



AVVISO PUBBLICO INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE 2023

Incentivi all'assunzione finanziati dall'Avviso pubblico Incentivi all'assunzione 2023

Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020
Ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" Asse I "Occupazione"
Priorità di investimento 8.1 – R.A. 8.5 – Azione 8.5.1; Priorità di investimento 8.2 – R.A. 8.1 – Azione 8.1.1
e rifinanziato attraverso la Sezione speciale del Piano di Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 dl n.34/2019

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____,

Il/la Sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a
_____ il ___/___/_____ e residente in via _____ n. ___ C.A.P.
_____ Comune _____ Prov. _____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via _____ n.
_____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____, C.F./P.IVA _____

beneficiaria dell'Avviso Incentivi all'assunzione 2023 ai sensi dell'art. 4 dello stesso;

Cod. SIRU - FSE (codice locale del progetto) n. _____

Macroprocesso gestionale¹: Erogazione di finanziamenti e/o servizi a singoli beneficiari/destinatari

Schede di operazione tipo²: 6.1.3 Aiuti all'assunzione

Contributo pubblico del progetto approvato € _____

fermo restando il rispetto delle condizionalità previste dall'Avviso e in particolare di quanto stabilito all'art. 7 dello stesso

PREMESSO

- che con Determina Direttoriale di Arpal Umbria n. 551 del 26/04/2023 è stata approvata la richiesta di incentivo all'assunzione;
- che le spese ammissibili sono riferite al periodo temporale di cui all'art. 7 dell'avviso pubblico di riferimento fino alla data di presentazione della domanda di rimborso (DDR) finale che dovrà avvenire entro il mese

¹ Per Macroprocesso gestionale si fa riferimento a quanto previsto dal documento SI.GE.CO.

² Per operazione tipo si intende la classificazione prevista dal Manuale GE.O



successivo alla scadenza dei termini previsti per il raggiungimento dell'obiettivo finale nel rispetto di quanto specificato nel Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev.5;

- che l'importo dell'incentivo verrà riconosciuto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico Incentivi all'assunzione 2023;
- che gli incentivi all'assunzione di cui all'Avviso si configurano come aiuti di stato e sono soggetti, pertanto, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;

DICHIARA

- di essere a conoscenza di quanto disposto dalla normativa comunitaria, in particolare dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e smi, n. 1304/2013, , dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 e smi, dal Regolamento (UE) n. 1408/2013 e smi, dal Regolamento (UE) n. 717/2014 e smi, dal Regolamento (UE) n. 651/2014 e smi, dal Regolamento (UE) 2020/558 del 23 aprile 2020 del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19, Regolamento delegato (UE) 2015/1970 della Commissione, dell'8 luglio 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, dal PO FSE della Regione Umbria e dalla normativa nazionale e regionale di riferimento Regolamento (UE) 2020/460 del 30 marzo 2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014, dal Regolamento (UE) n. 972/2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) versione n. 5 del 30 novembre 2021;
- di essere a conoscenza, in particolare, della normativa relativa ai costi ammissibili, all'informazione e pubblicità e alla disponibilità e conservazione dei documenti inerenti interventi dei Fondi Strutturali come disciplinati anche dai Regolamenti UE sopra richiamati;
- di essere a conoscenza che, in caso di inottemperanza delle obbligazioni assunte mediante il presente atto unilaterale di impegno, ARPAL UMBRIA in qualità di amministrazione responsabile, potrà in qualunque momento provvedere alla revoca del finanziamento riconosciuto per la realizzazione del progetto approvato, con obbligo conseguente per il beneficiario di restituire all'amministrazione stessa i contributi erogati, maggiorati degli interessi, secondo le modalità previste dal Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 5 del 30 novembre 2021;
- di essere a conoscenza ed essere consapevoli dell'applicabilità della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato, dalla quale può discendere anche l'inammissibilità al beneficio, con particolare riferimento: a) al limite complessivo degli aiuti ricevibili in un triennio in regime "de minimis"; b) alla disciplina dell'aumento netto del numero di dipendenti, ai massimali dell'intensità di aiuto e alla disciplina della c.d. clausola Deggendorf, in caso di scelta del regime ex Reg. UE 651/2014 (in tema di aiuti all'assunzione di lavoratori svantaggiati o con disabilità);



- di operare nel pieno rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e non gli adempimenti degli obblighi occupazionali stabiliti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- di non aver ricevuto e di non procedere a richiedere altri incentivi a valere su programmi operativi regionali finanziati dal Fondo Sociale Europeo o a valere su altre risorse a ciò destinate dalla Giunta Regionale per l'assunzione del medesimo soggetto.

SI IMPEGNA A:

- realizzare le attività in conformità alle disposizioni dell'avviso nel rispetto del termine previsto per l'esecuzione;
- comunicare a mezzo pec ad Arpal Umbria qualsiasi variazione del rapporto di lavoro oggetto di richiesta di incentivo (es. rimodulazione oraria, trasformazione del rapporto di lavoro, interruzione del rapporto di lavoro, ...);
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
- rispettare le norme comunitarie, nazionali e regionali in tema di ammissibilità della spesa (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- rispettare le procedure di monitoraggio e dichiarazione delle spese e, in particolare, le scadenze previste per la presentazione delle domande di rimborso (DDR), delle previsioni di spesa e i dati del monitoraggio fisico e procedurale in coerenza a quanto disposto dall'art. n. 112 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- sottoporsi alle azioni di controllo che le autorità deputate ai controlli potranno realizzare in relazione allo svolgimento delle attività e sull'utilizzo del finanziamento erogato, anche mediante specifiche attività di controllo in loco, garantendo al personale a ciò incaricato il libero e tempestivo accesso alle strutture;
- non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici e/o privati (divieto di doppio finanziamento);
- non beneficiare per l'assunzione del medesimo soggetto, di altri incentivi a valere su programmi finanziati dal Fondo Sociale Europeo o a valere su altre risorse a ciò destinate dalla Giunta Regionale;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti presso la sede ubicata in via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ e a metterla a disposizione in caso di controllo;
- conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto per il periodo previsto dalla normativa vigente nel quale sono incluse le spese finali dell'operazione completata, nel rispetto di quanto previsto all'art. 140 del Reg. UE 1303/2013;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza/salute dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità/privacy, laddove pertinente;
- autorizzare ARPAL UMBRIA all'utilizzo delle informazioni, delle immagini, dei dati e di quant'altro necessario per la loro divulgazione, favorendone l'accessibilità anche nella modalità *open data* e alla loro inclusione nell'elenco delle operazioni;
- autorizzare Arpal Umbria alla trasmissione di tutti i dati necessari all'alimentazione della Banca Dati Unitaria



(BDU) gestita dal MEF – IGRUE e, per il tramite di quest'ultima, all'alimentazione del sistema ARACHNE, utilizzato quale strumento informatico integrato a disposizione dell'Amministrazione per la prevenzione, individuazione e trattamento dei rischi frode, come previsto dal sistema di Gestione e Controllo del POR Umbria FSE;

- utilizzare il sistema informativo della Regione Umbria SIRU FSE;
- seguire le norme di gestione, controllo e rendicontazione, certificazione di spesa, tempi di attuazione, attestazioni finali indicate disposte nel G.E.O.

Tutta la documentazione relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso la sede operativa (*indicare*) via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ e messa disposizione in caso di controllo e/o presso la sede legale del capofila dell'ATI/ATS (*indicare*) via _____ n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____;

Si autorizza, ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 ARPAL Umbria, in qualità di amministrazione responsabile, al trattamento dei dati personali, per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque necessari ai fini dell'attuazione del progetto.

Luogo e data.....

Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria
(firmato ai sensi di legge)*

*allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità