

Scheda dettagliata corso di formazione per le competenze digitali  
Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL  
(rev. Gennaio 2025)  
Titolo del corso:  
Competenze per la preparazione all' esame CIAD  
Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale

Parte A  
SOGGETTO REALIZZATORE DELLA FORMAZIONE

**A.1 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Denominazione e ragione sociale | TATICS GROUP SRL  |
| Referente                       | Cognome e nome PAOLO RASTELLI<br>Tel. 0755056985<br>Email info@ tatics.it<br>Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria)<br>taticsgroupspa@pec.it |

**in partenariato con** (compilare se necessario)

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Denominazione e ragione sociale | CIA UMBRIA – AGRICOLTORI ITALIANI DELL'UMBRIA                             |
| Referente                       | Cognome e nome MATTEO BARTOLINI<br>Tel. 0755002953<br>Email umbria@cia.it |

## Parte B

### ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### B.1 Titolo del percorso formativo

#### COMPETENZE PER LA PREPARAZIONE ESAME CIAD

#### B.2 Analisi dei fabbisogni e obiettivi specifici del percorso (max 3.000 caratteri)

*Individuare gli obiettivi specifici e i risultati attesi della proposta formativa evidenziando la sua coerenza con i fabbisogni del tessuto imprenditoriale della regione in termini di transizione digitale*

Il percorso formativo proposto risponde alla necessità di rafforzare le competenze digitali nel tessuto economico e sociale umbro, contribuendo a colmare le attuali carenze e a favorire l'innovazione e la competitività. Secondo l'Istituto Tagliacarne i dati sulla digitalizzazione delle imprese umbre sono abbastanza confortanti ed evidenziano un miglioramento che premia lo sforzo per la digitalizzazione e la transizione ecologica dell'economia locale. Non vanno sottovalutati, però, il divario territoriale tra Perugia e Terni ed il fatto che l'Umbria resta comunque sotto la media italiana in quattro dei sei parametri indagati dallo studio. Anche Confartigianato conferma un grande fabbisogno aziendale di risorse con competenze digitali e sottolinea la grave criticità nel reperimento di figure professionali anche non altamente specializzate. L'Umbria non brilla nella quota percentuale di entrate di lavoratori cui viene chiesta la capacità di applicare tecnologie "4.0" per innovare e nel "Relevance Digital Skills Index". Allineare le competenze digitali delle persone agli standard DigComp è fondamentale per le imprese, per favorire l'innovazione e garantire un mercato del lavoro dinamico e inclusivo, capace di rispondere alle sfide della trasformazione digitale. La scelta di supportare l'utente nell'acquisizione di competenze trasversali utili ad una futura certificazione CIAD è motivata sia dalle richieste raccolte fra gli utenti, che dal fatto che essa sia una delle più spendibili; Ciad non è orientata solo a specialisti IT, ma a qualsiasi potenziale lavoratore e garantisce una base solida di alfabetizzazione utile in qualsiasi settore merceologico, che la rende altamente spendibile nel mercato del lavoro. La CIAD copre un ventaglio più ampio di competenze rispetto ad altre attestazioni, in quanto include elementi di sicurezza, gestione delle informazioni e aspetti di collaborazione online; Il soggetto formato otterrà un set di conoscenze impiegabili sia nel settore privato che in quello pubblico. La risorsa, con competenze informatiche di base, sarà introdotta a tutte le tematiche oggetto di certificazione con esempi pratici e concetti chiave che consentiranno di affrontare adeguatamente eventuali prove di esame.

