



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 550 SEDUTA DEL 28/05/2018

OGGETTO: Art. 49 della LR N. 1/2018 - Nomina Coordinatore ARPAL Umbria

		PRESENZE
Marini Catuscia	Presidente della Giunta	Assente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Presente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: **Fabio Paparelli**

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'atto si compone di 7 pagine

Fanno parte integrante dell'atto i seguenti allegati:

Allegato B.

ALLEGATO_ A.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Art. 49 della LR N. 1/2018 - Nomina Coordinatore ARPAL Umbria**” e la conseguente proposta dell'Assessore Antonio Bartolini;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) di prendere atto dell'istruttoria rimessa dal Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale in merito all'ammissibilità delle domande pervenute nella procedura di avviso riservato al personale di qualifica dirigenziale della Giunta regionale per la nomina a Coordinatore dell'ARPAL Umbria, di cui all'art. 19 della LR 14 febbraio 2018, n. 1, così come risultante dall'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, visti i curricula pervenuti, Coordinatore dell'ARPAL Umbria ai sensi dell'art. 49, comma 4, della LR n. 1/2018, il dirigente regionale Dott. Adriano Bei ritenendolo idoneo all'incarico per le qualità professionali e di studio nonché per l'esperienza pregressa maturata nel settore;
- 3) di precisare che al Coordinatore dell'ARPAL Umbria, nominato con il presente atto, spettano le funzioni, poteri, compiti e responsabilità per la realizzazione degli obiettivi dell'ARPAL Umbria in coerenza con gli indirizzi fissati della Giunta regionale e secondo le direttive impartite dal Direttore, così come previsti dall'art. 19, comma 3 e comma 4, della LR n. 1/2018;
- 4) di precisare che la nomina disposta con il presente atto, nelle more dell'adozione degli atti di organizzazione dell'ARPAL Umbria, decorre dal 1 giugno 2018 e ha durata fino al 30 giugno 2019;
- 5) di stabilire che la nomina di cui al presente atto è disposta in regime di omnicomprensività con riferimento al trattamento economico connesso all'incarico dirigenziale del dirigente regionale nominato, ferme restando le successive diverse determinazioni in ordine alla posizione giuridica ed economica del dirigente medesimo, che saranno adottate in conseguenza del trasferimento presso l'ARPAL Umbria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 3, della LR n. 1/2018, nei termini e alle condizioni ivi indicati;
- 6) di sottoscrivere con il Dott. Adriano Bei, in relazione alla nomina disposta con il presente atto, apposito contratto di incarico a decorrere dal 1 giugno 2018 fino al 30 giugno 2019, dando mandato al dirigente competente in materia di gestione del personale della Direzione Salute Welfare Organizzazione e Risorse Umane per la firma dello stesso a nome dell'Amministrazione regionale;
- 7) di precisare che dalla sottoscrizione del contratto di incarico, il dirigente nominato con il presente atto assume la titolarità ed è legittimato all'esercizio delle funzioni e poteri attribuiti al Coordinatore ARPAL dall'art. 19, della LR n. 1/2018;
- 8) di dare mandato al Servizio Organizzazione gestione e amministrazione del personale di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e necessari a dare attuazione alle presenti disposizioni;
- 9) di dare informazione alle OO.SS. del presente atto.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Art. 49 della LR N. 1/2018 - Nomina Coordinatore ARPAL Umbria

