

LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEI PERCORSI 1, 2, 3, 4, 5 DEL PROGRAMMA GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL)

Piano Attuativo Regionale (PAR) di cui alle DD.GG.RR. n. 149 del 25 Febbraio 2022,
n. 1129 del 31 Ottobre 2023 e n. 551 del 12 Giugno 2024
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
(PNRR)
Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 1 “Politiche per il lavoro”
Riforma 1.1 “Politiche attive del lavoro e Formazione”

Revisione 29.08.2024

Sommario

PREMESSA	3
SEZIONE 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ.....	3
SEZIONE 2. DEFINIZIONI	4
SEZIONE 3. SOGGETTI REALIZZATORI	7
3.1. Obblighi dei soggetti realizzatori.....	7
3.2. Caratteristiche delle erogazioni economiche	9
SEZIONE 4. BENEFICIARI.....	9
4.1. Assegnazione ai Percorsi GOL.....	10
4.2. Condizionalità.....	11
SEZIONE 5. I PERCORSI GOL	12
5.1. Misure e durata dei percorsi.....	12
5.2. Sospensione	12
5.3. Ripetibilità misura di accompagnamento e nuova presa in carico	13
5.4. Schede di misura	13
5.4.1. Orientamento specialistico (LEP E).....	13
5.4.2. Accompagnamento al Lavoro (LEP F1).....	15
5.4.3. Misure per la formazione <i>Upskilling</i>	17
5.4.4. Misure per la formazione <i>Reskilling</i>	18
5.4.5. Formazione per le competenze digitali	20
5.4.6. Tirocinio extracurricolare (LEP F2)	21
5.4.7. Incontro Domanda e Offerta (LEP F3)	23
SEZIONE 6. MODALITÀ DI GESTIONE DELLE MISURE.....	25
6.1. Modalità di gestione delle misure relative ai servizi per il lavoro (Orientamento Specialistico, Accompagnamento al lavoro)	25
6.2. Modalità di gestione dei percorsi formativi di <i>Upskilling</i> , <i>Reskilling</i> e <i>Formazione per le competenze digitali</i>	26
6.3. Modalità di gestione dei tirocini extracurricolari.....	30
6.4. Attività a distanza.....	31
SEZIONE 7. SPESE AMMISSIBILI, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	32
7.1. Rendicontazione dei servizi per il lavoro da parte delle APL.....	32
7.2. Rendicontazione delle attività formative da parte degli organismi di formazione	33
7.2.1 Condizioni per il riconoscimento dei costi della formazione e riparametrazione del finanziamento	34
7.3 Rendicontazione dei tirocini extracurricolari.....	35
SEZIONE 8. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....	36
SEZIONE 9. RIFERIMENTI NORMATIVI (RIVEDERE)	36
SEZIONE 10. ALLEGATI.....	43

PREMESSA

Le presenti Linee Guida raccolgono in un unico testo le disposizioni attuative dei Percorsi 1, 2, 3, 4, 5 del Programma Garanzia per l'Occupabilità dei Lavoratori (GOL), già emanate da ARPAL Umbria in qualità di Soggetto Attuatore del Programma a livello territoriale nel quadro del Piano Attuativo Regionale (PAR) GOL Umbria (DGR n. 149/2022 e s.m.i.).

Le Linee Guida sono state elaborate sulla base delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR (Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21) e le integrazioni e modifiche apportate rispetto a quanto fino ad oggi emanato tengono conto delle novità normative intervenute a livello centrale.

Le Linee Guida potranno essere oggetto di aggiornamento a seguito dell'emanazione di ulteriori indicazioni operative dettate dall'Unità di Missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi del PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito UdM) e della Direzione generale delle politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito DGPAL), che dal 1° Marzo 2024 ha assorbito le funzioni dell'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), soppressa con DPCM del 22.11.2023.

La realizzazione delle attività a valere sulle presenti Linee Guida si informa ai principi di DNSH “*do not significant harm*”, *tagging* clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani, riduzione dei divari territoriali, assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR.

SEZIONE 1. Ambito di applicazione e finalità

Il 5 novembre 2021 è stato adottato con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (Programma GOL). Il Programma, previsto nel quadro della Missione 5 “Inclusione e Coesione” Componente 1 del PNRR, è perno dell'azione di riforma delle politiche per il lavoro finalizzata a rafforzare il sistema delle politiche attive attraverso servizi specifici per l'impiego e piani personalizzati di attivazione.

Il Programma è accompagnato dal “Piano nazionale per le nuove competenze” (PNC), adottato con decreto interministeriale del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 307 del 28 dicembre 2021, e dal “Piano straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego (CPI)”.

Con decreto interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 30 marzo 2024, il Programma GOL è stato aggiornato e si è stabilito che possono accedere al programma GOL anche i beneficiari degli istituti di sostegno al reddito introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85, ossia i beneficiari del “Supporto per la formazione e il lavoro” e dell’“Assegno d'inclusione” (per i membri “attivabili al lavoro” nei nuclei di beneficiari e tenuti agli obblighi di sottoscrizione del Patto di servizio con i centri per l'impiego), nonché tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione.

In medesima data è stato approvato, con decreto interministeriale, il Piano Nuove competenze - Transizioni, che attualizza alle esigenze delle transizioni digitali ed ecologica il PNC.

L'attuazione del Programma GOL avviene a livello territoriale con il coinvolgimento delle Regioni e Province autonome nel quadro di Piani attuativi regionali (PAR).

