

Scheda dettagliata corso di formazione per le competenze digitali  
Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL  
(rev. Gennaio 2025)

Titolo del corso: **Uso professionale di Excel e dell'AI di Copilot**

**Parte A**  
**SOGGETTO REALIZZATORE DELLA FORMAZIONE**

**A.1 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL**

Denominazione e ragione sociale	ZEFIRO SISTEMI E FORMAZIONE SRL
Referente	Cognome e nome CIPRIANO CLAUDIA Tel. 0753743291 Email c.cipriano@zefiro.org Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) zefirosistemi@pec.it

**in partenariato con** (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email PEC

## Parte B

### ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### B.1 Titolo del percorso formativo

USO PROFESSIONALE DI EXCEL E DELL'AI DI COPILOT

#### B.2 Analisi dei fabbisogni e obiettivi specifici del percorso (max 3.000 caratteri)

*Individuare gli obiettivi specifici e i risultati attesi della proposta formativa evidenziando la sua coerenza con i fabbisogni del tessuto imprenditoriale della regione in termini di transizione digitale*

“La rivoluzione digitale rappresenta un'enorme occasione per aumentare la produttività, l'innovazione e l'occupazione, garantire un accesso più ampio all'istruzione e alla cultura e colmare i divari territoriali”: questo è l'incipit del PNNR nell'introdurre il pilastro Transizione digitale.

Le tecnologie digitali sono oggi indispensabili nel mondo del lavoro, dell'apprendimento, dell'intrattenimento, per socializzare, fare acquisti e accedere a qualsiasi servizio, dalla sanità alla cultura.

Eppure la pubblicazione annuale del DESI (Digital Economy and Society Index), utilizzato dalla Commissione Europea per tenere traccia dei progressi compiuti negli Stati membri in ambito digitale, vede l'Italia intorno alla ventesima posizione nella classifica complessiva e con indicatori di digitalizzazioni inferiori alla media dell'UE: le persone di età compresa tra i 16 e i 74 anni che possiedono almeno competenze digitali di base sono il 42% contro il 56% della media UE; quelle con competenze digitali superiori a quelle di base sono il 22% contro il 31% della media UE e tra questi la percentuale di specialisti TIC rappresenta il 3,6 % degli occupati totale, contro una media UE che è del 4,3%.

L'Italia è al quart'ultimo posto nell'Unione europea per quota percentuale di forza lavoro con competenze digitali superiori a quelle di base; non a caso, un terzo delle assunzioni previste dalle imprese italiane per le quali sono richieste le competenze digitali con elevato grado di importanza è di difficile reperimento. La carenza di competenze digitali è per l'Italia uno dei principali ostacoli allo sviluppo e assume le caratteristiche di una priorità: competenze digitali insufficienti, non diffuse, non adeguate al mondo del lavoro espongono parte rilevante della popolazione al rischio di esclusione sociale e dal mercato del lavoro. La mancanza di competenze interne rappresenta d'altra parte una delle principali ragioni alla base della decisione delle PMI di non intraprendere un percorso di digitalizzazione, rinunciando a cogliere le opportunità offerte dalle tecnologie digitali. Basse competenze digitali possono dunque limitare in prospettiva la capacità di assorbimento delle tecnologie digitali, impedendo alle PMI di beneficiare delle potenziali opportunità legate a un uso consapevole di queste.

Attualmente il possesso di competenze digitali è considerato dalle imprese molto importante per il 71% nelle professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione, 62,0% per le professioni tecniche e 52,9% per gli impiegati. Anche per le attività caratterizzate da minore responsabilità e autonomia decisionale o che comportano lo svolgimento di attività manuali la capacità di utilizzare competenze digitali è richiesta mediamente per poco meno del 50% delle entrate programmate.

Il processo di cambiamento in atto nel sistema produttivo sembra dunque generare una differente domanda di lavoro, che per essere soddisfatta richiede l'assunzione di profili professionali con competenze, abilità ed esperienze coerenti con le nuove necessità e/o la realizzazione di interventi formativi finalizzati all'adeguamento e alla crescita di tali competenze.

La realtà aziendale, di fronte alla rivoluzione digitale in costante espansione, ha a disposizione strumenti tecnologici sempre più potenti e sofisticati, orientati all'usabilità e alla semplicità di utilizzo, in grado di espandere in modo considerevole il proprio livello di efficienza e produttività.

A tali processi si affianca oggi il rapido e pervasivo diffondersi dell'intelligenza artificiale, ormai imprescindibile in qualsiasi progetto di digitalizzazione aziendale.

Le applicazioni operative dell'AI hanno iniziato e sempre più continueranno a supportare le imprese nella gestione dei principali processi aziendali, affiancando e integrando i sistemi informativi già oggi in uso.

È evidente come questo processo, rapido e inarrestabile, richieda al mercato del lavoro nuove competenze, che saranno a breve indispensabili per le aziende, indipendentemente dalle loro dimensioni e dal loro settore di afferenza

A questo fabbisogno, rilevabile significativamente anche nella nostra regione, si propone di rispondere il presente intervento formativo, fornendo ai destinatari competenze inerenti all'utilizzo professionale del programma Microsoft Excel, il più completo e potente software per sviluppare tabelle di calcolo, realizzare qualunque tipo di calcolo, costruire grafici esemplificativi, impostare rapidamente tabelle numeriche, introducendo i partecipanti all'uso di questo software integrato con gli strumenti di Copilot, l'AI di Microsoft 365.

Obiettivo del corso è quello di supportare i partecipanti nel massimizzare la propria produttività con Copilot, ottimizzando il lavoro in Excel grazie all'intelligenza artificiale.

Il corso si pone l'obiettivo di far comprendere il ruolo dell'intelligenza artificiale in Excel e l'implementazione di Copilot come assistente basato su ChatGPT.

I partecipanti potranno così apprendere come sfruttare al massimo le potenzialità di Microsoft 365 Copilot per migliorare la produttività lavorativa, nonché acquisire competenze pratiche nell'utilizzo di Copilot in Excel.

La frequenza del percorso fornirà agli allievi le basi per sostenere il test teorico e pratico per il superamento dell'esame del modulo ICDL Spreadsheet e per il conseguimento della certificazione ICDL Advanced Spreadsheet.

### B.3 Articolazione delle competenze di riferimento

*Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 le Aree, i titoli e i descrittori delle competenze*

Area di competenza	Titolo e descrittore della competenza
3. Creazione di contenuti digitali	3.1 Sviluppare contenuti digitali Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati per esprimersi attraverso mezzi digitali
3. Creazione di contenuti digitali	3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali Modificare, affinare, migliorare e integrare informazioni e contenuti all'interno di un corpus di conoscenze esistente per creare conoscenze e contenuti nuovi, originali e rilevanti.

### B.4 Livello di padronanza

*Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 il livello di padronanza delle competenze oggetto della proposta formativa che i partecipanti potranno acquisire al termine del percorso*

Intermedio - 4

## B.5 Destinatari del percorso formativo – eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste

Per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal percorso, in relazione all'utenza GOL a cui lo stesso si rivolge, sono state definite le caratteristiche dei destinatari in termini di:

- livello di istruzione
- competenze necessarie per la partecipazione.

Rappresentano dunque requisiti di accesso al percorso:

- l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione
- il possesso di competenze di base nell'utilizzo del PC e delle sue principali applicazioni (ICDL Computer Essentials), da accertarsi tramite test in ingresso o tramite acquisizione da parte del candidato di specifica attestazione
- per i cittadini stranieri: la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento Europeo delle Lingue, da accertarsi tramite lo svolgimento di specifiche prove valutative in ingresso o tramite l'acquisizione da parte del candidato di specifica attestazione
- per i cittadini extracomunitari: il possesso di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

Per l'ammissione non sono richieste conoscenze o abilità specifiche relative a Microsoft Excel: il corso si rivolge anche a coloro che non possiedono o possiedono competenze limitate nell'utilizzo dell'applicazione.

## B.6 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

40 ore, di cui 20 in aula e 20 in FAD

## B.7 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento	Titolo della competenza	Durata (ore)	di cui FAD
1	Uso di fogli di calcolo (ICDL Spreadsheet)	Utilizzare fogli di calcolo	16	8
2	Uso avanzato di fogli di calcolo (ICDL Advanced Spreadsheet)	Utilizzare fogli di calcolo in modo avanzato	12	6
3	Microsoft 365 Copilot in Excel	Utilizzare Microsoft 365 Copilot in Excel	12	6
Totale			40	20

## B.8 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC (ripetere per ogni UFC)

Numero UFC/segmento	1
Titolo UFC/segmento	Uso di fogli di calcolo (ICDL Spreadsheet)
Titolo della competenza	Utilizzare fogli di calcolo
Obiettivo formativo	Acquisire conoscenze e abilità utili a creare e modificare contenuti digitali in diversi formati per esprimersi attraverso mezzi digitali.

