

Documento di accompagnamento
al documento di validazione della
Relazione sulla performance
di ARPAL Umbria

Anno 2023

A cura dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance della Regione Umbria

Indice

- 1. Finalità e struttura contenuti risultati raggiunti**
- 2. Criteri per la validazione della relazione**
- 3. Metodi per la verifica dei criteri di validazione**
- 4. Conclusioni raggiunte ed evidenza a supporto**
- 5. Riepilogo degli esiti e osservazioni conclusive**

1. Finalità struttura e contenuti

Il presente documento descrive le modalità e le motivazioni attraverso cui l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Regione Umbria e di ARPAL Umbria, ai sensi della legge regionale n.1/2018, come modificata da ultimo con L.R. n. 11 del 7 luglio 2021, ha proceduto ai fini dell'effettuazione dell'attestazione di validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2023 dell'Agenzia stessa, secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., che riguarda la "validazione" del processo svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione.

Nelle pagine seguenti sono descritti: i criteri utilizzati per la validazione della Relazione sulla performance, il metodo utilizzato per la verifica dei suddetti criteri, le conclusioni raggiunte per ognuno dei criteri, nonché le evidenze a supporto delle conclusioni medesime.

2. Criteri per la validazione della relazione

Come noto la Relazione sulla performance è l'atto conclusivo del ciclo della performance, definito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., che prevede al comma 1, lett. b) che entro il 30 giugno, sia redatta la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

In particolare l'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), sub 3) del D. Lgs. n. 74/2017, riguardante i compiti dell'OIV, stabilisce che l'Organismo possa validare la Relazione sulla performance "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Coerentemente con quanto definito nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3/2018, elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la Relazione è stata articolata tenendo conto dei contenuti minimi previsti nelle suddette linee guida: sintesi dei principali risultati raggiunti, analisi del contesto e delle risorse e descrizione del processo che ha portato alla stesura della relazione stessa.

Il presente OIV, ai fini della validazione della Relazione della performance, ha analizzato i criteri indicati nelle suddette Linee Guida, tenendo conto dei principi generali, delle buone prassi e del principio di economicità nello sviluppo dell'attività di controllo.

3. Metodi per la verifica dei criteri di validazione

Per quanto attiene ai metodi di verifica utilizzati ai fini della validazione della Relazione sulla performance si è proceduto, tenuto conto della complessità della struttura regionale, attraverso:

- analisi documentali, che si basano sulla consultazione della documentazione al fine di evidenziare eventuali errori o incongruenze;
- analisi comparative, che si attuano attraverso comparazioni spazio-temporali sui dati di uno stesso documento o di documenti diversi ma collegati.

Si precisa che tutte le attività di verifica sono state svolte su tutti gli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di ARPAL Umbria.

Tutta la documentazione utilizzata per la redazione del presente documento è depositata presso l'ufficio di supporto.

Nel corso dell'attività sono stati consultati i seguenti documenti:

- a) DEFR 2023-2025, approvato con deliberazione dell'assemblea legislativa n. 282 del 13.12.2022 e pubblicato nel BUR n. 68 del 28 dicembre 2022, sulla base del quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato gli obiettivi strategici generali di ARPAL Umbria, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 4 della L.R. n. 2018, con Delibera n. 1 del 30/01/2023;
- b) la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ARPAL Umbria n. 2 del 30 gennaio 2023 di attribuzione degli obiettivi al Direttore per il 2023, come successivamente adeguati con Deliberazione del medesimo CdA n. 7 del 30.06.2023;
- c) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 di ARPAL Umbria - adottato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 3 del 6 febbraio 2023 e successivamente approvato dalla Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 14, comma 4 bis della L.R. n. 2018, con D.G.R. n. 353 del 05.04.2023 - contenente l'apposita sezione dedicata alla Performance e, in allegato, la sopra richiamata Deliberazione del CdA n. 2/2023, di attribuzione degli obiettivi di performance al Direttore per il 2023, sulla base dei quali sono sviluppati gli obiettivi dei Dirigenti;
- d) Determinazione Direttoriale n. 206 del 27.2.2023, avente ad oggetto "Attuazione del ciclo della performance - Formalizzazione degli obiettivi per il 2023 dei dirigenti di ARPAL Umbria: adozione Allegato operativo anno 2023 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARPAL Umbria 2023-2025";
- e) Sistema di Misurazione e Valutazione della performance della Regione Umbria, nella versione aggiornata ai sensi della DGR. n. 454/2023;
- f) D.G.R. n. 1213 del 16.12.2020 "Agenzie/Enti strumentali regionali: metodologie per la performance delle figure apicali. Determinazioni." che, al

punto 3 del deliberato estende il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Giunta regionale e la relativa modulistica anche alle Agenzie/Enti suddetti;

- g) Relazione di monitoraggio semestrale sugli obiettivi operativi del Direttore e dei Dirigenti di ARPAL Umbria al 30 giugno 2023, approvata con Determinazione Direttoriale n. 1369 del 14.9.2023 e posta all'esame dell'OIV per la seduta del 27.10.2023;
- h) Report di monitoraggio dei risultati al 31.12.2023 e relazione illustrativa finale del Direttore di ARPAL Umbria;
- i) Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ARPAL Umbria n. 5 del 22 marzo 2024, relativa alla valutazione degli obiettivi di performance per l'anno 2023 del Direttore;
- j) Determinazione Direttoriale n. 926 del 14.05.2024 di formalizzazione della valutazione della dirigenza per il 2023;
- k) Relazione annuale sulla performance 2023 di ARPAL Umbria, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 21.05.2024.

4. Conclusioni raggiunte ed evidenza a supporto

L'analisi comparativa dei due documenti (PIAO con sezione Performance e Relazione) ha fatto emergere una piena coerenza di contenuti. In particolare, la Relazione offre una rendicontazione puntuale di tutti gli obiettivi trasversali/individuali programmati nel Piano con una descrizione qualitativa dei risultati conseguiti.

Anche le sezioni descrittive (analisi del contesto interno ed esterno) appaiono coerenti.

La relazione è complessivamente di 71 pagine con una struttura di facile lettura ed è corredata di grafici e tabelle che ne sintetizzano adeguatamente i contenuti e che facilitano la immediata comprensione dei concetti.

In particolare, la relazione è stata redatta tenendo conto della coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione; della verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; della verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori; dell'effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione.

5. Riepilogo degli esiti e osservazioni conclusive

Preso atto degli esiti di tutte le verifiche, il processo di validazione si conclude con la "validazione della Relazione".

Esito della verifica positivo.