In data 22 febbraio 2018 è entrata in vigore la LR n.1/2018: “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro”, pubblicata nel Bollettino Ufficiale Umbria del 21 febbraio 2018, n. 8 – S.O. n.1. Tra le varie disposizioni della LR n. 1/2018 si evidenzia che l'art. 13 prevede l'istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria) quale ente strumentale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico ed avente autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e gestionale, alla quale sono attribuite le funzioni elencate all'art. 14 della medesima legge in materia di politiche attive del lavoro, di servizi per l'impiego e in materia di formazione professionale. Gli organi dell'ARPAL Umbria previsti dall'art.17 della LR n. 1/2018 sono : il Direttore, il Coordinatore e il Collegio dei revisori. Per quanto attiene il Direttore l'art. 18 prevede che il Direttore della Giunta regionale competente in materia di lavoro e formazione svolge anche la funzione di direttore dell'ARPAL. Per quanto attiene nello specifico il Coordinatore, l'art. 19, comma 1, stabilisce che il Coordinatore dell'ARPAL Umbria, a regime, è individuato tra i dirigenti regionali e tra i dirigenti dell'ARPAL Umbria e nominato in conformità alle disposizioni del Regolamento di organizzazione dell'ARPAL stessa. L'art. 49 “Norme transitorie”, al comma 4, disciplina invece la nomina del Coordinatore, in sede di prima applicazione, prevedendo, in particolare, che la Giunta Regionale individua il Coordinatore dell'ARPAL Umbria, di cui all'art 17, comma 1, lett. b) in sede di prima applicazione, tra i dirigenti regionali nominandolo ai sensi di quanto previsto dal regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale.

Al fine di procedere alla nomina del Coordinatore in applicazione dell'art. 49, comma 4, della LR n. 1/2018 è stata pertanto avviata apposita procedura tramite un avviso interno rivolto ai dirigenti della Regione Umbria – Giunta regionale in possesso di specifici requisiti di esperienza professionale, così come da indicazione della Direzione regionale Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione, tenuto conto del ruolo e dell'ambito di intervento in relazione alle funzioni di ARPAL Umbria di cui all'art. 14 della LR n. 1/2018.

L'avviso, finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla suddetta nomina, adottato con DD n. 4892 del 16/05/2018, è stato pubblicato nella intranet della Giunta regionale e trasmesso per posta elettronica a tutto il personale dirigenziale della Giunta regionale, con termine per la presentazione della manifestazione di interesse al 23/05/2018.

Ai fini della ammissione alla procedura suddetta nell'avviso sono stati previsti congiuntamente tutti i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti a tempo indeterminato della Regione Umbria - Giunta regionale con qualifica dirigenziale;
- essere in possesso dell'anzianità di servizio in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione non inferiore a 5 anni;
- essere in possesso di esperienza maturata in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione in materia di politiche attive del lavoro e di servizi per l'impiego;
- essere in possesso di esperienza maturata in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione in materia di gestione di attività di formazione professionale.

Entro il termine stabilito del 23 maggio u.s., sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse da parte dei seguenti dirigenti regionali:

- 1) dott. Adriano Bei, dirigente responsabile del Servizio “Apprendimenti Istruzione Formazione professionale e responsabile *ad interim* del Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro della Direzione regionale Attività produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione, domanda acquisita al prot. reg. n. 104679 del 22/05/2018;
- 2) dott.ssa Sabrina Paolini, dirigente responsabile del Servizio Programmazione indirizzo monitoraggio controllo FSE ed innovazione di sistema della Direzione regionale Programmazione, affari internazionali ed europei, Agenda digitale, Agenzie e società partecipate, domanda acquisita al prot. reg. n. 104700 del 22/05/2018;
- 3) dott. Andrea Monsignori, dirigente del Servizio “Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)” della Direzione regionale Agricoltura, Ambiente, Energia, Cultura, Beni Culturali e Spettacolo, domanda acquisita al prot. reg. n. 106582 del 24/05/2018.

Con DD n.5212 del 25.05.2018 si è disposto in merito all’ammissione dei suddetti candidati e in particolare sono ammissibili le candidature del dott. Adriano Bei e della dott.ssa Sabrina Paolini e non è invece ammissibile la candidatura del dott. Andrea Monsignori in quanto detto dirigente non possiede esperienza maturata in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione in materia di politiche attive del lavoro e di servizi per l’impiego ed esperienza maturata in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione in materia di gestione di attività di formazione professionale.