	Acquisire le competenze necessarie per utilizzare un'applicazione di foglio elettronico per la preparazione e la stampa di semplici fogli elettronici.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
<i>Utilizzo dell'applicazione</i> <i>Lavorare con il foglio elettronico</i> <i>Gestione delle celle e dei fogli di lavoro</i> <i>Formule e funzioni</i> <i>Grafici</i> <i>Stampa</i>	16	8
Totale durata UFC/segmento	16	8

Numero UFC/segmento	2	
Titolo UFC/segmento	Uso avanzato di fogli di calcolo (ICDL Advanced Spreadsheet)	
Titolo della competenza	Utilizzare fogli di calcolo in modo avanzato	
Obiettivo formativo	Acquisire conoscenze e abilità utili a modificare, affinare, migliorare e integrare informazioni e contenuti all'interno di un corpus di conoscenze esistente per creare conoscenze e contenuti nuovi, originali e rilevanti. Acquisire le competenze necessarie per eseguire calcoli matematici e statistici e migliorare la produttività utilizzando un'applicazione di foglio elettronico.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
<i>Formattazione celle e fogli di lavoro</i> <i>Formule e funzioni</i> <i>Grafici: creazione e formattazione</i> <i>Analisi: uso delle tabelle, ordinamento e filtri, scenari</i> <i>Validazione e revisione</i> <i>Aumentare la produttività: assegnare un nome alle celle; incolla speciale; collegare, incorporare e importare; automazione</i> <i>Redazione collaborativa: revisioni e sicurezza</i>	12	6
Totale durata UFC/segmento	12	6

Numero UFC/segmento	3	
Titolo UFC/segmento	Microsoft 365 Copilot in Excel	
Titolo della competenza	Utilizzare Microsoft 365 Copilot in Excel	
Obiettivo formativo	Acquisire le conoscenze e le abilità per ottimizzare fogli di calcolo con Excel e Copilot, automatizzare l'inserimento dati e la creazione di formule con Copilot, migliorare l'organizzazione e la visualizzazione dei dati in Excel, utilizzare Copilot per estrarre informazioni dettagliate dai dati.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
<i>Generazione automatica di grafici: creazione di grafici e tabelle pivot rapidamente</i> <i>Comandi in linguaggio naturale: inserimento di richieste semplici senza necessità di formule complesse</i>	12	6

<i>Filtraggio avanzato di dati specifici per una migliore analisi</i> <i>Calcoli automatizzati: esecuzione di calcoli e aggiunta di colonne senza errori manuali</i>		
Totale durata UFC/segmento	12	6

**B.9 Sedi di svolgimento del percorso** (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

N. sede	1
Indirizzo	Via Patrono d'Italia, 58 – 06081 Assisi (PG)

N. sede	2
Indirizzo	Piazzetta del Reclusorio, 1 – 06034 Foligno (PG)

N. sede	3
Indirizzo	Via Brunelleschi, snc – 06024 Gubbio (PG)

N. sede	4
Indirizzo	Via Santa Maria di Sette – 06014 Montone (PG)

N. sede	5
Indirizzo	Via Don Lorenzo Milani, 9F – 06012 Città di Castello (PG)

N. sede	6
Indirizzo	Via dell'Arboreto, 62 – 06024 Gubbio (PG)

N. sede	7
Indirizzo	Via Patrono d'Italia, 43/2 – 06081 Assisi (PG)

N. sede	8
Indirizzo	Via dell'Osteria, 5 – 06073 Corciano (PG)

N. sede	9
Indirizzo	Via Orazio Tramontani, 52 – 06135 Perugia

N. sede	10
Indirizzo	Via Patrono d'Italia, 12 – 06081 Assisi (PG)

N. sede	11
Indirizzo	Via Pietro Cestellini, 17 – 06135 Perugia (PG)

N. sede	12
Indirizzo	Fraz. Costa di Trex, 37 – 06081 Assisi (PG)

N. sede	13
Indirizzo	Via Tiberina, 84/R – 06059 Todi (PG)

N. sede	14
Indirizzo	Via Andrea Vici, 20 – 06034 Foligno (PG)

N. sede	15
Indirizzo	Via dell'Artigianato, 1 – 06034 Foligno (PG)

N. sede	16
Indirizzo	Via Saragat, 16 – 06049 Spoleto (PG)

N. sede	17
Indirizzo	Via Aurelio Saffi, 8 – 05100 Terni

N. sede	18
Indirizzo	Via Mentana, 27/E – 05100 Terni

N. sede	19
Indirizzo	Via Donato Bramante, 103 – 05100 Terni (TR)

N. sede	20
Indirizzo	Via I Maggio, 224 – 05022 Amelia (TR)

N. sede	21
Indirizzo	Via delle Acacie, 12 – 05018 Orvieto (TR)

(ripetere se necessario)