



## **Curriculum Vitae Europass**

**Informazioni personali** MANUELA PROIETTI DE SANTIS

<b>Esperienza professionale</b>	
Date	<b>dal 04/08/2022 a tutt'oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARPAL UMBRIA – Servizio 3.1. Gestione e rendicontazione degli Interventi finanziati - Commissario: Dr. Francesco Siciliano – Dirigente: Dr. Graziano Pagliarini – Responsabile: Dr.ssa Carla Collesi</b>
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile alla ragioneria e bilancio con contratto a tempo indeterminato CCNL Regioni e autonomie locali con D.G.R. n. 1414 del 28.12.2022 – Categoria economica D4 presso il Servizio 3.1 Gestione e rendicontazione degli interventi finanziati.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei Corsi afferenti alla Provincia di Terni inerenti il Diritto Dovere: azioni integrate in favore di giovani fino a 18 anni nell'ambito del POR Umbria FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione, P.I. 10.1 - R.A. 10.1.</p> <p>Gestione di Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale con sperimentazione del Sistema Duale di cui alle Leggi regionali n. 30/2013 e n. 20/2017 afferenti alla Provincia di Terni escluso l'a.s. 2022 - 2023 di competenza della Regione Umbria.</p> <p>Partecipa in qualità di membro effettivo ai nuclei tecnici di valutazione per le materie di competenza.</p> <p>Supporto alla predisposizione degli Avvisi inerenti il Diritto Dovere, ovvero Azioni integrate in favore di giovani fino a 18 anni nell'ambito del POR Umbria FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione, P.I. 10.1 - R.A. 10.1. e corrispettivi allegati.</p> <p>Implementazione delle fasi di istruttoria e ammissibilità dei progetti presentati.</p> <p>Collaborazione nella valutazione dei progetti sulla base di criteri e sub criteri riportati nell'Avviso.</p> <p>Supporto all'approvazione dei progetti e costituzione dell'elenco regionale.</p> <p>Verifica di tutte le fasi per la pubblicazione dell'elenco nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale di ARPAL Umbria.</p> <p>Comunicazione degli esiti della valutazione dei progetti.</p> <p>Supporto alla predisposizione Avviso di reclutamento degli allievi ai percorsi di cui all'elenco regionale con facsimile della domanda di partecipazione.</p> <p>Stampa dell'avviso, stesura delle richieste di consegna ai comuni della Provincia di Terni per l'affissione/pubblicazione dello stesso secondo quanto previsto dal GE.O al paragrafo 5.2.3.1.</p> <p>Supporto alla predisposizione atti di autorizzazione all'avvio delle attività formative e finanziamento con impegno e contestuale accertamento sul capitolo di entrata inerenti il Diritto Dovere.</p> <p>Relativamente ai suddetti Corsi:</p> <p>Verifica, caricamento e gestione dei dati SIRU (Sistema Informativo della Regione Umbria).</p> <p>Predisposizione atti di liquidazione degli acconti ai Soggetti gestori (Enti di formazione) previo accertamento della regolarità della documentazione prodotta riferita alle richieste da effettuarsi nei termini e con le modalità stabilite dal Manuale Generale delle Operazioni denominato GE.O.</p> <p>Predisposizione atti di liquidazione dei saldi ai Soggetti gestori (Enti di formazione) previa verifica delle DDR finali e successivo svincolo delle polizze fidejussorie.</p> <p>Predisposizione atti di approvazione risultanze della contabilità con presa d'atto della restituzione di somme erogate agli Enti non dovute con accertamento ex art. 53 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.</p> <p>Controllo delle relazioni finali. Autorizzazioni e prese d'atto delle variazioni di progetto.</p> <p>Comunicazioni e prese d'atto inerenti gli allievi dei corsi. Validazione bozze attestati.</p> <p>Preparazione documenti per controlli ADA (Autorità di Audit).</p> <p>Archiviazione delle comunicazioni nel sistema documentale e di protocollazione integrato BABEL.</p>
Date	<b>dal 01/04/2021 al 03/08/2022</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARPAL UMBRIA – Servizio 3.4. Gestione dei CFP di Arpal – Direttore: Avv. Paola Nicastro – Dirigente: Dr. Graziano Pagliarini – Responsabile: Dr. Massimo Mansueti</b>
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile alla ragioneria e bilancio con contratto a tempo indeterminato CCNL Regioni e autonomie locali Categoria D3 – in comando presso ARPAL - Servizio 3.4 Gestione dei Centri di

