

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/07/2023 – ATTUALE PERUGIA, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

Predisposizione di atti amministrativi: Determinazioni Dirigenziali, Direttoriali del Commissario Straordinario.  
Procedure di gara e negoziazioni: predisposizione bandi di gara, capitolati speciali d'appalto, disciplinari di gara e quadri economici con tabelle costo manodopera, lettere di invito, indagini di mercato. Servizi trasversali ARPAL Umbria  
Esecuzione contratti: verifica della qualità delle prestazioni e delle forniture, predisposizione certificati di regolare esecuzione.

Forniture di beni e servizi, procedure di acquisto mediante MEPA e Consip: ordini diretti MEPA, Negoziazioni MEPA con Richieste di Offerta e Trattative Dirette, Negoziazioni su Accordi Quadro e Sistemi Dinamici di Acquisizione.

Iscritto al Piano Nazionale Formazione e Aggiornamento del RUP (MIT - IFEL - ITACA - SNA)

Referente per ARPAL per la convenzione con Regione Umbria e ATER Umbria per la ricerca finalizzata all'acquisto da parte della Regione Umbria delle nuove sedi dei centri per l'impiego di Perugia e Terni.

Referente per il piano infrastrutturale di potenziamento dei Centri per l'Impiego: Accordi ex art. 15 L.241/90 con Amministrazioni comunali in materia di politiche attive del lavoro e di funzionamento dei servizi per il lavoro.

Predisposizione di contratti di comodato per l'utilizzo di locali da destinare e Centri per l'impiego

Membro effettivo del Gruppo di Autovalutazione del Rischio per il Macroprocesso "Acquisizione di beni e servizi".

Coordinatore alle emergenze ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettere b) e art. 43 D.Lgs. 09/04/2008, n° 81 e addetto alla prevenzioni incendi e di primo soccorso.

29/05/2024 – 31/12/2024 Perugia, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO UMBRIA**

Segretario della Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico n. 2 del 2024, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 6 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nel profilo di "Istruttore amministrativo contabile" (IAC) – CCNL Comparto Funzioni Locali – Area Istruttori (ex categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1).

19/10/2022 – 04/12/2022 FOLIGNO, Italia

**DOCENZA PUNTO FORMAZIONE SRL**

Docente nel corso di formazione su "Appalti e contratti pubblici" di 24 ore rivolto di dipendenti della Cooperativa Filotette.

- Introduzione al codice degli appalti ed alle modifiche ad esso apportate
- Livelli tecnici di progettazione
- Modalità di affidamento dei contratti pubblici
- Procedure per la domanda pubblica
- Base d'asta e offerte
- Aggiudicazione
- Stipula del contratto e fase esecutiva
- Modifica e scioglimento del contratto
- Partenariato pubblico privato
- Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

01/04/2022 – 31/10/2022 Magione, Italia

**DIRETTORE TECNICO FATTORIA DI COCETO DI PESCIARELLI VALENTINO**

Direzione tecnica aziendale: predisposizione piani agronomici, predisposizione piani fitosanitari e di difesa con tenuta del Registro dei trattamenti, coordinamento personale dipendente, gestione amministrativa e contabile, gestione pratiche relative a PSR e PAC.

01/09/2021 – 30/06/2023 Perugia

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ARPAL UMBRIA**

---

Istruttore Amministrativo addetto alla predisposizione di atti amministrativi, Determinazioni Dirigenziali e Direttoriali, regolamenti.

Procedure di gara e negoziazioni: predisposizione bandi di gara, capitolati speciali d'appalto, disciplinari di gara e quadri economici con tabelle costo manodopera, lettere di invito, indagini di mercato. Servizi trasversali ARPAL  
Esecuzione contratti: verifica della qualità delle prestazioni e delle forniture, predisposizione certificati di regolare esecuzione.

Forniture di beni e servizi, procedure di acquisto mediante MEPA e Consip: ordini diretti MEPA, Negoziazioni MEPA con Richieste di Offerta e Trattative Dirette, Negoziazioni su Accordi Quadro e Sistemi Dinamici di Acquisizione.

Referente per ARPAL per la convenzione con Regione Umbria e ATER Umbria per la ricerca finalizzata all'acquisto da parte della Regione Umbria delle nuove sedi dei centri per l'impiego di Perugia e Terni.

Membro effettivo del Gruppo di Autovalutazione del Rischio per il Macroprocesso "Acquisizione di beni e servizi"

01/03/1997 – 31/08/2021 MAGIONE, Italia

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI MAGIONE**

---

Istruttore Amministrativo addetto alla predisposizione di atti amministrativi (Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, Determine, Ordinanze, Atti di liquidazione)

Procedure di gara: predisposizione bandi di gara, capitolati speciali d'appalto, disciplinari di gara e quadri economici con tabelle costo manodopera relativi al settore dei servizi scolastici, educativi e socio assistenziali.