In Umbria il Piano Attuativo Regionale (PAR) del Programma GOL è stato approvato con DGR n. 149/2022 e s.m.i. e prevede che il beneficiario acceda in via preliminare a un servizio di *Assessment* e profilazione presso i Centri per l'impiego regionali o i soggetti accreditati e convenzionati con ARPAL

Umbria, in esito al quale, in funzione della sua distanza dal mercato del lavoro, viene indirizzato ad uno dei 5 percorsi di politica attiva del lavoro previsti dal PAR nell'ottica di offrire una risposta personalizzata ai suoi bisogni occupazionali:

- **Percorso 1 - Reinserimento occupazionale:** rivolto alle persone più facilmente ricollocabili, prevede interventi di breve durata con attività di orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro e formazione per l'aggiornamento (*upskilling*) e per le competenze digitali;
- **Percorso 2 - Aggiornamento “Upskilling”:** rivolto a lavoratori che necessitano di aggiornare le proprie competenze, prevede attività di orientamento specialistico, formazione per l'aggiornamento (*upskilling*), accompagnamento al lavoro, formazione per le competenze digitali;
- **Percorso 3 - Riqualificazione “Reskilling”:** rivolto a lavoratori che necessitano di interventi di riqualificazione, include attività di orientamento specialistico, formazione per la riqualificazione (*reskilling*) con eventuali tirocini curriculari, accompagnamento al lavoro, formazione per le competenze digitali;
- **Percorso 4 - Lavoro e Inclusione:** rivolto a soggetti fragili, anche in carico ai servizi sociali, prevede attività di orientamento specialistico, formazione per l'aggiornamento delle competenze, tirocinio extracurricolare, accompagnamento al lavoro, supporto per l'autoimpiego, formazione per le competenze digitali;
- **Percorso 5 - Ricollocazione collettiva:** rivolto a lavoratori a rischio di disoccupazione in contesti di crisi aziendale, prevede attività di orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro, formazione per l'aggiornamento (*upskilling*), per la riqualificazione (*reskilling*) con eventuali tirocini curriculari e per le competenze digitali, supporto per l'autoimpiego, formazione per le competenze digitali.

SEZIONE 2. Definizioni

TERMINE	DESCRIZIONE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.
<i>ASSESSMENT</i>	Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei percorsi di politica attiva. Si distingue in <i>Assessment</i> iniziale e <i>Assessment</i> approfondito. Quest'ultimo interviene nel caso in cui dall' <i>Assessment</i> iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell'utente.
COMPONENTE	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
CONFLITTO D'INTERESSE	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, par. 3 del regolamento (UE) 1046/2018, richiamato dall'art. 22, del regolamento (UE) 241/2021, sussiste una situazione di conflitto di interesse: “[...] <i>quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un agente finanziario o di un'altra persona che partecipa all'esecuzione del bilancio è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica o nazionale, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto indiretto</i> ”.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.

TERMINE	DESCRIZIONE
FRODE	Comportamento illecito con il quale si mira ad eludere precise disposizioni normative di fonte europea o nazionale. Secondo la definizione contenuta nella convenzione del 26 luglio 1995 relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, la frode in materia di spese “è qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa: (i) all’utilizzo o alla presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi, inesatti o incompleti cui consegua il percepimento o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti dalle Comunità europee o per conto di esse; (ii) alla mancata comunicazione di un’informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto; (iii) alla distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui essi sono stati inizialmente concessi”.
IRREGOLARITA’	Qualsiasi violazione del diritto dell’Unione o nazionale derivante da un’azione o un’omissione di un soggetto coinvolto nell’attuazione degli investimenti del Piano, che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio generale dell’Unione europea mediante l’imputazione allo stesso di spese indebite.
MILESTONE	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l’Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).
MISSIONE	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree “tematiche” strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
PERCORSO	Strumento utile a stabilire precise finalità del Programma GOL, indirizzato a determinati soggetti. Nell’ambito del Programma GOL corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell’azione dello stesso e definisce interventi nelle sfere dell’assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale e dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PNRR (O PIANO)	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell’articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
PRINCIPIO “NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO” (DNSH)	Principio definito all’articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.
RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all’avanzamento finanziario del progetto.
SISTEMA REGIS	Sistema informatico di cui all’articolo 1, comma 1043, della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella <i>Governance</i> del Piano.

TERMINE	DESCRIZIONE
SOGGETTO ATTUATORE	Soggetto pubblico responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente". In alcuni casi, il Soggetto attuatore può identificarsi con l'Agenzia regionale per il lavoro.
SOGGETTO BENEFICIARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari del Programma GOL, come definiti dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021.
SOGGETTO REALIZZATORE O SOGGETTO ESECUTORE	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).
TARGET	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
TTITOLARE EFFETTIVO	È il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri: 1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo; 2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1); 3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.
UCS	Tipologia di opzione di semplificazione dei costi che prevede che tutti o parte dei costi ammissibili di un'operazione siano calcolati sulla base di attività, input, output o risultati quantificati, moltiplicati usando tabelle standard di costi unitari predeterminate.
UNITA' DI MISSIONE DEL MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	Struttura di coordinamento istituita dal MLPS che rappresenta il punto di contatto diretto (Single Contact Point) con il Servizio centrale per il PNRR (ora Ispettorato Generale per il PNRR). L'UdM è una struttura di livello dirigenziale generale appositamente istituita fino al completamento del PNRR, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. È articolata fino ad un massimo di tre uffici dirigenziali di livello non generale. Supervisiona l'attuazione di tutti gli interventi/progetti che compongono le misure PNRR di competenza dell'Amministrazione centrale, provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo.
TRATTATO	Persona che in esito al percorso di <i>Assessment</i> e di profiling sottoscrive il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e usufruisce delle misure previste dal

TERMINE	DESCRIZIONE
	Programma, in coerenza con quanto previsto dalla disciplina nazionale e regionale di riferimento.
UPSKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.
RESKILLING	Percorso finalizzato all'erogazione di contenuti professionalizzanti per beneficiari con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo attraverso una formazione di lunga durata.

SEZIONE 3. Soggetti realizzatori

All'attuazione dei Percorsi concorrono in qualità di soggetti realizzatori:

- A. i **Centri per l'impiego regionali (CPI)** con i connessi **Sportelli per il lavoro** per l'erogazione dei servizi per il lavoro in tutti e 5 i Percorsi del Programma;
- B. **le Agenzie per il lavoro (APL)** individuate con:
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1070 del 5.09.2022 per l'erogazione dei servizi per il lavoro ai beneficiari dei Percorsi 1, 2, 3;
 - Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1595 del 10.10.2023 per l'erogazione dei servizi per il lavoro e la promozione dei tirocini extracurricolari ai beneficiari del Percorso 4;
 - Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 212 del 5.02.2024 per l'erogazione dei servizi per il lavoro ai beneficiari del Percorso 5;
- C. **gli Organismi di formazione**, individuati con:
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1018 del 12.08.2022 per l'erogazione delle misure formative *Upskilling*, *Reskilling* e Formazione sulle competenze digitali ai beneficiari dei Percorsi 2 e 3;
 - Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1595 del 10.10.2023 per l'erogazione delle misure formative *Upskilling*, *Reskilling* e Formazione sulle competenze digitali ai beneficiari del Percorso 4;
 - Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 2007 del 29.11.2023 per l'erogazione della formazione sulle competenze digitali ai beneficiari del Percorso 1;
 - Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 212 del 5.02.2024 per l'erogazione delle misure formative *Upskilling*, *Reskilling* e Formazione sulle competenze digitali ai beneficiari del Percorso 5;
 - le Autoscuole selezionate con Determinazione Dirigenziale n. 708 del 29.05.2023 autorizzate alla realizzazione dei corsi di formazione propedeutici al conseguimento delle patenti C+CQC e D+CQC - Percorso 3 – Riqualficazione (*Reskilling*) alle quali sono applicate specifiche Linee guida.