Principali mansioni e responsabilità	<p>Formazione di ARPAL ma con funzioni di supporto per le esigenze del Servizio Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio – Dirigente: Dr Graziano Pagliarini con Determinazione Dirigenziale ARPAL n. 315 del 30.03.2021.</p> <p>Supporto nella gestione dei Corsi afferenti alla Provincia di Terni inerenti il Diritto Dovere: azioni integrate in favore di giovani fino a 18 anni nell'ambito del POR Umbria FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione, P.I. 10.1 - R.A. 10.1.</p> <p>Supporto nella gestione di Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale con sperimentazione del Sistema Duale di cui alle Leggi regionali n. 30/2013 e n. 20/2017 afferenti alla Provincia di Terni.</p> <p>Apertura e chiusura del centro in raccordo con i colleghi del CFP di Terni e del responsabile.</p> <p>Verifica, controllo e predisposizione di atti inerenti la liquidazione di vecchi saldi che erano rimasti insoluti a partire dal 2012 e richiesti con lettera del capofila Confartigianterni Ricerca e Formazione scarl prot. 1263/21 del 05/07/2021.</p> <p>Predisposizione atti di liquidazione degli acconti ai Soggetti gestori (Enti di formazione) previo accertamento della regolarità della documentazione prodotta riferita alle richieste da effettuarsi nei termini e con le modalità stabilite dal Manuale Generale delle Operazioni denominato GE.O.</p> <p>Predisposizione atti di liquidazione dei saldi ai Soggetti gestori (Enti di formazione) previa verifica delle DDR finali e successivo svincolo delle polizze fidejussorie.</p> <p>Predisposizione atti e le Convenzioni con gli Enti di formazione per l'attuazione delle attività formative finalizzate all'esercizio del diritto-dovere e dei percorsi leFP ai sensi della D.G.R. n. 641 del 7/06/2016.</p> <p>Predisposizione atti di accertamento derivante dall'utilizzo del Centro Formazione Professionale di Terni-Orvieto e Narni.</p> <p>Predisposizione atti di liquidazione delle utenze luce, acqua e gas dei Centri di Formazione Professionale di Terni, Narni e Orvieto.</p> <p>Predisposizione atti di approvazione risultanze della contabilità con presa d'atto della restituzione di somme erogate agli Enti non dovute con accertamento ex art. 53 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.</p> <p>Nella logica della inter-cambiabilità del lavoro, a supporto dei colleghi del CFP attività di segreteria didattica, amministrativa, protocollo, rilascio attestazioni per le attività di competenza.</p> <p>Designata quale rappresentante di ARPAL Umbria in qualità di Presidente della Commissione per la selezione del percorso del Diritto Dovere "Operatore della ristorazione" ATI Università dei Sapori Scarl – ITER Innovazione Terziario Scarl - Codice FSE 1420-21-3-101-129-AAF5CFFB - (nomina prot. 110249 del 16/12/2021).</p>
Date	<b>dal 02/01/2008 al 31/03/2021</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AGENZIA UMBRIA RICERCHE – Direzione – Amministrazione – Direttore Dott.ssa Anna Ascani - Via Mario Angeloni 80/a - 06124 Perugia</b>
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Istruttore direttivo contabile alla ragioneria e al bilancio categoria D3 con contratto a tempo indeterminato CCNL Regioni e autonomie locali presso la Sezione Amministrazione dell'AUR con Prot. n. 2 del 02.01.2008.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Con prot. n. 388 del 31.03.2008 il Direttore dell'AUR incarica la sottoscritta al trattamento dei dati personali per conto dell'AUR nell'ambito di attività istruttorie relative alla erogazione delle retribuzioni dei dipendenti e dei collaboratori e alla gestione della contabilità economica e finanziaria.</p> <p>Implementazione proprie mani e utilizzo del sistema di gestione contabile ASCOTWeb fornito da Puntozero Scarl (<i>ex nomine</i> Umbria digitale) adottato dagli Enti locali: Comuni e Provincie.</p> <p>Attività istruttorie in materia di contabilità e ragioneria riguardo a tutte le attività istituzionali dell'Aur.</p> <p>Attività volte alla implementazione della armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi secondo il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 afferenti al Bilancio dell'AUR.</p> <p>Supporto alla predisposizione, aggiornamento analisi e controllo del Bilancio di Previsione, di Gestione, del Conto Consuntivo e del Conto Annuale Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>Supporto alle attività in ordine ad avvisi, gare e contratti, convenzioni e altre attività connesse con terzi.</p> <p>Processazione delle fatture</p> <p>Si riportano, nell'ambito delle mansioni sopra riportate gli incarichi lavorativi più significativi:</p>