Esecuzione contratti: direzione esecuzione contratti, coordinamento e controllo tecnico-contabile, verifica della qualità delle prestazioni, controllo di gestione.

Forniture di beni e servizi, procedure di acquisto mediante MEPA e Consip: ordini diretti MEPA, Negoziazioni MEPA con Richieste di Offerta e Trattative Dirette, Negoziazioni su Accordi Quadro e Sistemi Dinamici di Acquisizione.

Codice del Terzo Settore: predisposizione accordi e convenzioni con soggetti Terzo Settore.

Gestione economico-finanziaria dell'Area: predisposizione e gestione bilanci di previsione, predisposizione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), predisposizione atti di Consiglio di variazioni al bilancio e di Giunta con

procedura d'urgenza, determine di variazione di macroaggregato di spesa, verifica degli equilibri di bilancio e assestamento generale, riaccertamento dei residui attivi e passivi, assunzione impegni di spesa e accertamenti di entrate. Contabilità IVA dei servizi a rilevanza commerciale

Area Socio-Educativa

01/12/1990 – 28/02/1997 MAGIONE, Italia

**IMPIEGATO D'UFFICIO/IMPIEGATA D'UFFICIO COMUNE DI MAGIONE**

---

Atti relativi alla gestione del bilancio comunale (assunzione di impegni di spesa ed accertamenti in entrata, atti di liquidazione, mandati di pagamento e reversali di incasso).

Area Economico Finanziaria e delle Risorse Umane

15/09/2022 – 31/10/2022 Perugia, Italia

**COMMISSARIO DI GARA AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO UMBRIA**

---

Membro Esperto nella procedura aperta e con il criterio d'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 60 e 95 comma 2 del Codice dei Contratti D.Lgs n. 50/2016, del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di chiusura del P.O.R. FSE 2014-2020

01/09/2016 – 31/08/2021

**DIRETTORE OPERATIVO COMUNE DI MAGIONE**

---

DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI MAGIONE

01/09/2019 – 31/08/2021 MAGIONE, Italia

**DIRETTORE OPERATIVO COMUNE DI MAGIONE**

---

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MAGIONE PER IL PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2024

01/03/2020 – 31/08/2021 MAGIONE, Italia

**DIRETTORE OPERATIVO COMUNE DI MAGIONE**

---

DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI GESTIONE DI UN MODULO DELL'ASILO NIDO COMUNALE

06/07/2021 Città della Pieve, Italia

**COMMISSARIO DI GARA COMUNE DI CITTÀ DELLA PIEVE**

---

Membro esperto in seno alla Commissione di Gara e al Seggio di Gara per l'appalto della gestione del servizio di trasporto scolastico scuole infanzia, primarie e secondarie del Comune di Città della Pieve A.S. 2021/22 - 2022/23 - 2023/24.

07/02/2020 - 30/11/2020 MAGIONE, Italia

**DIRETTORE TECNICO FATTORIA DI COCETO DI PESCIARELLI VALENTINO**

---

Direzione tecnica aziendale: predisposizione piani agronomici, predisposizione piani fitosanitari e di difesa con tenuta del Registro dei trattamenti, coordinamento personale dipendente, gestione amministrativa e contabile, gestione pratiche relative a PSR e PAC.

19/08/2019 CITTA' DELLA PIEVE, Italia

**COMMISSARIO DI GARA COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE**

---

MEMBRO ESPERTO NELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI ASILO NIDO - SEZIONI LATTANTI E SEZIONI MISTE POMERIDIANE AA.EE. 19/20, 20/21, 21/22 E 22/23 COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE

24/07/2019 PACIANO, Italia

**COMMISSARIO DI GARA UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

---

MEMBRO ESPERTO NELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PERIODO 01/09/2019 - 30/06/2022

24/06/2019 CITTA' DELLA PIEVE, Italia

**COMMISSARIO DI GARA COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE**

---

MEMBRO ESPERTO NELLA COMMISSIONE DI GARA DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022

20/02/2019 - 30/10/2019 MAGIONE, Italia

**DIRETTORE TECNICO FATTORIA DI COCETO DI PESCIARELLI VALENTINO**

---

Direzione tecnica aziendale: predisposizione piani agronomici, predisposizione piani fitosanitari e di difesa con tenuta del Registro dei trattamenti, coordinamento personale dipendente, gestione amministrativa e contabile, gestione pratiche relative a PSR e PAC.