#### B.3 Articolazione delle competenze di riferimento

*Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 le Aree, i titoli e i descrittori delle competenze*

| Area di competenza                              | Titolo e descrittore della competenza   |
|---|---|
| <b>Area 1</b><br>Alfabetizzazione               | 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali                           |
| <b>Area 2</b><br>Comunicazione e collaborazione | 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali              |
| <b>Area 3</b><br>Creazione contenuti            | 3.1. Sviluppare contenuti digitali  |
| <b>Area 4</b><br>Sicurezza                      | 4.1 Proteggere i dispositivi<br>4.2. Proteggere i dati personali e la privacy |
| <b>Area 5</b><br>Risolvere problemi             | 5.1. Risolvere problemi tecnici   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

#### B.4 Livello di padronanza

Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 il livello di padronanza delle competenze oggetto della proposta formativa che i partecipanti potranno acquisire al termine del percorso

- Intermedio 3

#### B.5 Destinatari del percorso formativo – eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste

##### Requisiti formali di accesso al percorso:

- Assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione
- Possesso di competenze di base nell'utilizzo del PC e delle sue principali applicazioni
- Elementi base della lingua inglese per l'uso di applicazioni e strumenti informatici
- Per i cittadini stranieri: conoscenza della lingua italiana
- Per i cittadini extracomunitari: possesso di regolare permesso di soggiorno valido

##### Competenze in ingresso dei candidati:

Il percorso è aperto a tutti, non sono previsti specifici titoli in ingresso, ma necessitano competenze informatiche di base.

#### B.6 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

40 ore totali di cui:

- 20 in aula frontale
- 20 in FAD

#### B.7 Articolazione del percorso formativo

| N. | Titolo UFC/segmento  | Titolo della competenza  | Durata (ore) | di cui FAD |
|----|--|--|--------------|------------|
| 1  | Gestione dati, informazioni e contenuti digitali               | Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali.     | 10           | 5          |
| 2  | Esercizio della cittadinanza attraverso le tecnologie digitali | Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali pubblici e privati.      | 10           | 5          |
| 3  | Sviluppo di contenuti digitali                                 | Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digitali. | 10           | 5          |
| 4  | Protezione dei dispositivi                                     | Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali  | 4            | 2          |
| 5  | Protezione dei dati personali e privacy                        | Proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali.                                | 4            | 2          |

|   |                                 |  |           |           |
|---|---------------------------------|--|-----------|-----------|
| 6 | Risoluzione di problemi tecnici | Risolvere piccoli problemi tecnici dei dispositivi o dei sistemi informatici | 2         | 1         |
|   |                                 | Totale   | <b>40</b> | <b>20</b> |

### B.8 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC (ripetere per ogni UFC)

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Numero UFC/segmento                     | <b>UFC1</b>  |            |
| Titolo UFC/segmento                     | <b>Gestione dati, informazioni e contenuti digitali</b>  |            |
| Titolo della competenza                 | Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali.   |            |
| Obiettivo formativo                     | Selezionare dati, informazioni e contenuti allo scopo di organizzarli, archivarli e recuperarli in maniera sistematica all'interno di ambienti digitali. |            |
| Contenuti e progressione delle attività | Durata (ore)   | di cui FAD |
|   |  |            |
| Totale durata UFC/segmento              | <b>10</b>  | <b>5</b>   |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Numero UFC/segmento                     | <b>UFC2</b>  |            |
| Titolo UFC/segmento                     | <b>Esercizio della cittadinanza attraverso le tecnologie digitali</b>  |            |
| Titolo della competenza                 | Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali pubblici e privati.  |            |
| Obiettivo formativo                     | Esercitare la cittadinanza digitale utilizzando strumenti e tecnologie più appropriati al fine di trovare opportunità per potenziare le proprie capacità personali e professionali e partecipare come cittadino alla vita sociale. |            |
| Contenuti e progressione delle attività | Durata (ore)   | di cui FAD |
|   |  |            |
| Totale durata UFC/segmento              | <b>10</b>  | <b>5</b>   |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Numero UFC/segmento                     | <b>UFC3</b>  |            |
| Titolo UFC/segmento                     | <b>Sviluppo di contenuti digitali</b>  |            |
| Titolo della competenza                 | Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digitali.   |            |
| Obiettivo formativo                     | Utilizzare strumenti e tecniche per creare contenuti digitali accessibili ad esempio aggiungere testo alternativo a immagini, tabelle e grafici, creare strutture di documenti adeguate e ben etichettate, utilizzare caratteri, colori, collegamenti accessibili. |            |
| Contenuti e progressione delle attività | Durata (ore)   | di cui FAD |
|   |  |            |
| Totale durata UFC/segmento              | <b>10</b>  | <b>5</b>   |