Date	<p><b>dal 31/08/2015 al 30/09/2016</b> (data inizio congedo di maternità)</p> <p><b>Responsabile dell'Economato</b> mansione conferita con atto determinativo direttoriale n. 125 del 31/08/2015 e contestualmente, diretta Gestione contabile mediante il sistema di programmazione ASCOTWeb di tutte le operazioni concernenti la Cassa Economale dell'Ente.</p>
Date	<p><b>dal 10/09/2009 al 30/09/2016</b> (data inizio congedo di maternità)</p> <p><b>Responsabile del Controllo di primo livello</b> delle spese inerenti i progetti a finanziamento o/e cofinanziamento regionale, statale, comunitario per la Programmazione 2007 – 2013/ inizio 2014/2020. Mansione conferita con atto determinativo direttoriale n. 126 del 10/09/2009.</p> <p>In ambito dei progetti a finanziamento o/e cofinanziamento comunitario, verifica/controllo, mediante il Sistema Informativo Regione Umbria (SIRU) del monitoraggio finanziario delle spese e verifica dei flussi finanziari e di tutta la documentazione da sottoporre a certificazione ed audit da parte della Regione Umbria e UE.</p> <p>In ambito dei progetti a finanziamento o/e cofinanziamento regionale e statale rendicontazione e controllo delle spese.</p> <p>Si riportano i principali progetti a cofinanziamento Europeo oggetto dell'attività sopra detta (vedere allegato Certificato di servizio) e quelli a finanziamento regionale e statale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- POR UMBRIA FSE 2014 - 2020 - <b>Asse I</b> – Ricerca Sviluppo Innovazione</li> </ul> <p><b>Brain Back</b> intenso a valorizzare le esperienze di studio e/o di lavoro degli/delle umbri/e all'estero, agevolandone il rientro nella regione al fine di avviare un'attività d'impresa in Umbria dall'alto valore aggiunto e così incidere positivamente sul dinamismo dell'economia del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- POR UMBRIA FSE 2007 - 2013 <b>Asse II</b> – Occupabilità</li> </ul> <p><b>Opportunità occupazionali per la candidatura di Perugia - Assisi 2019</b> rivolto a laureati disoccupati, residenti o domiciliati in Umbria che intendevano realizzare work-experience all'estero presso enti che promuovono e sostengono azioni in favore delle candidature delle Capitali europee della Cultura.</p> <p>POR UMBRIA FSE 2007 - 2013 <b>Asse III</b> – Istruzione e Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- POR UMBRIA FSE 2007 - 2013 <b>Asse IV</b> – Capitale Umano</li> </ul> <p>Studi ed indagini di fattibilità</p> <p>Progetto MIND</p> <p>Progetto di Governance per il FSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- POR UMBRIA FSE 2007-2013 – <b>Asse V</b> - Transnazionalità e interregionalità</li> <li>- Reti di imprese</li> <li>- Progetto di mobilità all'estero</li> </ul> <p><b>Incentivi alla creazione di imprese (start – up)</b> - Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile e femminile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali con il sostegno a start up innovative.</p> <p><b>Radici di Pietra modelli e buone pratiche e mobilità professionale</b> interventi di formazione e promozione legati alla valorizzazione e recupero di aree storiche ed archeologiche.</p> <p>Progetto tirocini extracurricolari in mobilità transnazionale e in mobilità geografica tramite la rete <b>Eurodyssée</b> - Si tratta di due progetti aventi caratteristiche simili differenziandosi sostanzialmente solo per la fascia d'età a cui si rivolgono. Con DGR 1499 del 14/12/2015 la Regione Umbria ha individuato l'Agenzia Umbria Ricerche, quale soggetto responsabile di attuazione e assegnazione risorse di assistenza tecnica</p> <p><b>Azione pilota per la diffusione della cultura d'impresa nelle scuole</b> - Le priorità di investimento indicate nell'Asse "Istruzione e Formazione" del nuovo POR FSE dell'Umbria tengono conto di iniziative per la "riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, della promozione dell'uguaglianza." avendo quale obiettivo specifico il "miglioramento delle competenze chiave degli allievi" anche attraverso "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura 16 d'impresa"</p> <p><b>Progetto APRE Umbria</b> a sostegno delle imprese innovative Dal 2016 l'attività dell'Agenzia in qualità di sportello Apre, di cui è socio a partire dal 2013, si concretizza con uno specifico finanziamento del Fondo europeo di sviluppo regionale relativo all'Asse Ricerca ed innovazione al fine di realizzare azioni di sistema per il sostegno della partecipazione degli attori dei territori a piattaforme di concertazione e reti nazionali di specializzazione tecnologica, come i Cluster Tecnologici nazionale, e a progetti finanziati con specifici programma europei di cui Horizon 2020 rappresenta il maggiore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creativity Camp</li> <li>- Scuola ed imprenditorialità</li> </ul>

