



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

**N. 505      SEDUTA DEL 24/06/2020**

**OGGETTO:** Proroga incarico coordinatore Arpal dott. Adriano Bei-Art. 19 della LR n. 1/2018 e s.m.i

		PRESENZE
Tesei Donatella	Presidente della Giunta	Presente
Morrone Roberto	Vice Presidente della Giunta	Presente
Agabiti Paola	Componente della Giunta	Presente
Coletto Luca	Componente della Giunta	Assente
Fioroni Michele	Componente della Giunta	Assente
Melasecche Germini Enrico	Componente della Giunta	Presente

---

---

Presidente: **Donatella Tesei**

Segretario Verbalizzante: Avv. Maria Balsamo

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

L'atto si compone di 7 pagine

## LA GIUNTA REGIONALE

**Visto** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto: “**Proroga incarico coordinatore Arpal dott. Adriano Bei-Art. 19 della LR n. 1/2018 e s.m.i**” e la conseguente proposta di Assessore Michele Fioroni;

**Preso atto:**

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;

**Visto** l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

**A voti** unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

*per le motivazioni contenute nel documento istruttorio che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:*

- a. di prendere atto di quanto previsto dall'art. 19 della LR. n. 1/2018 in merito alla figura del Coordinatore dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) Umbria e della nomina, effettuata con DGR n. 834 del 28/06/2019 del dott. Adriano Bei, fino al 30 giugno 2020, con possibilità di proroga alla scadenza;
- b. di prorogare ai sensi della citata DGR 834/2019 il dott. Adriano Bei nell'incarico di Coordinatore dell'ARPAL Umbria ai sensi dell'art. 19, comma 4, della LR n. 1/2018 e dell'art. 12 del Regolamento di organizzazione ARPAL approvato con DGR 721/2018, fino al 31 dicembre 2020 in ragione delle qualità professionali dimostrate e per assicurare continuità dell'azione amministrativa nel settore del lavoro e delle politiche attive e passive nell'attuale fase di grave crisi economica anche a seguito dell'emergenza Covid-19;
- c. di precisare che al Coordinatore dell'Arpal Umbria, prorogato con il presente atto, spettano le funzioni, poteri, compiti e responsabilità per la realizzazione degli obiettivi dell'ARPAL Umbria in coerenza con gli indirizzi fissati della Giunta regionale e secondo le direttive impartite dal Direttore, così come previsti dall'art. 19, comma 3 e comma 4, della LR n. 1/2018 e dell'art. 12 del Regolamento di organizzazione Arpal;
- d. di stabilire che la proroga di cui al presente atto è disposta in regime di omnicomprensività con riferimento al trattamento economico connesso all'incarico dirigenziale del dirigente nominato, ferme restando le successive diverse determinazioni in ordine alla posizione giuridica ed economica del dirigente incaricato, per eventuali ulteriori incarichi conferiti o da conferire;
- e. di sottoscrivere con il Dott. Adriano Bei, in relazione alla nomina disposta con il presente atto, apposito contratto con scadenza al 31 dicembre 2020, dando mandato al Direttore Arpal, ai sensi dell'art. 18 della suddetta Legge 1/2018, per la firma dello stesso;
- f. di precisare che la nomina avviene alle condizioni e con le attribuzioni previste nell'art. 12 del regolamento di organizzazione ARPAL, di cui alla DGR 721/2018;
- g. di precisare che dalla sottoscrizione del contratto di incarico, il dirigente nominato con il presente atto assume la titolarità ed è legittimato all'esercizio delle funzioni e poteri

- attribuiti al Coordinatore ARPAL dall'art. 19 della LR n. 1/2018 e dal Regolamento di organizzazione ARPAL;
- h. di dare informazione alle OO.SS. del presente atto.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Oggetto: Proroga incarico coordinatore Arpal dott. Adriano Bei. Art. 19 della LR n. 1/2018 e s.m.i**

La LR n.1/2018 “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro”, all'art. 13 prevede l'istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria) quale ente strumentale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico ed avente autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e gestionale, alla quale sono attribuite le funzioni elencate all'art. 14 della medesima legge in materia di politiche attive del lavoro, di servizi per l'impiego e in materia di formazione professionale. Gli organi dell'ARPAL Umbria previsti dall'art. 17 della LR n. 1/2018 sono : il Direttore, il Coordinatore e il Collegio dei revisori. Per quanto attiene il Direttore l'art. 18 prevede che il Direttore della Giunta regionale competente in materia di lavoro e formazione svolge anche la funzione di direttore dell'ARPAL. Per quanto attiene nello specifico il Coordinatore, l'art. 19, comma 1, stabilisce che il Coordinatore dell'ARPAL Umbria, sia individuato tra i dirigenti regionali e tra i dirigenti dell'ARPAL Umbria e nominato in conformità alle disposizioni del Regolamento di organizzazione dell'ARPAL stessa.

