

**Scheda dettagliata corso di formazione per le competenze digitali**  
**Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL**  
(rev. Gennaio 2025)

**Titolo del corso: Alfabetizzazione Informatica e Cittadinanza digitale: Web, Email e Identità Digitale**

**Parte A**  
**SOGGETTO REALIZZATORE DELLA FORMAZIONE**

**A.1 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL**

Denominazione e ragione sociale	<b>TEKNA srl</b>
Referente	Cognome e nome <b>ALBUCCI RONNY</b> Tel. 0744 423118 – 0744 432965 Email <a href="mailto:info@chefacademy.it">info@chefacademy.it</a> Indirizzo PEC <a href="mailto:tekna@pec.it">tekna@pec.it</a> (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria)

**in partenariato con** (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	<b>ARIS FORMAZIONE</b>
Referente	Cognome e nome <u>Guerra Federica</u> Tel. 0755848056

## Parte B

### ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### B.1 Titolo del percorso formativo

## Alfabetizzazione Informatica e Cittadinanza digitale certificata: Web, E-mail e identità Digitale

#### B.2 Analisi dei fabbisogni e obiettivi specifici del percorso (max 3.000 caratteri)

*Individuare gli obiettivi specifici e i risultati attesi della proposta formativa evidenziando la sua coerenza con i fabbisogni del tessuto imprenditoriale della regione in termini di transizione digitale*

Il progetto "Alfabetizzazione Informatica e Cittadinanza digitale certificata" risponde a fabbisogni chiave legati alla transizione digitale del tessuto imprenditoriale e sociale, con particolare riferimento alla regione Umbria. In questa regione, il **divario digitale** rappresenta ancora una barriera significativa per molte persone, limitandone l'accesso ai servizi pubblici digitali e alle opportunità offerte dal mercato del lavoro. Nonostante l'espansione dell'accesso a internet, una quota consistente della popolazione manca di competenze digitali di base, che sono essenziali per un uso consapevole e sicuro degli strumenti digitali.

L'introduzione obbligatoria di SPID e CIE per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione ha evidenziato un forte bisogno di alfabetizzazione digitale tra i cittadini, specialmente in una regione caratterizzata da un'elevata presenza di aree rurali e da una popolazione distribuita in piccoli centri. La transizione digitale delle PMI umbre, che costituiscono il cuore del tessuto produttivo regionale, è ulteriormente ostacolata dalla scarsa diffusione di competenze digitali fondamentali tra i lavoratori e i titolari di impresa.

Altro fabbisogno rilevante riguarda la **sicurezza informatica**. La crescente digitalizzazione dei processi amministrativi e produttivi aumenta i rischi legati a phishing, malware e furti di dati personali. È quindi essenziale sensibilizzare i cittadini e le imprese a comportamenti digitali sicuri e all'adozione di misure di protezione adeguate.

Infine, l'Umbria necessita di interventi formativi che facilitino l'inclusione sociale e digitale, rispondendo a esigenze di accessibilità ai servizi online, creazione di competenze lavorative spendibili e miglioramento dell'interazione tra cittadini e pubblica amministrazione. Il corso, articolato in aree chiave definite dal framework DigComp 2.2, rappresenta una risposta strutturata e mirata a questi fabbisogni, contribuendo al miglioramento delle competenze digitali e al sostegno della competitività del territorio.

### B.3 Articolazione delle competenze di riferimento

Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 le Aree, i titoli e i descrittori delle competenze

Area di competenza	Titolo e descrittore della competenza
Alfabetizzazione delle informazioni e dei dati	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali.
Alfabetizzazione delle informazioni e dei dati	1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali. Analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali
Comunicazione e collaborazione	2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie Interagire tramite diverse tecnologie digitali e capire quali sono gli strumenti di comunicazione più appropriati in un determinato contesto.
Creazione di contenuti digitali	3.1 Sviluppare contenuti digitali Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digitali.
Sicurezza Informatica	4.1 Proteggere i dispositivi Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali e comprendere i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali. Conoscere le misure di sicurezza e protezione e tenere in debita considerazione l'affidabilità e la privacy.
Comunicazione e collaborazione	2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali pubblici e privati. Trovare opportunità di self-empowerment e cittadinanza partecipativa attraverso le tecnologie digitali più appropriate.
Comunicazione e collaborazione	2.6 Gestire l'identità digitale Creare e gestire una o più identità digitali, essere in grado di proteggere la propria reputazione, gestire i dati che uno ha prodotto, utilizzando diversi strumenti, ambienti e servizi digitali.

### B.4 Livello di padronanza

Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 il livello di padronanza delle competenze oggetto della proposta formativa che i partecipanti potranno acquisire al termine del percorso

Il corso porterà i partecipanti ad acquisire un livello di padronanza base, secondo la scala del DigComp 2.2

## B.5 Destinatari del percorso formativo – eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste

Il percorso formativo è rivolto a persone di ogni età e livello di istruzione con scarse o assenti conoscenze digitali di base, desiderose di acquisire e/o migliorare le proprie competenze informatiche di base e di cittadinanza digitale. Non sono richiesti prerequisiti specifici.