- Progetto di ricerca sui Poli di Innovazione
- PROGRAMMA INTERREG MED (MEDITERRANEAN)**
- Progetto WASMAN inteso a promuovere sinergie e disseminare buone pratiche a livello transnazionale tra i Paesi dell'area MED nel campo della governance della gestione dei rifiuti, a partire dalle problematiche specifiche dell'area di ciascun partner. L'obiettivo del progetto era quello di supportare le amministrazioni comunali nello sviluppo di più efficienti sistemi di gestione dei rifiuti solidi urbani, in una prospettiva di riduzione dei rifiuti, e nel rafforzamento delle economie locali attraverso l'incentivazione di iniziative volte a rendere più efficienti i processi produttivi e a far emergere opportunità per le imprese locali.

**PROGETTI A FINANZIAMENTO REGIONALE E STATALE**

Ricerca sulle multinazionali in Umbria Nel 2007 l'Aur ha realizzato, insieme a Sviluppumbria e con l'apporto di docenti provenienti dal Politecnico di Milano e dall'Università di Perugia, la ricerca Umbria multinazionale, il primo rapporto dedicato alle imprese multinazionali localizzate nel territorio regionale e alle imprese umbre internazionalizzate.

Ricerca finalizzata alla Programmazione Regionale del Commercio A seguito della produzione dei Rapporti riferiti agli anni 2011 e 2012 sarebbe opportuno proseguire la ricerca con una approfondita analisi dell'aspetto legato al terziario di mercato. Difatti è già stata approfondita la letteratura relativa alla Programmazione Regionale del Commercio ponendo una particolare attenzione al Rapporto pubblicato dall'Osservatorio sul Terziario di Mercato

Osservatorio Tariffe e Tributi Locali Il progetto Osservatorio Tariffe e Tributi Locali, programma generale di intervento della Regione Umbria a favore dei cittadini, realizzato con i fondi derivanti dalle sanzioni dell'Antitrust e gestiti dal Ministero dello Sviluppo Economico, si pone oramai da anni l'obiettivo di informare cittadini/utenti ma anche le stesse amministrazioni comunali su alcuni temi fondamentali nei quali oggi è articolato il complesso intervento pubblico nella vita sociale della Regione.

Azione pilota per lo sviluppo della mobilità transazionale per l'apprendistato Il progetto "Azione di sistema a supporto ed accompagnamento del funzionamento della Legge regionale sull'apprendistato, L.R. n.18 del 30/5/2007" ormai da anni supporta il sistema regionale nell'attuazione della disciplina dell'apprendistato attraverso analisi e approfondimenti dei percorsi intrapresi e attraverso la raccolta delle sollecitazioni degli attori coinvolti, al fine di valutare la necessità di eventuali misure di miglioramento e di implementazione.