Si sottolinea, come già indicato nell'Avviso ex D.D. 947/2022, che i soggetti realizzatori accreditati sia per i servizi al lavoro sia per la formazione non possono erogare le attività formative ai beneficiari a cui hanno erogato attività di *Assessment*, orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro.

3.1. Obblighi dei soggetti realizzatori

Per la realizzazione delle attività nell'ambito del Programma GOL i soggetti realizzatori si impegnano al rispetto degli obblighi e di quanto viene dichiarato con riferimento:

- alle **dichiarazioni sostitutive e autodichiarazioni relative al rispetto dei principi previsti per gli interventi PNRR** rilasciate in fase di manifestazione di interesse;
- alle **Convenzioni** per la realizzazione del servizio di *Assessment*, stipula del Patto di Servizio Personalizzato già sottoscritte tra ARPAL Umbria e le APL;
- agli **Atti di adesione** già sottoscritti dalle APL;
- agli **Atti di impegno** già sottoscritti dagli Organismi di formazione;

- alla **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati** ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241;
- alle **Dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

I soggetti realizzatori, si impegnano in particolare a:

- a) fornire puntuali indicazioni sull'avvio delle attività;
- b) adottare un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto;
- c) adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria nel rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- d) a non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici e/o privati (divieto di doppio finanziamento);
- e) accettare il sistema dei controlli di gestione e dei controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- f) presentare la rendicontazione dei costi sostenuti entro i tempi previsti dalle presenti Linee Guida, come specificati alla successiva Sezione 7;
- g) rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione;
- h) conservare la documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici;
- i) cooperare nell'alimentazione del sistema informativo con tutta la documentazione necessaria a comprovare il raggiungimento di *milestones* e *target*, in coerenza con quanto definito dal meccanismo di verifica previsto dagli "*Operational Arrangements*";
- j) indicare il CUP di riferimento in tutti gli atti amministrativo-contabili;
- k) rispettare i principi di attuazione, gestione e rendicontazione del PNRR secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Data la natura di GOL quale programma di performance e l'esigenza pertanto di rispettare i target fissati per l'attuazione del PNRR, i soggetti realizzatori sono tenuti a fornire ad ARPAL Umbria, nei tempi e termini indicati, i dati richiesti anche al fine dei **monitoraggi nazionali e della corretta alimentazione degli "indicatori comuni"** di cui all'art. 29 del Reg. UE 2021/241, come definiti dal Reg. Delegato 2021/2106 della CE. Nell'ambito del Programma GOL sono stati individuati i seguenti indicatori comuni:

- numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (Indicatore comune 10);
- numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione digitale (Indicatore comune 10 i);
- numero di persone che hanno un lavoro o che cercano un lavoro (Indicatore comune 11);
- numero di giovani di età compresa tra i 15 e 29 anni che ricevono sostegno (Indicatore comune 14)

e di ogni altro dato necessario in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento.

Al fine di monitorare l'avanzamento del Programma, con particolare riferimento al raggiungimento dei target, è necessario che **il soggetto realizzatore CPI/APL** provveda al **corretto aggiornamento della Scheda Anagrafico Professionale (SAP)** nel Sistema Informativo Lavoro di ARPAL Umbria (SIL ARPAL Umbria) **contestualmente all'erogazione delle misure**, secondo le indicazioni contenute nello "Schema di gestione delle politiche attive nella SAP" fornite da ARPAL Umbria, trasmesse ai Soggetti realizzatori e pubblicate nella Sezione GOL del portale di ARPAL Umbria. Lo Schema potrà essere integrato anche in funzione di nuove indicazioni trasmesse dal MLPS.

Gli Organismi di formazione, che non sono tenuti ad alimentare direttamente la SAP, devono comunque provvedere, **contestualmente alla conclusione delle attività formative e al rilascio delle attestazioni finali ai beneficiari**, a trasmettere copia delle attestazioni stesse ai Soggetti realizzatori

che hanno in carico il beneficiario (per PEC alle APL e per email ai CPI¹), al fine di permettere loro il tempestivo aggiornamento della SAP.

Tali adempimenti rappresentano, peraltro, requisito necessario per procedere alla liquidazione delle richieste di rimborso, così come specificato nella Sezione 7 delle presenti Linee Guida “*Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento*”.

In merito alla **conservazione dei documenti**, i soggetti realizzatori si impegnano a conservare la documentazione per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento e a renderla disponibile su richiesta da parte delle amministrazioni competenti².

I documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie nel caso delle attestazioni dei corsi di formazione e dei tirocini in fascicoli cartacei o informatici.

3.2. Caratteristiche delle erogazioni economiche

I soggetti realizzatori di cui alle presenti Linee Guida agiscono nell’ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti di ARPAL Umbria, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni economiche per la realizzazione delle misure previste dai percorsi si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte degli operatori e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico. Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell’art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972 e implicano la non applicabilità dell’art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

I costi connessi al servizio sono calcolati ai sensi delle tabelle standard dei costi unitari e rimborsati, in tutto o in parte, successivamente alla presentazione e alla verifica del rendiconto secondo quanto indicato alla Sezione 7 delle presenti Linee Guida “*Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento*”.

I soggetti realizzatori, sia APL che Organismi di formazione, non possono percepire altre forme di finanziamento (doppio finanziamento), pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dal Programma GOL³.

È, pertanto, vietato richiedere un contributo riferibile alle misure erogate nell’ambito del Programma GOL per servizi che siano già stati finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private.