27/12/2018 Perugia, Italia

**COMMISSARIO DI GARA AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**

---

Membro esperto nella gara per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa Pascoli di Perugia

13/08/2018 Castiglione del Lago, Italia

**COMMISSARIO DI GARA COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**

---

MEMBRO ESPERTO NELLA COMMISSIONE DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO - PERIODO DAL 01.09.2018 AL 30.06.2022

20/03/2018 - 31/10/2018 MAGIONE, Italia

**AGRONOMO/AGRONOMA FATTORIA DI COCETO DI PESCIARELLI VALENTINO**

---

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE PER LA GESTIONE AGRONOMICA DEI VIGNETI E DEGLI OLIVETI CON VERIFICA DELLO STATO FITOSANITARIO E LA REDAZIONE DEL PIANO DI FERTILIZZAZIONE E DIFESA INTEGRATA

01/04/2017 - 31/08/2017 MAGIONE, Italia

**AGRONOMO/AGRONOMA FATTORIA DI COCETO DI PESCIARELLI VALENTINO**

---

INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE PER LA GESTIONE AGRONOMICA DEI VIGNETI E DEGLI OLIVETI CON REDAZIONE DI PIANO FITORIATRICO DI DIFESA INTEGRATA

29/08/2016 CORCIANO, Italia

**COMMISSARIO DI GARA** COMUNE DI CORCIANO - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

---

MEMBRO ESPERTO NELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MAGIONE PER IL PERIODO 2016-2021

01/09/2013 - 31/12/2013 Perugia, Italia

**ATTIVITA' DI PROMOZIONE** SERVIZI FORMATIVI CONFINDUSTRIA UMBRIA SOC. CONS. A R.L.

---

Incarico professionale di informazione e promozione delle attività formative di S.F.C.U. nei comuni dell'area de Trasimeno nell'ambito del progetto "Intraprendendo - Impresa e Comunicazione Ametista"

01/09/2010 - 30/06/2013 MAGIONE, Italia

**PRESIDENZA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MAGIONE**

---

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL CIRCOLO DIDATTICO DI MAGIONE

30/09/2011 PERUGIA, Italia

**COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO** COMUNE DI MAGIONE

---

Coordinatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione

03/10/2001 PERUGIA, Italia

**COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO** COMUNE DI MAGIONE

---

Coordinatore per il 14° Censimento Generale della Popolazione e 8° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi

27/04/2009 - 30/06/2009 MAGIONE, Italia

**DOCENZA** COMUNE DI MAGIONE

---

Docente nel corso di formazione su "Microsoft EXCEL Base" di 20 ore rivolto di dipendenti del Comune di Magione.

- Introduzione alle funzionalità di Excel
- Concetti fondamentali, operazioni sulle cartelle e sui fogli di lavoro
- Operazioni di base, funzioni e formattazione
- Elaborazione di grafici, stampe unione e funzioni di stampa

25/09/2000 MAGIONE, Italia

**IMPIEGATO D'UFFICIO/IMPIEGATA D'UFFICIO** COMUNE DI MAGIONE

---

RILEVATORE IN OCCASIONE DEL 5° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA

**Impresa o settore** Agricoltura, silvicoltura e pesca

01/01/1991 - 30/10/1994 PERUGIA, Italia

**IMPIEGATO D'UFFICIO/IMPIEGATA D'UFFICIO** COMUNE DI MAGIONE

---

Segretario del Collegio dei Revisori dei Conti

01/12/1996 - 31/12/1996 PERUGIA, Italia

**IMPIEGATO D'UFFICIO/IMPIEGATA D'UFFICIO** COMUNE DI MAGIONE

---

Segretario verbalizzante della III<sup>a</sup> Commissione Consiliare

01/01/1994 - 31/12/1994 PERUGIA, Italia

**IMPIEGATO D'UFFICIO/IMPIEGATA D'UFFICIO** COMUNE DI MAGIONE

---

Segretario verbalizzante della II<sup>a</sup> Commissione Consiliare

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

20/04/2015 PERUGIA, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN AGRICOLTURA SOSTENIBILE (110 SU 110 CON LODE) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

---

20/04/2011 PERUGIA, Italia

**LAUREA PRIMO LIVELLO IN SCIENZE AGRARIE E AMBIENTALI (110 SU 110 CON LODE) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

---

20/07/1988 PERUGIA, Italia

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (40 SU 60) ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ALDO CAPITINI**

---

01/03/2024 - 10/04/2024

**PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - UNIT 1 2023/2024 (20 ORE) Ministero Infrastrutture e Trasporti - IFEL - ITACA - SNA**