Le risultanze degli accertamenti istruttori circa l’ammissibilità delle domande presentate dai dirigenti sopraindicati sono riportate nel prospetto riepilogativo allegato e parte integrante del presente atto (Allegato A) in cui sono evidenziati altresì in sintesi gli elementi significativi delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Ai fini della nomina in oggetto, per quanto attiene le funzioni e attività attribuite dalla LR n. 1/2018 al Coordinatore dell’ARPAL, si richiama l’art.19, comma 3 e comma 4, ai sensi del quale il Coordinatore è responsabile della realizzazione degli obiettivi dell’ARPAL Umbria in coerenza con gli indirizzi fissati dalla Giunta regionale e nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore ed esercita i poteri di gestione e coordinamento dell’ARPAL Umbria e, in particolare:

- a) propone al Direttore il regolamento di organizzazione dell’ARPAL Umbria;
- b) propone al Direttore il piano annuale di attività, in coerenza con la programmazione regionale;
- c) propone al Direttore l’organigramma e dispone l’utilizzo del personale;
- d) ha la responsabilità dell’organizzazione e della gestione dell’ARPAL Umbria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla LR n. 1/2018;
- e) emana, sentito il Direttore, le direttive e verifica il conseguimento dei risultati, l’efficienza e l’efficacia dei servizi nonché la funzionalità delle strutture organizzative;
- f) stipula i contratti, le convenzioni nonché tutti gli altri atti obbligatori o necessari per lo svolgimento delle attività e dei compiti dell’ARPAL Umbria;
- g) coadiuva il Direttore nella predisposizione della relazione annuale sull’attività svolta e sui risultati conseguiti dall’ARPAL Umbria;
- h) cura le relazioni sindacali;
- i) propone al Direttore, entro il 31 dicembre di ogni anno, il bilancio di previsione per l’anno successivo e le relative variazioni, allegando allo stesso la relazione del Collegio dei revisori prevista dall’art. 20 della LR n. 1/2018;
- j) propone al Direttore, entro il 31 marzo di ogni anno, il conto consuntivo dell’anno precedente allegando allo stesso una relazione relativa all’attività svolta, nonché la relazione del Collegio dei revisori di cui alla lettera precedente.

Si precisa che la nomina di prima applicazione della LR n. 1/2018 a Coordinatore ARPAL Umbria, da disporre con il presente atto, ai sensi di quanto previsto nell'avviso e come da conforme indicazione della Direzione regionale Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione, è valida fino al 30 giugno 2019. Si precisa inoltre che la suddetta nomina deve essere disposta in regime di omnicomprensività, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL Area dirigenza del 22.02.2010, avuto riguardo al trattamento economico connesso all'incarico di dirigente regionale del soggetto nominato, ferme restando le successive diverse determinazioni in ordine alla posizione giuridica ed economica del dirigente incaricato, conseguenti all'eventuale trasferimento del dirigente incaricato presso l'ARPAL Umbria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 3, della LR n. 1/2018, nei termini ivi indicati.

Si rappresenta inoltre che con riferimento a quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza della Presidenza e della Giunta regionale che la disciplina relativa agli incarichi relativi ai ruoli direttoriali e dirigenziali attribuiti nell'ambito delle strutture della Giunta regionale prevede che al provvedimento di nomina accede un contratto di incarico nel quale sono specificati la struttura di preposizione, le funzioni, compiti e responsabilità connessi, il trattamento economico, la durata dell'incarico; in base al suddetto regolamento, la competenza alla sottoscrizione del contratto di incarico è attribuita al dirigente competente in materia di personale.

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto e sulla scorta dei curriculum presentati dai candidati dichiarati ammissibili alla procedura di nomina in oggetto, come da Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 25/05/2018

Il responsabile del procedimento
- Fabiola Marsilio

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 25/05/2018

Il dirigente del Servizio
Organizzazione, gestione e
amministrazione del personale

Ing. Stefano Guerrini
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 25/05/2018

IL DIRETTORE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE.
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

- Walter Orlandi
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore Antonio Bartolini ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 25/05/2018

Assessore Antonio Bartolini
Titolare

FIRMATO

Firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge
