima concessione e comunque non oltre i 12 mesi.

A tal fine specifica che:

Base di computo per calcolo della quota di riserva provinciale	Quota di riserva provinciale pari a n. disabili	N. disabili in forza	Altri istituti adottati ai fini dell'assolvimento nella provincia

Il sottoscritto, consapevole che in caso di prima richiesta e/o modifica dell'assetto organizzativo e/o produttivo rispetto alla precedente relazione prodotta, deve allegare una relazione tecnica nella quale vengono descritte le caratteristiche dell'attività svolta in azienda, evidenziando le lavorazioni che hanno natura tale da rendere difficoltoso l'inserimento di personale disabile,

DICHIARA CHE

le motivazioni per cui si chiede l'esonero parziale sono (barrare le voci che interessano):

- FATICOSITA' DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA;
- PERICOLOSITA' DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA;
- PARTICOLARE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA;

e che il contributo esonerativo versato, di cui si allega copia è relativo al periodo che va dal (data di presentazione della domanda) al ed è stato determinato tenendo conto che il numero dei disabili per cui si chiede l'esonero è e il numero dei giorni lavorativi su cui effettuare il conteggio è

Si allegano alla presente proposta:

- Dichiarazione sostitutiva per n. 1 marca da bollo da €. 16,00
- Copia documento di riconoscimento del sottoscrittore e dell'eventuale delegato
- Copia della ricevuta di versamento del contributo esonerativo
- In caso di prima richiesta e/o modifica dell'assetto organizzativo e/o produttivo rispetto alla precedente relazione prodotta, deve allegare una relazione tecnica nella quale vengono descritte le caratteristiche dell'attività svolta in azienda, evidenziando le lavorazioni che hanno natura tale da rendere difficoltoso l'inserimento di personale disabile.

.....
(luogo e data)

.....
(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge o firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCHE DA BOLLO
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ Prov _____ il _____
Codice Fiscale _____ e indirizzo PEC _____
nella sua qualità di rappresentante legale della ditta _____

consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

che la marca da bollo n. _____ del _____ apposta
nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione **è stata annullata** ed è utilizzata per:

- Domanda di esonero parziale dagli obblighi di assunzione di persone con disabilità – comma 3 art. 5 - L. 68/99 presentata ad ARPAL Umbria – Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali**

(Apporre ed annullare n.1 marca da bollo)



L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso la sede della ditta, sita in:

Comune _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____
_____, li _____

Il Dichiarante

Attenzione: il contrassegno sopra indicato deve avere una data di emissione uguale o antecedente alla domanda di esonero.

Nota: ai sensi dell'art 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante. Il presente modulo, compilato in ogni sua parte, è da inviare scansionato insieme alla richiesta di esonero – comma 3 art. 5 L.68/99, **unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della copertura degli obblighi assunzionali delle aziende private in relazione agli adempimenti di cui alla L. 68/99.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail direzione@arpalumbria.it, PEC: arpal@postacert.umbria.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: dpo@arpalumbria.it. Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali - Sezione Collocamento Mirato di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato alla copertura degli obblighi assunzionali delle aziende private in relazione agli adempimenti di cui alla L. 68/99 e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche o cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni e dati particolari

7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

8. Destinatarie dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

II dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali. Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della

Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@arpalumbria.it.

10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: dpo@arpalumbria.it
- PEC: arpal@postacert.umbria.it
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Altre informazioni

Ambito territoriale di PERUGIA

Sede Via Palermo, 106 Perugia

Orario di apertura al pubblico:

Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00

Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00

Telefono 075-9116198

Per informazioni e mail:

legge68perugia@arpalumbria.it

PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it

Ambito territoriale di TERNI

Sede Via Annio Floriano , 16 Terni

Orario di apertura al pubblico

Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00

Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00

Telefono 075-9116668

Per informazioni e mail:

legge68terni@arpalumbria.it

PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it

Come presentare la domanda

- La domanda deve essere inviata all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza.
- Il modello è scaricabile all'indirizzo www.arpalumbria.it