

Scheda dettagliata corso di formazione per le competenze digitali Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL

(rev. Gennaio 2025)

Titolo del corso: COMPETENZE DIGITALI PER VIVERE E LAVORARE
LIVELLO BASE

Parte A SOGGETTO REALIZZATORE DELLA FORMAZIONE

A.1 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	PROFESSIONAL TRAINING SRL
Referente	Cognome e nome M. Raffaella Polegri Tel. 366/7055465 Email rapol@tiscali.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) professional@legalmail.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome _____ Tel. Email PEC

Parte B

ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

B.1 Titolo del percorso formativo

COMPETENZE DIGITALI PER VIVERE E LAVORARE LIVELLO BASE

B.2 Analisi dei fabbisogni e obiettivi specifici del percorso (max 3.000 caratteri)

Individuare gli obiettivi specifici e i risultati attesi della proposta formativa evidenziando la sua coerenza con i fabbisogni del tessuto imprenditoriale della regione in termini di transizione digitale

L'emergenza sanitaria ha cambiato il mercato del lavoro. Le aziende investono in tecnologia (il 71% in tecnologie digitali, in nuove formule organizzative ed in nuovi modelli di business) e le competenze digitali sono richieste nel 60% dei casi. E' quanto emerge dall'indagine del Sistema Informativo Excelsior di Unioncamere e Anpal realizzata in collaborazione con il Centro Studi delle Camere di Commercio Tagliacarne, dunque in questa direzione vanno necessariamente le richieste di personale.

L'aumento della crescita di competenze digitali riguarda le professioni più disparate, con un indice di cambiamento in alcuni ambiti superiore al 75%, la richiesta di personale con competenze digitali nel 38% dei casi arriva dal settore dei servizi amministrativi e di supporto, il 26,9% dall'industria, il 15,4% dal settore ICT, il 7,7% dagli studi di consulenza.

In questo contesto la provincia di Terni risulta essere quella in cui ci sono le maggiori difficoltà a livello nazionale di reperimento di personale. Per le imprese del territorio ternano, le capacità più difficili da reperire tra i candidati sono quelle matematico-informatiche (59,3%). Ma anche la provincia di Perugia non è messa benissimo: si colloca in 30esima posizione (45%) su un totale di 105 province.

A Terni in particolare è molto difficile trovare persone con "capacità di utilizzare competenze digitali, come l'uso di tecnologie internet, e la capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale" lo squilibrio tra domanda e offerta raggiunge il 51,5%. Difficile la situazione anche nel capoluogo, dove le difficoltà di reperimento raggiungono il 43,6%.

Le competenze digitali sono necessarie in ogni ambito e settore, nessuna attività può prescindere l'utilizzo di internet o della posta elettronica, tra l'altro consultabili comodamente con un qualsiasi smartphone, appannaggio di tutti.

B.3 Articolazione delle competenze di riferimento

Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 le Aree, i titoli e i descrittori delle competenze

Area di competenza	Titolo e descrittore della competenza
1 Alfabetizzazione su informazioni e dati	1.1 Navigare, ricercare e filtrare le informazioni e i contenuti digitali Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali.
	1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali. Analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali
	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

	Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato.
1 Alfabetizzazione su informazioni e dati	<p>1.4 Navigare, ricercare e filtrare le informazioni e i contenuti digitali Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali.</p> <p>1.5 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali. Analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>1.6 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato.</p>
2 Comunicazione e collaborazione	<p>2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali Interagire attraverso diverse tecnologie digitali e capire quali sono gli strumenti di comunicazione più appropriati in un determinato contesto.</p> <p>2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali Condividere dati, informazioni e contenuti digitali con altri attraverso tecnologie digitali appropriate. Agire da intermediari, conoscendo le prassi adeguate alla citazione delle fonti e attribuzione di titolarità</p> <p>1.7 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali pubblici e privati. Trovare opportunità di self-empowerment e cittadinanza partecipativa attraverso le tecnologie digitali più appropriate.</p>

B.4 Livello di padronanza

Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.2 il livello di padronanza delle competenze oggetto della proposta formativa che i partecipanti potranno acquisire al termine del percorso

Intermedio 3

B.5 Destinatari del percorso formativo – eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/ o ad altre conoscenze/competenze richieste

Requisiti di accesso: assolvimento da parte dei partecipanti del diritto-dovere di istruzione e formazione. Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

B.6 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

40 ore aula (20 AULA E 20 FAD)

B.7 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento	Titolo della competenza	Durata (ore)	di cui FAD
1	Utilizzo del pc Internet e posta elettronica	Navigare ricercare e filtrare dati informazioni e contenuti digitali Valutare dati, informazioni e contenuti digitali Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	20	10
2	Utilizzo della rete	Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali Interagire Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali	20	10
Totale			40	20

B.8 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC (ripetere per ogni UFC)