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Numero UFC/segmento | <b>UFC4</b> |
|---------------------|-------------|

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Titolo UFC/segmento                     | <b>Protezione dei dispositivi</b>  |            |
| Titolo della competenza                 | Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali  |            |
| Obiettivo formativo                     | Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali, individuando i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali e scegliendo le misure più adatte a garantire l'affidabilità e la privacy |            |
| Contenuti e progressione delle attività | Durata (ore)   | di cui FAD |
| Totale durata UFC/segmento              | <b>4</b>   | <b>2</b>   |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| Numero UFC/segmento                     | <b>UFC5</b>   |            |
| Titolo UFC/segmento                     | <b>Protezione dei dati personali e la privacy</b>   |            |
| Titolo della competenza                 | Proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali.   |            |
| Obiettivo formativo                     | Proteggere sé stessi e gli altri negli ambienti digitali, applicando le normative europee di protezione della privacy con riferimento all'utilizzo ed alla condivisione di dati personali |            |
| Contenuti e progressione delle attività | Durata (ore)  | di cui FAD |
|   | <b>4</b>  | <b>2</b>   |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Numero UFC/segmento                     | <b>UFC6</b>  |            |
| Titolo UFC/segmento                     | <b>Risoluzione di problemi tecnici</b>   |            |
| Titolo della competenza                 | Risolvere piccoli problemi tecnici dei dispositivi o dei sistemi informatici   |            |
| Obiettivo formativo                     | Gestire problemi tecnici derivanti dall'utilizzo di dispositivi a partire dalla loro individuazione negli ambienti digitali e provvedendo, successivamente, alla loro risoluzione o eliminazione |            |
| Contenuti e progressione delle attività | Durata (ore)   | di cui FAD |
|   | <b>2</b>   | <b>1</b>   |
| Totale durata UFC/segmento              |  |            |

**B.9 Sedi di svolgimento del percorso** (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

|           |   |
|-----------|---|
| N. sede   | 1   |
| Indirizzo | Via Cacciatori del Tevere 6-06012 Città di Castello |
| N. sede   | 2   |
| Indirizzo | Via del Sacro Cuore 11 I-06049 Spoleto              |
| N. sede   | 3   |
| Indirizzo | Via Tiberina Sud, n. 330-06053 Deruta               |
| N. sede   | 4   |
| Indirizzo | Via Manara 6-05100 Terni                            |
| N. sede   | 5   |
| Indirizzo | Via delle Acacie 69-05019 Orvieto                   |
| N. sede   | 6   |
| Indirizzo | Viale Roma 27 – 06034 Foligno                       |
| N. sede   | 7   |
| Indirizzo | Via Madonna dei Perugini snc – Gubbio               |

|           |  |
|-----------|--|
| N. sede   | 8  |
| Indirizzo | Via Brunelleschi, snc - Gubbio                     |
| N. sede   | 9  |
| Indirizzo | Via Adalberto Migliorati, 4 – Perugia              |
| N. sede   | 10   |
| Indirizzo | Via XXV Aprile, 5 – Todì                           |
| N. sede   | 11   |
| Indirizzo | Via Madonna del Capezzale, 13 – Bastia Umbria      |
| N. sede   | 12   |
| Indirizzo | Via Ponte Nestore, 45 – Marsciano                  |
| N. sede   | 13   |
| Indirizzo | Via Pieve San Apollinare, 3 – Capodacqua di Assisi |
| N. sede   | 14   |
| Indirizzo | Via dell'Artigianato, 1 – Foligno                  |
| N. sede   | 15   |
| Indirizzo | Via La Louviere, 1 - Foligno                       |
| N. sede   | 16   |
| Indirizzo | Via Curio Fornaci, 12 – Terni                      |
| N. sede   | 17   |
| Indirizzo | Via del Cassero, 20 – Terni                        |