---

01/10/2023 - 19/12/2023

**PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - UNIT 2 AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO (55 ORE) Ministero Infrastrutture e Trasporti - IFEL - ITACA - SNA**

---

21/02/2023

**PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - UNIT 1 MODULO 1 (6 ORE) Ministero Infrastrutture e Trasporti - IFEL - ITACA - SNA**

---

15/06/2023

**PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - UNIT 1 MODULO 3 (6 ORE) Ministero Infrastrutture e Trasporti - IFEL - ITACA - SNA**

---

11/04/2023

**PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - UNIT 1 MODULO 2 (6 ORE) Ministero Infrastrutture e Trasporti - IFEL - ITACA - SNA**

---

20/07/2022

**PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP - UNIT 1 MODULO 4 (6 ORE) Ministero Infrastrutture e Trasporti - IFEL - ITACA - SNA**

---

18/05/2022 - 25/05/2022 Perugia, Italia

**RISK MANAGEMENT E RISK ASSESSMENT PER OI FSE E FESR (15 ORE) SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - VILLA UMBRA**

---

30/12/2021

**PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP LINEA A PERCORSO FORMATIVO 1 (21 ORE) MINISTERO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILE**

---

24/01/2024 PERUGIA, Italia

**ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E ALL'UTILIZZO DI PRODOTTI FITOSANITARI AGENZIA FORESTALE REGIONALE**

---

13/06/2017 FOLIGNO, Italia

**CORSO DI PROTEZIONE CIVILE DI PRIMO LIVELLO REGIONE UMBRIA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

---

15/05/2014 Perugia, Italia

**CORSO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE IMPRESE ALIMENTARI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA (HACCP - 12 ORE) Q.S.A QUALITA' E STRATEGIE AZIENDALI SRL**

---

15/02/2012 PERUGIA, Italia

**CONTROLLO DI GESTIONE - PROGETTO KEY (80 ORE)** ATS TUCEP - INNOVA BUSINESS SOLUTIONS SRL

---

- Gli elementi che compongono un sistema di controllo di gestione
- I principi matematici e contabili che regolano l'elaborazione di budget e di reports.
- Gli elementi che regolano le performance economiche e finanziarie.

08/06/2011 PERUGIA, Italia

**IDONEITA' TECNICA DI ADDETTO ANTINCENDIO** MINISTERO INTERNO - DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO

---

04/06/2011 PERUGIA, Italia

**ALTROURBANO (40 ORE) - RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, COMUNICARE EFFICACEMENTE, AFFRONTARE PROBLEMI MULTICULTURALI** CENTRO STUDI FORMAZIONE E RICERCA TAMAT

---

- Relazionarsi con gli altri e comunicare efficientemente anche affrontando problematiche multiculturali
- Utilizzare la lingua inglese nella comunicazione con turisti ed immigrati.
- Relazionarsi con il territorio

08/11/2011 PERUGIA, Italia

**LA SICUREZZA SUL LAVORO (20 ORE)** ASS. FORMA.AZIONE SRL

---

22/03/2011 PERUGIA, Italia

**GEMMA 5 - ATTIVITA' POWER POINT ED. 2 (20 ORE)** ASS. FORMA.AZIONE SRL

---

30/07/2008

**PROGETTO ASTRA 4 - INFORMATICA AVANZATA (70 ORE)** I.T.E.R. S.C.A.R.L.

---

20/05/2008

**MS EXCEL 2003 AVANZATO (16 ORE)** PCSNET UMBRIA SRL

---

14/06/2007

**LINGUA INGLESE INTERMEDIA (50 ORE)** UMANA FORMA SRL

---

20/01/2006

**PROGETTO ASTRA 3 - INFORMATICA AVANZATA (40 ORE)** I.T.E.R. S.C.A.R.L.

---

07/07/2005

**SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA SU PRODOTTI OFFICE (28 ORE)** GUBBIO MANAGEMENT SAS

---

17/12/2004 CORCIANO, Italia

**CORSO BASE POLIZIA MUNICIPALE (20 ORE)** COMUNE DI CORCIANO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

---

09/12/2004 PERUGIA, Italia

**ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ATTRAVERSO LA GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI E FUNZIONI (56 ORE)** CONSORZIO ARCO

---

30/05/2002 PERUGIA, Italia

**SISTEMI OPERATIVI E RETI DI COMUNICAZIONE (18 ORE)** WEBRED SPA

---

14/03/1995 PERUGIA, Italia

**ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE DI PERSONAL COMPUTER L. 845/78 (200 ORE)** UMBRA DATI SAS

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | GoogleChrome | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Microsoft Office | Windows | Utilizzo del browser | Google Workspace (Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Meet)

Google Workstatione

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Magione , 05/08/2024