Numero UFC/segmento	1	
Titolo UFC/segmento	Utilizzo del pc Internet e posta elettronica	
Titolo della competenza	Navigare ricercare e filtrare dati informazioni e contenuti digitali Valutare dati, informazioni e contenuti digitali Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	
Obiettivo formativo	Realizzare ricerche specifiche (in modalità avanzata) su Internet. Realizzare ricerche su specifiche fonti informative video e testuali Valutare se informazioni o contenuti che trovo online siano affidabili o meno. Identificare bufale e notizie false (osservando i servizi di controllo dei fatti, flag sui social network ed altri mezzi) Creare, aprire, copiare, spostare, eliminare file e cartelle su cloud Comunicare utilizzando le funzionalità degli strumenti di comunicazione sincrona installati sul PC Partecipare a gruppi/comunità online, creare e gestire gruppi Condividere cartelle sul cloud Condividere file, video, audio, foto, posizioni e contatti tramite social media e software di messaggistica istantanea. Usare i social network per partecipare o promuovere attività di proprio interesse Accedere ai servizi di egovernment di interesse	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
<ul style="list-style-type: none"> Modulo 1.1 “- Funzionalità avanzate di ricerca: Google (utilizzo operatori e Advanced Search) - Uso di immagini: filtro per 	6	6

dimensione, tipo, etc - Diversi tipi di ricerca informativa: ricerca contenuti multimediali (Youtube, Vimeo), ricerca siti di informazione (Testate giornalistiche, *Blog), ricerca comunità digitali (Tripadvisor, Ebay, etc...) - Credibilità di una informazione: fonte, autore, aggiornamento dell'informazione, diffusione nel web, documentazione a supporto - Analisi di una fonte informativa ambigua applicando diverse strategie di valutazione (ricerche incrociate)		
• Modulo 1.2 Uso del Cloud per memorizzare e condividere i contenuti - Applicazioni cloud per il computer: Google Drive e Dropbox - Cartelle su Google Drive - Condivisione di file o cartelle	6	4
• Esercitazioni pratiche	8	10
Totale durata UFC/segmento	20	

Numero UFC/segmento	2	
Titolo UFC/segmento	Utilizzo della rete	
Titolo della competenza	Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali Interagire Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali	
Obiettivo formativo	Comunicare utilizzando le funzionalità degli strumenti di comunicazione sincrona installati sul PC Partecipare a gruppi/comunità online, creare e gestire gruppi Condividere cartelle sul cloud Condividere file, video, audio, foto, posizioni e contatti tramite social media e software di messaggistica istantanea Usare i social network per partecipare o promuovere attività di proprio interesse Accedere ai servizi di e-government di interesse	
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui FAD
• Modulo 2.1 I più diffusi strumenti di comunicazione sincrona; usare Skype in modalità testuale, audio e audio/video. - Skype: Scaricare, installare, creare una rete di contatti ed utilizzare le funzionalità dell'applicazione (esercitazioni dell'uso del VOIP, chat, videochiamata, etc.	4	4
• Modulo 2.2 Attivazione del profilo personale Facebook, opzioni a tutela della privacy. -	4	4

Gestione del network di amicizie (chi vede cosa, liste, notifiche, etc...). - Differenza tra la "bacheca personale" e lo "stream" di notizie. - Gestione del proprio network in Facebook: aggiornare il proprio stato, condividere i post, esprimere il gradimento a pagine e a post (Mi Piace), comunicare in privato con la chat di FB. - Condivisione di contenuti: creazione album fotografici, creazione di una pagina personale, condivisione di risorse esterne - Partecipazione su Facebook: partecipazione a gruppi ed eventi, creazione di un gruppo o di un evento		
• Modulo 2.3 Conoscere SPID ed i servizi offerti - Uso dei servizi online utili al cittadino: fare riferimento ai servizi di e-government del territorio in cui si svolge il corso (il docente può concordarli con il Coordinatore del Punto PEI)	4	2
• Esercitazioni pratiche	8	
Totale durata UFC/segmento	20	10

B.9 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi riconosciute in esito agli Avvisi ex DGR n. 627/2022 e DCS n. 2130/2024)

C	N. sede	1
Indirizzo		Via delle Acacie 39 05018 Orvieto TR
N. sede		2
Indirizzo		Via Manara 6 05100 Terni TR
N. sede		3
Indirizzo		Via Galvani 11 Terni
N. sede		4
Indirizzo		Via del Cassero 20 Terni
N. sede		5
Indirizzo		Via Alberto Migliorati 4 Perugia
N. sede		6

Indirizzo	Via XXV Aprile 5 Todi
N. sede	7
Indirizzo	Via Madonna dei Perugini snc Gubbio
N. sede	8
Indirizzo	Via A. Volta 7 Gubbio
N. sede	9
Indirizzo	Via Madonna del Capezzale 13 Bastia Umbra
N. sede	10
Indirizzo	Via dell'Artigianato 1 Foligno
N. sede	11
Indirizzo	Via Roma 27 Foligno
N. sede	12
Indirizzo	Via La Louviere 1 Foligno
N. sede	13
Indirizzo	Via del Sacro Cuore 11 Spoleto
N. sede	14
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 Città di Castello
N. sede	15
Indirizzo	Via Tiberina Sud 330 Deruta
N. sede	16
Indirizzo	Via Pieve San Apollinare 3 Assisi

N. sede	17
Indirizzo	Via Ponte Nestore 45 Marsciano

(ripetere se necessario)