Osservatorio Tariffe e Tributi

- Azione di Sistema: Apprendistato
- PSR - Analisi SWOT
- Cooperazione sociale
- Politiche di genere

**CHIUSURA POR UMBRIA FSE 2000 – 2006**

- Dalla Teoria alla Prassi
- V.e.r.s.o.
- Formazione continua in Umbria
- Formazione Formatori
- Musei e Parchi della Regione Umbria
- Progetto APIFORM.

**dal 01/02/2005 al 31/12/2007**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**AGENZIA UMBRIA RICERCHE – Via Mario Angeloni 80/a - 06124 Perugia – REGIONE UMBRIA**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con Prot. n. 115 del 01.02.2005 (D.D. n. 11750 del 29.12.2004) Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa in qualità di **Financial Manager per la Regione Umbria** per il Progetto INTERREG III C EAST al Progetto "INNOREF" "*Innovation and Resource Efficiency as Driving Forces for sustainable Growth*" 3E0016R, (operazione quadro RFO) approvato dallo Steering Committee (CIP) – 20 luglio 2004 a Vienna (lingua ufficiale inglese).

Verifica, controllo, monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese afferenti al Progetto per conto della Regione Umbria Direzione Regionale Ambiente, Territorio e Infrastrutture – Servizio 3°

Programmi per l'Assetto del Territori – Dirigente: Arch. Nicola Beranzoli. Project Manager il fisico Dr Giovanni Mastino Calori. Partecipazione a meetings all'estero con i rappresentanti del Comitato di Sorveglianza delle quattro regioni partners: Regione Friuli Venezia Giulia Marina Bortotto - Regione della Grecia Occidentale Michalis Tzortzis - Microregione di Hranicko Pavla Krbalkova e per la Regione Umbria Arch. Nicola Beranzoli.

Progetto che studia le buone pratiche per l'Innovazione e utilizzo efficiente delle risorse come motori di sviluppo per una crescita/sviluppo sostenibile.

**dal 14/09/2005 al 30/06/2005**

Date	<b>REGIONE UMBRIA</b> – Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di attività o settore	Con D.G.R. n. 1478 del 14.09.2005 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa per supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione per conto del Dirigente: Arch. Nicola Beranzoli - Direzione Regionale Ambiente, Territorio e Infrastrutture – Servizio 3° Programmi per l'Assetto del Territorio (con i Musei e Beni culturali) afferenti ai seguenti progetti:
Tipo di impiego	Area INTERREG III B CADSES (lingua ufficiale inglese):
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progetto "MO.NO.PI"- Codice 3E005411 - (Abbazie benedettine in Umbria) – Coordinatore Dr Alfredo Manzi.</li></ul> Area INTERREG III B MEDOCC (lingua ufficiale francese): <ul style="list-style-type: none"><li>- PRO.GE.CO – Utilizzo dell'Ingegneria naturalistica e delle buone pratiche di gestione del territorio in ambito mediterraneo - Coordinatore progetto Arch. Alfredo Manzi</li><li>- MEDISDEC - STRAT-MED – Strategie di sviluppo dei sistemi territoriali ed urbani” - Referente Maurizio Di Cesare.</li><li>- PIC-RM – Economic Development - Referente Giuliana Mostosi.</li></ul>

**dal 04/10/2004 al 31/12/2004**

Date	<b>AGENZIA UMBRIA RICERCHE</b> – Via Mario Angeloni, 80/a – 06124 Perugia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di attività o settore	Con Prot. n. 1358 del 04.10.2004 incarico di prestazione occasionale per supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione per conto del Dirigente: Ing. Alessandro Severi - Direzione Regionale Ambiente, Territorio e Infrastrutture – Piazza Partigiani – Servizio 11° Protezione civile e prevenzione dai rischi afferenti ai seguenti progetti:
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- S.I.S.M.A – Sistema integrato per le attività di gestione della sicurezza per la prevenzione e la tutela del tessuto edilizio e storico dai rischi.</li><li>- VILLAS –Valorizzazione turistica di un prodotto culturale come le Ville Venete.</li></ul>

