

## QUESTIONARIO PER ISCRIZIONE LISTE SPECIALI RISERVATE AI CENTRALINISTI TELEFONICI NON VEDENTI

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche Attive  
del Lavoro  
Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali  
Sezione Collocamento mirato

SEDE

CODICE FISCALE.....  
COGNOME E NOME.....  
LUOGO E DATA DI NASCITA.....  
COMUNE DI RESIDENZA..... VIA.....  
DOMICILIO..... VIA.....  
CITTADINANZA.....E-MAIL.....  
TELEFONO ..... CELLULARE.....  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.  
445/2000 in caso di dichiarazioni false<sup>1</sup>

### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

TIPO DI DISABILITÀ..... PERCENTUALE INVALIDITÀ.....  
TITOLO DI STUDIO ..... Conseguito in Italia  All'estero   
nell'anno..... (**è obbligatorio indicare la nazione e l'anno di conseguimento**)  
ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO  SI  NO (**è obbligatorio specificare sì oppure no**)  
QUALIFICHE RICONOSCIUTE:.....  
DI ESSERE  OCCUPATO  DISOCCUPATO  
LAVORATORE DIPENDENTE PRESSO..... tipo contratto  
 TEMPO DETERMINATO  TEMPO INDETRMINATO  LAVORATORE AUTONOMO  
DAL.....

### CARICO FAMILIARE

- |  |                                       |                                     |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CONIUGATO/A     | <input type="checkbox"/> VEDOVO/A     | <input type="checkbox"/> SEPARATO/A |
| <input type="checkbox"/> NON CONIUGATO/A | <input type="checkbox"/> DIVORZIATO/A | <input type="checkbox"/> CONVIVENTE |

<sup>1</sup> Art. 75 DPR n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".

Art. 76 DPR n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE (escluso il dichiarante)

Cognome e nome	Data di nascita	Grado parentela

PERSONE A CARICO ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- coniuge convivente disoccupato ai sensi del D.Lgs 150/2015
- figlio/i minorenni convivente a carico n .....
- figlio/i convivente a carico, senza limiti di età, invalido permanentemente al lavoro
- figlio/i maggiorenne convivente fino a 26 anni non compiuti se studenti e disoccupati ai sensi D.Lgs.150/2015
- fratello/i o sorella/e minorenni convivente a carico

TOTALE PERSONE A CARICO N°.....

Infine,

**DICHIARA**

- REDDITO LORDO INDIVIDUALE IN BASE ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI (Anno .....)  
€.....derivante dal patrimonio immobiliare e mobiliare e dall'imponibile I.R.P.E.F  
escluse le sole prestazioni a carattere risarcitorio (ad esempio rendita INAIL, pensione di guerra e servizio, assegno di invalidità civile);

SI IMPEGNA ALTRESÌ A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE (entro 30gg.) EVENTUALI VARIAZIONI IN ORDINE A QUANTO DICHIARATO.

Di essere consapevole che il mantenimento del proprio nominativo nella graduatoria annuale provinciale al 31 dicembre di ogni anno, successivo a quello di iscrizione, potrà avvenire solo previa formale comunicazione di disponibilità al lavoro rilasciata all'ufficio competente di Perugia e/o Terni e con il contestuale aggiornamento dei dati anagrafici e di quelli necessari per la determinazione del punteggio (dichiarazione stato occupazionale, dichiarazione iscrizione liste L. 113/85, carichi familiari, reddito individuale). Tale comunicazione, reperibile nel portale di ARPAL Umbria, dovrà essere inviata a mezzo PEC entro e non oltre il **30 novembre di ogni anno.**

ESSENDO CONSAPEVOLE CHE L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEI CENTRALINISTI TELEFONICI PRIVI DELLA VISTA PUO' AVVENIRE, OLTRE CHE NEL PROPRIO TERRITORIO DI RESIDENZA, IN UN UNICO ALTRO SERVIZIO DEL TERRITORIO DELLO STATO, DICHIARA DI:

- ESSERE ISCRITTO NELL'ELENCO DEI CENTRALINISTI TELEFONICI NON VEDENTI ISTITUITO PRESSO IL SERVIZIO DI (Provincia).....
- DI NON ESSERE ISCRITTO IN ALCUN ALTRO SERVIZIO DEL TERRITORIO DELLO STATO

## CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria unica provinciale di  Perugia  Terni, in quanto privo di impiego come previsto dal D.Lgs.150/2015.

Allega copie della seguente documentazione dichiarando contestualmente che certificati/verbali sono conformi agli originali:

- fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.
- certificato rilasciato dall'Asl di residenza o del luogo in cui è stato svolto il corso di formazione come previsto dalla L.113/85 modificata dal D.lgs. 14 settembre 2015 n.151 attestante la condizione di "privo della vista, o di cieco parziale (con residuo visivo non superiore ad 1/20 in entrambi gli occhi anche con correzione di lenti), o di ipovedente grave (con un residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione) e che sia esente da altre minorazioni che potrebbero impedire l'espletamento della funzione di centralinista telefonico"
- verbale di visita sulle residue capacità lavorative L. 68/99
- copia del diploma di centralinista telefonico rilasciato da  scuole statali  scuole autorizzate per ciechi
- qualifica rilasciata ai sensi della L.845/78 come previsto dall'art.2 comma 2 L.113/85 s.m.i.
- dichiarazione del datore di lavoro di aver lavorato almeno sei mesi con mansioni da centralinista.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

### Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'iscrizione negli elenchi provinciali di disabili (art. 8) e categorie protette (art.18) di cui alla L. 68/99, dei centralinisti telefonici di cui alla L. 113/85, terapisti della riabilitazione (L. 29/1994).

### 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail [direzione@arpalumbria.it](mailto:direzione@arpalumbria.it), PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it).

### 2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it). Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

### 3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali - Sezione Collocamento Mirato di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### 5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'iscrizione negli elenchi provinciali di disabili (art. 8) e categorie protette (art.18) di cui alla L. 68/99, dei centralinisti telefonici di cui alla L. 113/85, terapisti della riabilitazione (L. 29/1994) e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche, telematiche o cartacee con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni e dati particolari

### 7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

### 8. Destinatarie dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

II dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it).

## 10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

## 11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it)
- PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it)
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## 12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

## **Altre informazioni**

<p>Per iscriversi presentare le richieste presso:</p> <p><b><u>Ambito territoriale di PERUGIA</u></b> Sede Via Palermo, 106 Perugia</p> <p><i>Orario di apertura al pubblico:</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00</p> <p><b><u>Ambito territoriale di TERNI</u></b> Sede Via Annio Floriano , 16 Terni</p> <p><i>Orario di apertura al pubblico</i> Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00</p> <p><b>Sportello di Narni</b> Piazza dei Priori, 1 (sede comunale) - NARNI</p> <p>martedì e giovedì ore 8:30 - 13:00 mercoledì ore 15:00 - 17:00</p> <p><b>Centro per l'impiego di Orvieto</b> Vicolo del Popolo II, 5 - ORVIETO</p> <p>dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00 lunedì e giovedì ore 15:00 -17:00 (su appuntamento)</p>	<p>Telefono 075-9116197</p> <p>Per informazioni e mail: <a href="mailto:legge68perugia@arpalumbria.it">legge68perugia@arpalumbria.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:servizio4@pec.arpalumbria.it">servizio4@pec.arpalumbria.it</a></p> <p>Telefono 075-9116667</p> <p>Per informazioni e mail: <a href="mailto:legge68terni@arpalumbria.it">legge68terni@arpalumbria.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:servizio4@pec.arpalumbria.it">servizio4@pec.arpalumbria.it</a></p>
---	---

### **Come presentare la domanda**

- **La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza.
- Il modello è scaricabile all'indirizzo [www.arpalumbria.it](http://www.arpalumbria.it)