## B.6 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

Il corso ha una durata complessiva di 40 ore, suddivise in:

- 20 ore di formazione in aula
- 20 ore di formazione a distanza (FAD)

Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/Segmento	Titolo della Competenza	Durata (ore)	di cui FAD (ore)
1	Accoglienza	Introduzione al percorso formativo e obiettivi di apprendimento	2	0
2	Il Web e i contenuti Digitali. Navigazione e posta elettronica (email/PEC)	Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali.	10	4
3	Comunicare e collaborare in rete. Creazione di semplici documenti digitali.	Interagire con gli altri attraverso le tecnologie	12	6
4	Principi di sicurezza online	Proteggere i dispositivi. Sviluppare contenuti digitali.	6	6
5	Identità digitale (SPID-CIE) e servizi digitali al cittadino	Gestire l'identità digitale	6	4
6	Esercitazione di preparazione alla certificazione EIPASS di Cittadinanza Digitale	Segmento esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali.	4	0

## B.7 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC (ripetere per ogni UFC)

Numero UFC/segmento	1	
Titolo UFC/segmento	Accoglienza	
Titolo della competenza	Introduzione al percorso formativo e obiettivi di apprendimento	
Obiettivo formativo	Introduzione al percorso formativo e presentazione degli obiettivi di apprendimento.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
Orientamento generale sul corso, spiegazione degli strumenti e metodi di apprendimento.	2	0
Totale durata UFC/segmento	2	

Numero UFC/segmento	2	
Titolo UFC/segmento	Il Web e i contenuti digitali. Navigazione e posta elettronica (email/PEC)	
Titolo della competenza	Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali.	
Obiettivo formativo	Sviluppare competenze di base nell'uso del web e della posta elettronica (email/PEC).	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
Navigazione web sicura, gestione email, utilizzo di PEC per comunicazioni formali.	10	4
Totale durata UFC/segmento	10	

Numero UFC/segmento	3	
Titolo UFC/segmento	Comunicare e collaborare in rete. Creazione di semplici documenti digitali.	
Titolo della competenza	Interagire con gli altri attraverso le tecnologie	
Obiettivo formativo	Favorire la collaborazione online, creazione e condivisione di contenuti digitali semplici.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
Strumenti di collaborazione (cloud), creazione di semplici documenti e condivisione in rete.	12	6
Totale durata UFC/segmento	12	

Numero UFC/segmento	4	
Titolo UFC/segmento	Principi di sicurezza online	
Titolo della competenza	Proteggere i dispositivi	
Obiettivo formativo	Sensibilizzare i partecipanti sui rischi online e le misure di protezione dei dati.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
Riconoscimento di phishing, protezione password, gestione sicura dei dati personali.	6	6
Totale durata UFC/segmento	6	

Numero UFC/segmento	5	
Titolo UFC/segmento	Identità digitale (SPID-CIE) e servizi digitali al cittadino	
Titolo della competenza	Gestire l'identità digitale	
Obiettivo formativo	Fornire competenze per l'accesso e l'utilizzo di SPID, CIE e servizi pubblici online.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
Registrazione SPID, utilizzo della CIE, accesso ai portali della Pubblica Amministrazione.	6	4
Totale durata UFC/segmento	6	

Numero UFC/segmento	6	
Titolo UFC/segmento	Esercitazione di preparazione alla certificazione EIPASS di Cittadinanza Digitale	
Titolo della competenza	Segmento esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali.	
Obiettivo formativo	Introduzione al percorso formativo e presentazione degli obiettivi di apprendimento.	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
Revisione delle aree DigComp 2.2 oggetto del percorso, simulazioni di esame.	4	0
Totale durata UFC/segmento	4	

**B.8 Sedi di svolgimento del percorso** (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

N. sede	1
Indirizzo	TEKNA SRL Via S. Vincenzo, 6, Terni

N. sede	2
Indirizzo	TEKNA SRL Piazza Clai, 19, Terni

N. sede	3
Indirizzo	TEKNA SRL Via degli Artieri, 9/11, Terni

N. sede	4
Indirizzo	TEKNA SRL Via S. Vincenzo, 11/13, Terni

N. sede	5
Indirizzo	TEKNA SRL Piazza Clai, 37, Terni
N. sede	6
Indirizzo	ARIS FORMAZIONE Via Annio Floriano, 5 - Terni
N. sede	6
Indirizzo	Via L. Libertini, 20, Terni c/o Expert s.a.s.
N. sede	7
Indirizzo	Viale Europa, 49, Gubbio (PG) c/o Scuola Io Claudio a.p.s.
N. sede	8
Indirizzo	Piazza Moncada, 1, Bastia Umbra c/o Sustenia s.r.l.
N. sede	9
Indirizzo	Accademia Britannica Umbra srl – Largo Cacciatori delle Alpi, 5 - Perugia
N. sede	10
Indirizzo	ARIS FORMAZIONE E RICERCA SOC. COOP. Strada Santa Lucia, 8, Perugia (PG) c/o Legacoop Umbria
N. sede	12
Indirizzo	Via XV Aprile, 5, Todi (PG) c/o The Language Center s.r.l
N. sede	13
Indirizzo	Athena Formazione s.r.l. - Via G. Saragat, 16 - Spoleto

N. sede	14
Indirizzo	Via Sette Martiri, 51/A, Orvieto (TR) c/o Il Quadrifoglio Società Cooperativa Sociale

N. sede	15
Indirizzo	Via Treves, 1 – Corciano (PG) c/o LR Forniture

N. sede	16
Indirizzo	Piazza Corsica, 2 – Orvieto (TR) c/o Centro Studi Città di Orvieto