Con la DGR 721 del 29/06/2018 è stato approvato il Regolamento di organizzazione di ARPAL che all'art. 12 disciplina il ruolo, le funzioni e l'incarico del Coordinatore quale responsabile della realizzazione degli obiettivi dell'ARPAL Umbria in coerenza con gli indirizzi fissati dalla Giunta regionale e nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore ed esercita i poteri di gestione e coordinamento dell'ARPAL Umbria e, in particolare:

- a) propone al Direttore il regolamento di organizzazione dell'ARPAL Umbria;
- b) propone al Direttore il piano annuale di attività, in coerenza con la programmazione regionale;
- c) propone al Direttore l'organigramma e dispone l'utilizzo del personale;
- d) ha la responsabilità dell'organizzazione e della gestione dell'ARPAL Umbria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla LR n. 1/2018 e di quelle attribuite al Direttore;
- e) emana, sentito il Direttore, le direttive e verifica il conseguimento dei risultati, l'efficienza e l'efficacia dei servizi nonché la funzionalità delle strutture organizzative;
- f) stipula i contratti, le convenzioni nonché tutti gli altri atti obbligatori o necessari per lo svolgimento delle attività e dei compiti dell'ARPAL Umbria;
- g) coadiuva il Direttore nella predisposizione della relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dall'ARPAL Umbria;
- h) cura le relazioni sindacali;
- i) propone al Direttore, entro il 31 dicembre di ogni anno, il bilancio di previsione per l'anno successivo e le relative variazioni, allegando allo stesso la relazione del Collegio dei revisori prevista dall'art. 20 della LR n. 1/2018;
- j) propone al Direttore, entro il 31 marzo di ogni anno, il conto consuntivo dell'anno precedente allegando allo stesso una relazione relativa all'attività svolta, nonché la relazione del Collegio dei revisori di cui alla lettera precedente.

La nomina del Dott. Adriano Bei a Coordinatore, disposta con DGR 834 del 28/6/2019, rappresenta l'atto conclusivo di una procedura finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse alla suddetta nomina, adottato con DD n. 554 del 20/06/2019, e pubblicato nella intranet della Giunta regionale con termine per la presentazione della manifestazione di interesse al 26/06/2019.

Ai fini della ammissione alla procedura suddetta nell'avviso sono stati previsti congiuntamente tutti i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Arpal o della Regione Umbria - Giunta regionale con qualifica dirigenziale;
- essere in possesso dell'anzianità di servizio in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione non inferiore a 5 anni;

- essere in possesso di esperienza maturata in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione in materia di politiche attive del lavoro e di servizi per l'impiego;
- essere in possesso di esperienza maturata in qualifica dirigenziale nella pubblica amministrazione in materia di gestione di attività di formazione professionale.

Entro il termine stabilito del 26/06/2019, è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse da parte del dott. Adriano Bei, già Coordinatore e dirigente responsabile ad interim del Servizio "Organizzazione, risorse umane, finanziarie e strumentali" di Arpal. La successiva istruttoria svolta dalla Direzione Arpal ha verificato il possesso dei requisiti previsti dall'avviso in capo al dott. Adriano Bei che è pertanto risultato pienamente idoneo all'incarico.

Nel corso del suo incarico il dott. Bei ha consolidato, con professionalità e puntualità, il percorso di messa a regime dell'operatività di ARPAL, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, finanziari e strumentali ed ha curato il coordinamento della programmazione attuativa, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività delegate ad ARPAL in qualità di Organismo intermedio dei Programmi Operativi nazionali e regionali, in raccordo con le Autorità di gestione e con le Direzioni competenti.

Inoltre si ritiene necessario, nell'attuale contesto di grave crisi economica conseguente alla pandemia da Covid-19, dare continuità e sviluppo all'azione di Arpal, che opera nel delicato settore del lavoro e delle politiche attive e passive, ivi compresa la gestione della Cassa integrazione salariale in deroga ai sensi dell'art. 22 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18.

Si propone pertanto alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno, e sulla scorta dell'istruttoria effettuata dalla Direzione regionale Attività produttive. Lavoro, formazione e istruzione, nonché Direzione Arpal, le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, lì 23/06/2020

Il responsabile del procedimento  
- Luigi Rossetti

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;  
Visto il documento istruttorio;

Atteso che sull'atto è stato espresso:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

-

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto

Perugia, lì 23/06/2020

Il dirigente del Servizio

- Luigi Rossetti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,  
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione, esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, lì 23/06/2020

IL DIRETTORE  
DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO  
ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO,  
ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE

- Luigi Rossetti  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---

### **PROPOSTA ASSESSORE**

L'Assessore Michele Fioroni ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

**propone**

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, lì 23/06/2020

Assessore Michele Fioroni  
Titolare

**FIRMATO**

Firma apposta digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge

---