## **ISTRUZIONE**

Date	<b>12/07/2023</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE</b>
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI <b>e-CAMPUS</b> – Via Isimbardi, 10 – 22060 Novedrate (CO) – Titolo della Tesi: <b>L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE NEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> – Relatore: Prof. Paolo Raviolo.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Psicologia – Esami – Antropologia, Psicologia generale, Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Storia della pedagogia, Discipline demo-etnoantropologiche, geografia, pedagogia generale e speciale, didattica dei nuovi media, abilità informatiche e telematiche, didattica e pedagogia speciale, istituzioni di diritto pubblico, linguaggi espressivi nei processi di apprendimento e crescita personale, linguistica italiana, pedagogia sperimentale, linguistica italiana, pedagogia sperimentale, lingua inglese, didattica della pedagogia interculturale, psicologia dello sviluppo e delle relazioni interpersonali, psicologia dinamica, storia della filosofia, storia contemporanea, la violenza di genere: aspetti giuridici, psicologici e sociologici, tirocinio.

Date **01/10/2000**  
**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO)**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA  
Titolo della Tesi Materia Scienza delle finanze: LA DOOMANDA E L'OFFERTA DI EDUCAZIONE NELLA CITTA' DI PADOVA  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Economia, scienza delle finanze, organizzazione aziendale, ragioneria e bilanci contabili, ragioneria pubblica, matematica, statistica aziendale, gestione e marketing di azienda, diritto pubblico, privato, sindacale, diritto sindacale, del lavoro, commerciale e diritto internazionale.

Date **01/07/2004**  
**DIPLOMA DI PERITO TECNICO INFORMATICO INDUSTRIALE**  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "LEONARDO DA VINCI" DI VITERBO (Esame di Stato da privatista: diploma di scuola superiore della durata di 5 anni conseguito in 6 mesi).  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Elettronica digitale, Elettronica Analogica, Elettronica Applicata, laboratori elettronica, Le Basi dell'Informatica e i fondamenti della programmazione, sistemi operativi ed automazione con lo studio del microprocessore z80, le reti e lo studio dei sistemi informativi.

Date **19/07/1993**  
**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FEDERICO CESI DI TERNI Votazione 60/60  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Ragioneria e libri contabili, gestione bilanci bancari e aziendali, matematica finanziaria, diritto/economia, lingua inglese e francese, calcolo computistico, tecnica bancaria.

## FORMAZIONE

Date **18/05/2022**  
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
PRA – PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2017-2020 – PACCHETTO FORMATIVO DI 15 ORE A3 SUL RISK MANAGEMENT E RISK ASSESSMENT PER OI FSE FESR I EDIZIONE.  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione  
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**10/12/2021**  
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
SEMINARI PACCHETTO C1 CODICE COMPORTAMENTO – COMPARTO EDIZ. 8

**15/07/2021**  
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
SEMINARI PACCHETTO C1 PRIVACY – COMPARTO EDIZ. 2 (5 ore)

**14/10/20219**  
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
Formazione SPECIFICA Lavoratori art. 37 Dlgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011 (4 ore)

**28/06/2018**  
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
Formazione GENERALE Lavoratori art. 37 Dlgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011 (4 ore)

**dal 23/06/2016 al 09/07/2016**  
SEU SERVIZIO EUROPA PRESSO c/o SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
**ATTESTATO** DI FREQUENZA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI **EUROPROGETTAZIONE VIII EDIZIONE** – "FINANZIAMENTI EUROPEI: PROGETTARE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE" durata (**54 ORE**).

**09/07/2015**  
SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
HUB REGIONALE DI FATTURAZIONE ELETTRONICA (3 ore)

**02/03/2015**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
HUB REGIONALE DI FATTURAZIONE ELETTRONICA. FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI ADESIONE PER ENTI TERRITORIALI (4 ore)

**28/01/2015**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E IL REGISTRO UNICO DELLE FATTURE. LA PIATTAFORMA DI CERTEFICAZIONE CREDITI. COSA CAMBIA E COSA OCCORRE FARE DA SUBITO – II EDIZIONE (7 ore)

**DICEMBRE 2014**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
IL BILANCIO ARMONIZZATO SECONDO IL D. LGS. 118/2011 (7 ore)

**09/04/2014**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E ADEMPIMENTI IVA (5 ore)

**26/01/2008**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
FINANZIARIA 2008: LE PROBLEMATICHE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE (7 ore)

**20/01/2008**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
I CONTRATTI MISTI DELLA PA (7 ore)

**30/06/2007**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
IV FORUM DELLA FORMAZIONE – LE NOVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL FSE (5 ore)

**20/05/2007**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
I PROCESSI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL FSE – 3 MODULI – INNOVAZIONE E CRITICITA' (5 ore)

**10/05/2007**

FORMEZ – SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPETITIVITA' REGIONALE ED OCCUPAZIONE

**15/05/2006**

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
CORSO DI EXCEL AVANZATO (5 ore)

**19/12/2003**

**CORSO DI OFFICE AUTOMATION** autorizzato dalla Regione e valido agli effetti previsti dall' art. 14 L. 21.12.78 N. 845 (200 ORE) – Votazione 100/100.

Approfondimento sistema operativo e principali comandi MSDOS, WINDOWS 95, 98 e MILLENIUM, WINDOWS XP. Word Avanzato e tabelle di gestione con tutte le operazioni di Excel avanzato.

**dal 25/11/2001 al 25/03/2002**

**EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)** - Patentino Europeo n. 156714 – promosso dall' AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) – Certificato riconosciuto a livello internazionale di attestazione dell'utilizzo quotidiano delle applicazioni standard di uso quotidiano.

- Concetti base della Information Technology
- Uso del computer: gestione file
- Elaborazione testi (Word processing)
- Foglio elettronico (Excel)
- Database (Access)
- Presentazione (Power Point)
- Reti Informatiche (Internet)



**dal 01/09/1993 al 07/04/1994**

CAMERA DI COMMERCIO DI TERNI

1° MODULO DEL CORSO DI FORMAZIONE RETRIBUITO PER **ADDETTI AL COMMERCIO ESTERO**  
**“POLITICHE ECONOMICHE DI VENDITA E MAEKETING INTERNAZIONALE”** ORGANIZZATO  
DALL'EVAPROT E UNION CAMERE NELL'ANNO 1993/1994 IN COLLABORAZIONE CON ASSEFOR  
DI FIRENZE (Associazione delle Camere di Commercio per la Formazione delle p.m.i) AUTORIZZATO  
DAL MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE NELL'AMBITO DEL QUADRO  
COMUNITARIO DI SOSTEGNO CON DECISIONE CEE N. C93 - 1641 DEL 22/07/1993 E AMMESSO  
A CONTRIBUTO DEL FSE.

**Madrelingua**

ITALIANO

Autovalutazione  
Livello Europeo\*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato

Capacità di comprendere e formulare messaggi anche di carattere professionale (parlare al telefono, scrivere lettere commerciali, tradurre testi, ecc) capacità di partecipare ad una conversazione di tipo generale, essere in grado di esprimere un'opinione.

RILASCIATI DUE ATTESTATI A SEGUITO DI ESAMI SVOLTI DALLA SCUOLA BRITISH INSTITUTES MILANO autorizzato dal Min. pubblica Istruzione con D:M: 20.03.87.

**Capacità e competenze sociali e organizzative**

Sul posto di lavoro per ciò che concerne i miei incarichi

**Capacità e competenze tecniche**

ASCOTWeb - Sistema di gestione contabile utilizzato in diversi Comuni della Regione e Provincia di Terni.

SIRU (Sistema Informativo Regione Umbria) gestione del Fondo sociale Europeo.

BABEL software di gestione documentale della PA dotato di: scrivania virtuale: gestione delle PEC e archiviazione, protocollo, determine, delibere, firma digitale, rubriche.

Studio di sistema dall' algoritmo al programma, S.O windows, tecniche di programmazione base - organizzazione programmi, sviluppo top – down; strutture dinamiche di dati archivi di dati, modello dei dati e progetto software, data-base, linguaggio SQL.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza del pacchetto office incluso MS ACCESS.

**Capacità e competenze artistiche**

Corso di Pittura su tela, Découpage e Stencil con la Prof.ssa Ivana Renzini.

Corso quinquennale di solfeggio e musicale con proprio Flauto traverso in argento - Prof. Verdicchio Nazareno.

**Patente**

B

**Ulteriori informazioni**

Anno 1993 - Borsa di studio Conte Elia Passavanti per merito primi 10 alunni diplomati della città di Terni in base al voto d'esame (60/60) e media ultimo triennio scolastico.

- Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.
- Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s. m. e i.

Terni, li 27.08.2024

In fede  
*Manuela Proietti De Santis*