SEZIONE 4. Beneficiari

I beneficiari ammissibili alla partecipazione alle misure di politica attiva (Percorsi) e le loro caratteristiche sono individuati dal Decreto interministeriale 5 novembre 2021 di adozione del Programma GOL, così come aggiornato dal Decreto interministeriale 30 marzo 2024, che ha esteso l’accesso al Programma a “tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall’età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione”.

¹ Ciascuna attestazione deve essere trasmessa con riferimento ai CPI e Sportelli che hanno preso in carico i beneficiari a attestatigolnord@arpalumbria.it; attestatigolsud@arpalumbria.it con un singolo file PDF denominato come segue “Codice fiscale del beneficiario - Codice del corso - Edizione”.

² Nel rispetto di quanto previsto all’art. 9 punto 4 del decreto legge n. 77/2021, convertito con legge n. 108/2021 e di quanto stabilito all’art. 132 del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento e del Consiglio.

³ L’art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 prevede che “i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell’Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo”.

4.1. Assegnazione ai Percorsi GOL

Nel PAR GOL Umbria, in coerenza con quanto previsto dal Decreto interministeriale 5.11.2021 di adozione del Programma GOL e con i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) di cui alle Deliberazioni ANPAL n. 5 e n. 6 del 2022 e n. 5 e n. 13 del 2023, è previsto che il percorso di politica attiva del lavoro del beneficiario prenda avvio **presso i CPI regionali oppure presso le APL convenzionate** mediante le seguenti attività:

- accoglienza (LEP A), rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e *Assessment* - profilazione quantitativa e qualitativa (LEP B);
- orientamento di base (LEP C);
- sottoscrizione o aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato (LEP D), contrassegnato dal codice univoco identificativo rilasciato dal sistema informativo lavoro, in cui è indicato il percorso assegnato.

La remunerazione dell'attività relativa al Servizio di *Assessment* e stipula del Patto di Servizio Personalizzato, a favore delle APL convenzionate, viene riconosciuta a processo utilizzando l'UCS pari a € 38,25/h per un massimo di un'ora (1 h) per beneficiario, in coerenza con quanto previsto dalle Deliberazioni ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022, n. 5 del 12 aprile 2023 e n. 13 del 18 dicembre 2023. Per la suddetta attività non è riconosciuta alcuna remunerazione a favore dei CPI.

Al termine delle attività sopra indicate è rilasciato al beneficiario **l'Assegno GOL**, così come generato dal SIL ARPAL Umbria, in duplice copia cartacea (una per il CPI/APL e una per il beneficiario), sottoscritto dal beneficiario e dall'operatore, che riporta:

- il codice univoco identificativo del Patto di Servizio Personalizzato rilasciato dal sistema informativo lavoro (SIL);
- i dati anagrafici del beneficiario;
- il percorso GOL cui il beneficiario è stato indirizzato a seguito dell'*Assessment*;
- il soggetto realizzatore dei servizi per il lavoro scelto dal beneficiario tra i CPI regionali e le APL;
- la data del primo appuntamento in cui il beneficiario è tenuto a presentarsi presso il soggetto realizzatore per dare seguito al percorso, tracciata nell'Agenda presente nel SIL ARPAL Umbria. Tale data deve essere fissata entro 15 giorni lavorativi dalla data di rilascio dell'Assegno nell'ambito degli slot messi a disposizione dalle APL nell'Agenda;
- per i beneficiari dei Percorsi 2, 3 e 4 per i quali la misura formativa è caratterizzante, l'individuazione dell'area/aree formative/e tra quelle presenti nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL e dell'eventuale fabbisogno di competenze digitali.

L'operatore del CPI/APL è tenuto alla scansione e all'archiviazione dell'Assegno GOL, anche al fine di successivi controlli e alla sua consegna al beneficiario, il quale dovrà provvedere a sua volta a consegnarne una copia all'APL scelta.

Riguardo all'assegnazione del Percorso GOL si ricorda che ANPAL, con la nota operativa n. 0016583 del 5.12.2022 e con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 18.12.2023, ha previsto per specifiche fattispecie di beneficiari la possibilità per le operatrici e gli operatori dei CPI di intervenire modificando il cluster di assegnazione risultante dall'attività di *Assessment*.

La modifica è effettuabile in sede di sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, consensualmente con il beneficiario e dandone specifica e documentata motivazione da conservare a cura del Servizio.

Le categorie di beneficiari individuate come potenzialmente interessate da questa necessità sono:

- a) persone con disabilità, di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;

- b) persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi socio-sanitari competenti, di cui all'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni del 22 gennaio 2015 recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";
- c) persone in esecuzione penale esterna o in uscita dal circuito penitenziario;
- d) i beneficiari della nuova misura del Supporto per la formazione e il lavoro, di cui all'articolo 12 del decreto-legge n. 48 del 2023.

4.2. Condizionalità

Ai sensi del Decreto interministeriale 5.11.2021 di adozione del Programma GOL, ai beneficiari dei vari percorsi in obbligo di partecipazione si applicano i meccanismi di condizionalità previsti dalle rispettive disposizioni vigenti.

Quanto ai doveri del beneficiario, il Patto di Servizio Personalizzato riporta gli obblighi previsti dalla normativa in essere il cui mancato rispetto comporta sanzioni.

La Circolare ANPAL n. 1 del 5.08.2022, in merito alla gestione della "condizionalità" per i percettori di ammortizzatori sociali e sostegno al reddito nel Programma GOL, prevede un'azione congiunta tra CPI e soggetti realizzatori.

Pertanto il soggetto realizzatore (APL o organismo di formazione) è tenuto a comunicare per PEC al CPI⁴ competente tutti gli eventi suscettibili di dar luogo a sanzioni **entro il giorno successivo** al verificarsi degli stessi, nonché ad assicurare **la tracciabilità dell'avvenuta convocazione degli utenti**.

In particolare, così come previsto dalla Circolare ANPAL n. 1/2022, l'obbligo di comunicazione sussiste:

- **in capo all'APL**, in caso di rinuncia o mancata presentazione da parte del beneficiario agli appuntamenti concordati e tracciati⁵ per l'erogazione delle misure di orientamento e accompagnamento al lavoro, per motivi diversi da quelli citati dall'art. 8 del DM 42/2018⁶;
- **in capo all'Organismo di formazione**, in caso di rinuncia da parte del beneficiario o di mancata partecipazione al corso formativo o al tirocinio per almeno due giornate nell'arco di 30 giorni di calendario⁷ per motivi diversi da quelli citati dall'art. 8 del DM 42/2018, con trasmissione di PEC al CPI di competenza e per conoscenza all'APL che ha in carico il beneficiario entro il giorno successivo al verificarsi dell'evento.

Le assenze agli appuntamenti concordati per giustificati motivi ai sensi dell'art. 8 del DM 42/2018 devono essere comunicate di norma dal beneficiario al soggetto realizzatore dell'attività entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento/attività, e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla data prevista, fornendo anche la documentazione giustificativa, che deve essere mantenuta agli atti dal soggetto realizzatore anche al fine di eventuali controlli.

⁴ La PEC va trasmessa a: servizio4@pec.arpalumbria.it indicando nell'oggetto: "GOL - condizionalità - CPI di riferimento - codice fiscale del beneficiario".

⁵ Il tracciamento del primo appuntamento avviene attraverso l'Agenda presente nel SIL ARPAL Umbria; per i successivi appuntamenti l'APL adotta specifiche modalità di tracciamento.

⁶ In base all'art. 8 DM 42/2018, il giustificato motivo ricorre in caso di: a) documentato stato di malattia o di infortunio; b) servizio civile e richiamo alle armi; c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge; d) gravi motivi familiari documentati o certificati; e) casi di limitazione legale della mobilità personale; f) ogni comprovato impedimento oggettivo o causa di forza maggiore, documentati o certificati cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di accettare l'offerta di lavoro congrua (politica attiva).

⁷ Nel caso dei percorsi formativi le "due giornate" sono da intendersi come due lezioni, a prescindere dalla durata, purché in date diverse, in ciascun mese di calendario.

SEZIONE 5. I Percorsi GOL

5.1. Misure e durata dei percorsi

Completata l'attività di presa in carico, *Assessment* e stipula o aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) da parte dei CPI/APL e rilascio dell'Assegno, i beneficiari assegnati ai vari Percorsi possono usufruire delle seguenti misure nell'arco della durata massima come indicato in tabella:

PERCORSO	LEP/MISURA	DURATA MASSIMA DEL PERCORSO
1 Reinserimento occupazionale	E) Orientamento Specialistico	6 mesi dalla data di rilascio dell'Assegno + 6 mesi per il solo LEP F3 a risultato e per 10h aggiuntive di Accompagnamento al lavoro alle condizioni indicate nella Sez. 5.3 e nel limite massimo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Patto
	F1) Accompagnamento al Lavoro	
	F3) Incontro Domanda/Offerta	
	Formazione	
2 Aggiornamento Upskilling	E) Orientamento Specialistico	6 mesi dalla data di rilascio dell'Assegno + 6 mesi per il solo LEP F3 a risultato e per 10h aggiuntive di Accompagnamento al lavoro alle condizioni indicate nella Sez. 5.3 e nel limite massimo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Patto
	F1) Accompagnamento al Lavoro	
	F3) Incontro Domanda/Offerta	
	Formazione	
3 Riqualificazione Reskilling	E) Orientamento Specialistico	12 mesi dalla data di rilascio dell'Assegno
	F1) Accompagnamento al Lavoro	
	F3) Incontro Domanda/Offerta	
	Formazione comprensiva anche di eventuale tirocinio curricolare	
4 Lavoro e Inclusione	E) Orientamento Specialistico	12 mesi dalla data di rilascio dell'Assegno
	F1) Accompagnamento al Lavoro	
	F3) Incontro Domanda/Offerta	
	Formazione	
	F2) Tirocinio Extracurricolare	
5 Ricollocazione collettiva	E) Orientamento Specialistico	12 mesi dalla data di rilascio dell'Assegno
	F1) Accompagnamento al Lavoro	
	F3) Incontro Domanda/Offerta	
	Formazione	

5.2. Sospensione

Nel caso di **beneficiari dei P1 e P2** che **sospendano la fruizione delle politiche per giustificati motivi ai sensi dell'art. 8 DM 42/2018 o per un contratto di lavoro** che non comporti la perdita dello stato di disoccupazione ai sensi della Circolare ANPAL 1/2019, il periodo di validità dell'Assegno GOL è conteggiato al netto del periodo di sospensione nel limite massimo di 12 mesi dalla data di rilascio dell'Assegno.

I CPI/APL dovranno acquisire dal beneficiario la documentazione giustificativa attestante la sospensione, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, (es: certificato di malattia, CO o contratto di lavoro) e trasmetterla, nel caso delle APL, per PEC ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione ARPAL 3.2) al momento della presentazione della Nota di Rimborso secondo quanto previsto alla successiva Sezione 7.

La sospensione non è prevista per i P3 e P4 in considerazione della durata dell'assegno pari a 12 mesi.

5.3. Ripetibilità misura di accompagnamento e nuova presa in carico

Con deliberazioni del Commissario straordinario dell'ANPAL nn. 5 e 6 del maggio 2022 e n. 5 del 12 aprile 2023 sono stati definiti gli "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard" al fine di definire un quadro comune di riferimento a livello nazionale.

In applicazione della Deliberazione ANPAL n. 13/2023, che ha parzialmente ridefinito tali standard e le relative unità di costo e come anche specificato nelle schede di misura di seguito riportate, si prevede che nei **Percorsi 1 (Reinserimento occupazionale) e 2 (Upskilling)**, che nel PAR GOL Umbria prevedono l'erogazione dei servizi per il lavoro a processo su un periodo semestrale (con conclusione entro 6 mesi dalla data di stipula del Patto di servizio e di rilascio dell'Assegno GOL), se al termine del semestre **la piena erogazione della prestazione F1 (Accompagnamento al lavoro)** secondo il massimale previsto di 10 ore non ha prodotto un esito occupazionale, la stessa è **ripetibile nel limite massimo di ulteriori 10 ore** entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Patto, fermo restando i massimali riconoscibili a risultato per il LEP F3, così come indicati nel punto B) della Sezione 5.4.7.

In applicazione della Deliberazione ANPAL n. 13/2023, inoltre, decorsi almeno 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di Servizio i beneficiari che risultano disoccupati già presi in carico e che hanno usufruito delle misure previste dal Patto possono essere nuovamente presi in carico dal Programma. Ai fini della **nuova presa in carico** è necessario che il CPI/APL provveda a realizzare un nuovo *assessment* e a chiudere il precedente patto di servizio, procedendo all'aggiornamento della SAP in relazione alle relative attività svolte e stipulandone uno nuovo.

Nell'erogazione delle misure, sia servizi per il lavoro che formative, dovrà essere tenuto in conto quanto già fruito dal beneficiario con il primo Assegno, con particolare riferimento ai corsi di formazione già frequentati.

Le misure/LEP erogabili dai Soggetti realizzatori sono dettagliate nelle schede seguenti, che riportano i Percorsi GOL in cui sono attivabili, l'indicazione delle attività, i relativi codici SAP, le modalità di erogazione, la durata, la remunerazione riconoscibile alle APL e agli Organismi di formazione in base alle Unità di Costo Standard (UCS) e agli standard di servizio approvati con Deliberazioni ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022, n. 5 del 12 aprile 2023 e n. 13 del 18 dicembre 2023.

Per quanto riguarda le modalità dettagliate di gestione e di rendicontazione si rimanda rispettivamente alle Sezioni 6 e 7 del presente documento.

5.4. Schede di misura

5.4.1. Orientamento specialistico (LEP E)

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P3 – P4 – P5	
Attività	<p>La misura di orientamento specialistico, gestita dal soggetto realizzatore CPI/APL, è finalizzata alla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro per l'individuazione delle misure maggiormente rispondenti alle potenzialità del beneficiario, in funzione dell'inserimento o reinserimento lavorativo nelle aree professionali più pertinenti e che offrano maggiori opportunità occupazionali nel tessuto produttivo regionale.</p> <p>Le attività erogabili nell'ambito dell'orientamento specialistico e da dettagliare nei Registri sono:</p> <p>BILANCIO DI COMPETENZE/SKILL GAP ANALYSIS (Codice SAP A03)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bilancio delle competenze della persona/Skill Gap Analysis:<ul style="list-style-type: none">– ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore;– individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro;

- individuazione dei gap di competenza da colmare;
- individuazione del percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;
- aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro.

COLLOQUI (INDIVIDUALI O DI GRUPPO) FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DI UN PROGETTO PROFESSIONALE E PERSONALE (Codice SAP A06)

- Colloqui (individuali o di gruppo) finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale
- Counselling

La misura di Orientamento specialistico include l'erogazione da parte del CPI/APL che ha in carico il beneficiario del servizio di **Skill gap analysis (SGA)**, volto a identificare i **fabbisogni di competenze tecnico-professionali** più rispondenti al bisogno del beneficiario, l'area formativa, la tipologia di corso e il corso di formazione più idoneo ai fini dell'occupabilità del beneficiario nell'ambito del *Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL*.

Per i **beneficiari dei P2, P3 e P4** il corso individuato dovrà essere coerente con l'area/aree formativa/e già individuate in sede di rilascio dell'Assegno GOL, prevedendo sempre la possibilità di scelta nell'ambito dei corsi Area 4 "Nuove Tecnologie del Made in Italy" o di integrazione/sostituzione per esigenze emerse in sede di SGA.

L'attività di SGA per i fabbisogni tecnico-professionali dovrà essere documentata secondo il modello in **Allegato 1 – Skill Gap Analysis**.

Nei casi particolarmente complessi per i beneficiari dei P4, l'esito della SGA consisterà nell'individuazione del percorso di tirocinio più coerente rispetto ai fabbisogni specifici del beneficiario e alle prospettive occupazionali nel territorio di riferimento.

In sede di Orientamento specialistico si procede anche all'individuazione del corso utile a colmare **eventuali fabbisogni di competenze digitali** nell'ambito della corrispondente sezione *Formazione per le competenze digitali* del Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL:

- per i beneficiari dei **P2, P3, P4** in coerenza con il livello di fabbisogno rilevato nell'Assegno rilasciato in sede di sottoscrizione del Patto di Servizio;
- per i beneficiari del **P1**, in coerenza con quanto rilevato dal CPI/APL che ha in carico il beneficiario nella **Scheda rilevazione fabbisogni digitali (Allegato 1.A – Scheda di rilevazione fabbisogni digitali)**. Dalla sottoscrizione della Scheda e dall'iscrizione al corso da parte del beneficiario P1 deriva l'impegno di quest'ultimo alla frequenza della misura formativa.

Il soggetto realizzatore è tenuto a riportare il **dettaglio delle attività** erogate nel **Registro individuale di Orientamento Specialistico** e, nel **Registro collettivo di Orientamento Specialistico**, preventivamente vidimati da ARPAL Umbria, nel quale devono essere indicati:

- codice identificativo del Patto di Servizio Personalizzato;
- data di rilascio dell'Assegno GOL;
- nome, cognome e codice fiscale del beneficiario;
- data di svolgimento e descrizione sintetica delle attività;
- nome dell'operatore;
- firme del beneficiario e dell'operatore.

	<p>Il soggetto realizzatore è tenuto a conservare la documentazione comprovante l'attività svolta, che potrà essere sempre richiesta in fase di controllo, secondo le tempistiche e modalità richiamate alla Sezione 3.1 (conservazione dei documenti).</p> <p>Nel caso di erogazione di attività di gruppo, queste dovranno essere riportate sia nel Registro collettivo che nel Registro Individuale.</p>												
Codici SAP	<p>I codici SAP corrispondenti alle attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A03 “Bilancio di competenze e Skill Gap Analysis”; - A06 “Colloqui individuali e/o di gruppo finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale”. 												
Modalità di erogazione	<p>In forma individuale e/o di gruppo (di gruppo nel limite massimo del 50% del monte ore complessivo);</p> <p>In presenza e/o a distanza (a distanza in modalità sincrona e nel limite max del 50% e solo a fronte della reale possibilità del beneficiario di accedere alle piattaforme).</p> <p>L'erogazione della misura di Orientamento specialistico può proseguire anche dopo l'avvio delle misure formative e della misura di Accompagnamento al lavoro.</p>												
Durata	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERCORSO</th> <th>DURATA MAX ORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	PERCORSO	DURATA MAX ORE	1	6	2	6	3	10	4	10	5	10
PERCORSO	DURATA MAX ORE												
1	6												
2	6												
3	10												
4	10												
5	10												
Costi riconosciuti	<p>UCS a processo € 39,94 h/servizio per le attività individuali</p> <p>UCS a processo € 82,27 h/servizio per le attività di gruppo</p> <p>Per tale attività non è riconosciuta alcuna remunerazione a favore dei CPI.</p>												
Documentazione per la Nota di rimborso	<ul style="list-style-type: none"> - Registro individuale di Orientamento Specialistico scansionato (Allegato 2 – Registro individuale di Orientamento Specialistico) - Registro collettivo di Orientamento Specialistico scansionato (Allegato 2.A – Registro collettivo di Orientamento Specialistico) - Copia Assegno GOL 												

5.4.2. Accompagnamento al Lavoro (LEP F1)

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P3 – P4 – P5	
Attività	<p>La misura di Accompagnamento al lavoro prevede le seguenti attività:</p> <p>CONSULENZA RICERCA IMPIEGO (Codice SAP B03)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento e supporto all'utenza, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio all'accesso al mercato del lavoro e alla ricerca di una occupazione; - Supporto all'autopromozione; - Scouting delle opportunità occupazionali; - Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; - Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro.

	<p>Il soggetto realizzatore APL/CPI è tenuto a riportare il dettaglio delle attività erogate sopra indicate nel Registro delle attività di Accompagnamento al Lavoro, individuale o collettivo, preventivamente vidimato da ARPAL Umbria, nel quale devono essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice identificativo del Patto di Servizio Personalizzato; - data di rilascio dell'Assegno GOL; - nome, cognome e codice fiscale del beneficiario; - data di svolgimento e descrizione sintetica delle attività; - nome dell'operatore; - firme del beneficiario e dell'operatore. <p>Il soggetto realizzatore è tenuto a conservare la documentazione comprovante l'attività svolta, che potrà essere sempre richiesta in fase di controllo, secondo le tempistiche e modalità richiamate alla Sezione 3.1 (conservazione dei documenti). Nel caso di erogazione di attività di gruppo, queste dovranno essere riportate sia nel Registro collettivo che nel Registro Individuale.</p>												
<p>Codici SAP</p>	<p>Il codice SAP assegnato alle attività è: - B03 "Consulenza ricerca impiego".</p>												
<p>Modalità di erogazione</p>	<p>In forma individuale e/o di gruppo (di gruppo nel limite massimo del 25% del monte ore complessivo); il calcolo della percentuale verrà fatto con un arrotondamento per eccesso; pertanto nel caso dei P1 e P2 il massimo delle ore erogabili è pari a 3+3; per i P3 e P5 è pari a 4; in presenza e/o a distanza (a distanza in modalità sincrona nel limite max del 50% e solo a fronte della reale possibilità del beneficiario di accedere alle piattaforme; il calcolo della percentuale verrà fatto con un arrotondamento per eccesso; pertanto nel caso dei P3 e P5 è pari a 8.</p>												
<p>Durata</p>	<table border="1" data-bbox="746 1205 1185 1424"> <thead> <tr> <th>PERCORSO</th> <th>DURATA MAX ORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10 + 10 (*)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10 + 10 (*)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) in applicazione della Deliberazione ANPAL n. 13/2023: sono erogabili ulteriori 10 ore di accompagnamento al lavoro (LEP F1) ai beneficiari dei Percorsi 1 e 2 che, al termine del semestre dalla data di stipula del Patto, pur avendo usufruito della prestazione secondo il massimo dello standard di durata, risultino non occupati.</p>	PERCORSO	DURATA MAX ORE	1	10 + 10 (*)	2	10 + 10 (*)	3	15	4	20	5	15
PERCORSO	DURATA MAX ORE												
1	10 + 10 (*)												
2	10 + 10 (*)												
3	15												
4	20												
5	15												
<p>Costi riconosciuti</p>	<p>UCS a processo € 39,94 h/servizio per le attività individuali. UCS a processo € 82,27 h/servizio per le attività di gruppo. Per tale attività non è riconosciuta alcuna remunerazione a favore dei CPI.</p>												
<p>Documentazione per la Nota di rimborso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro individuale di Accompagnamento al lavoro scansionato (Allegato 3 - Registro individuale di Accompagnamento al lavoro) - Registro collettivo di Accompagnamento al lavoro scansionato (Allegato 3.A - Registro collettivo di Accompagnamento al lavoro) - Copia Assegno GOL 												

5.4.3. Misure per la formazione *Upskilling*

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P4 – P5					
Attività	<p>I corsi di <i>Upskilling</i> sono rivolti a coloro che abbiano necessità di aggiornare le competenze possedute attraverso corsi di aggiornamento professionalizzante della durata massima di 80 ore. Tali limiti non operano per i corsi di formazione regolamentata o per percorsi di cui all’Accordo Governo – Regioni – Province Autonome del 22.01.2022.</p> <p>L’offerta formativa è disponibile nella sezione <i>Upskilling</i> del Catalogo Regionale dell’Offerta formativa GOL nel sito istituzionale di ARPAL Umbria al seguente link https://www.arpalumbria.it/catalogo-offerta-formativa-gol.</p> <p>Il soggetto realizzatore APL/CPI procede all’iscrizione del beneficiario ai corsi <i>Upskilling</i> secondo le modalità individuate nella successiva Sezione 6.2.</p>				
Codici SAP	<p>I codici SAP corrispondenti alle attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C11 “<i>Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali</i>” per i corsi afferenti alle Aree 1, 2, 3, 4, 5 del Catalogo; - C07 “<i>Formazione non generalista inclusiva di competenze digitali</i>” per i corsi afferenti all’Area 6 del Catalogo. 				
Modalità di erogazione	<p>Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei corsi è di 5 (cinque); il numero massimo è pari a 15 (quindici).</p> <p>La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD, riconoscibile nel limite massimo del 50% delle ore totali previste e comunque in coerenza con gli standard formativi applicati e con le modalità individuate nella successiva Sezione 6.4.; l’erogazione di corsi con FAD in percentuali inferiori a quelle indicate nel Catalogo regionale deve essere preventivamente comunicata per PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione ARPAL 3.1.</p> <p>L’utilizzo della modalità a distanza è previsto solo d’accordo con il beneficiario e a fronte della reale possibilità del beneficiario di accedere alle piattaforme secondo quanto specificato nella Sezione 6.4.</p>				
Durata	<p>Max 80 ore, fatte salve diverse durate per i corsi di formazione regolamentata o percorsi di cui all’Accordo Governo – Regioni – Province Autonome del 22.01.2022.</p> <p>Lo svolgimento dei corsi (dall’avvio dell’attività formativa alla data di rilascio dell’attestazione) deve avvenire nel limite massimo di 1,5 mesi di calendario.</p> <p>I corsi devono essere avviati al raggiungimento del numero minimo di 5 (cinque) partecipanti e comunque entro il periodo di validità dell’Assegno; la conclusione può avvenire anche oltre il periodo di validità dell’Assegno.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">PERCORSO</th> <th style="padding: 5px;">DURATA MAX</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1, 2, 4, 5</td> <td style="padding: 5px;">UN MESE E MEZZO</td> </tr> </tbody> </table>	PERCORSO	DURATA MAX	1, 2, 4, 5	UN MESE E MEZZO
PERCORSO	DURATA MAX				
1, 2, 4, 5	UN MESE E MEZZO				
Costi riconosciuti	<p>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell’allegato C delle Deliberazioni del Commissario straordinario</p>				

	<p>ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022, n. 5 del 12 aprile 2023 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FASCIA TARIFFA</th> <th>TARIFFA ORARIA PER CORSO</th> <th>TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASCIA B</td> <td>€ 131,63</td> <td>€ 0,90</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per la definizione della fascia di costo delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza fa fede il curriculum (tenuto agli atti dell'Organismo di formazione unitamente alle lettere d'incarico), così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il percorso realizzato avviene applicando la seguente formula: $(A \times C_2) + (B \times C_2 \times D_2)$ Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona) B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo C₂ = Ore di formazione totali (comprese le ore di FAD sincrona) D₂ = Allievi formati (con almeno il 70% di ore frequentate) Le ore di corso convenzionalmente hanno durata di 60 minuti.</p> <p>Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 7.2.1</p>	FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO	FASCIA B	€ 131,63	€ 0,90
FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO					
FASCIA B	€ 131,63	€ 0,90					
Documentazione per la Nota di rimborso	<ul style="list-style-type: none"> - Registro didattico scansionato (Allegato 4 – Registro didattico), con il report dei login e logout della piattaforma utilizzata in caso di FAD - Attestazioni scansionate di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013 - Prospetto finale di sintesi sia scansionato che in formato excel (Allegato 5 – Prospetto finale di sintesi) - Copia Assegno GOL 						

5.4.4. Misure per la formazione *Reskilling*

Misura attivabile nei Percorsi P3 – P4 – P5	
Attività	<p>I corsi di <i>Reskilling</i> sono rivolti a coloro che abbiano necessità di acquisire nuove competenze professionali per il reinserimento nel mercato del lavoro, attraverso corsi di riqualificazione professionale dai contenuti e dalle finalità prevalentemente professionalizzanti, sulla base dei fabbisogni generali e specifici richiesti dal mercato del lavoro, della durata da un minimo di 151 ore ad un massimo di 300 ore, con un massimo di ulteriori eventuali 300 ore di tirocinio curriculare.</p> <p>L'offerta formativa è disponibile nella sezione <i>Reskilling</i> del Catalogo Regionale dell'Offerta formativa GOL nel sito istituzionale di ARPAL Umbria al seguente link https://www.arpalumbria.it/catalogo-offerta-formativa-gol.</p> <p>Il soggetto realizzatore APL/CPI procede all'iscrizione del beneficiario ai corsi <i>Reskilling</i> secondo le modalità individuate nella successiva Sezione 6.2.</p>
Codici SAP	<p>I codici SAP corrispondenti alle attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C11 “<i>Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali</i>” per i corsi afferenti delle Aree 1, 2, 3, 4, 5 del Catalogo; - C07 “<i>Formazione non generalista inclusiva di competenze digitali</i>” per corsi afferenti all'Area 6 del Catalogo.

<p>Modalità di erogazione</p>	<p>Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei corsi è di 5 (cinque); il numero massimo è pari a 15 (quindici).</p> <p>La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD. La FAD non può superare il limite massimo del 50% delle ore totali previste, comunque in coerenza con gli standard formativi applicati e con le modalità individuate nella successiva Sezione 6.4. L'erogazione di corsi con FAD in percentuali inferiori a quelle indicate nel Catalogo regionale deve essere preventivamente comunicata per PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1.</p> <p>L'utilizzo della modalità a distanza è previsto solo d'accordo con il beneficiario e a fronte della reale possibilità del beneficiario di accedere alle piattaforme secondo quanto specificato nella Sezione 6.4.</p>						
<p>Durata</p>	<p>Durata minima pari a 151 ore e durata massima pari a 300 ore di aula, con aggiunta di eventuali ulteriori ore di tirocinio curriculare nel limite massimo di 300 ore.</p> <p>Lo svolgimento dei corsi (dall'avvio dell'attività formativa alla data dell'esame finale) dovrà avvenire nel limite massimo di 3 mesi di calendario o 5 mesi di calendario nel caso di corsi di <i>Reskilling</i> che prevedono un tirocinio curriculare.</p> <table border="1" data-bbox="635 981 1291 1097"> <thead> <tr> <th>PERCORSO</th> <th>DURATA MAX ORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3, 4, 5</td> <td>3 MESI O 5 MESI CON TIROCINIO</td> </tr> </tbody> </table> <p>I corsi devono essere avviati al raggiungimento del numero minimo di 5 (cinque) partecipanti e comunque entro il periodo di validità dell'Assegno; la conclusione può avvenire anche oltre il periodo di validità dell'Assegno.</p>	PERCORSO	DURATA MAX ORE	3, 4, 5	3 MESI O 5 MESI CON TIROCINIO		
PERCORSO	DURATA MAX ORE						
3, 4, 5	3 MESI O 5 MESI CON TIROCINIO						
<p>Costi riconosciuti</p>	<p>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C delle Deliberazioni del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022 e n. 5 del 12 aprile 2023 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:</p> <table border="1" data-bbox="489 1422 1439 1523"> <thead> <tr> <th>FASCIA TARIFFA</th> <th>TARIFFA ORARIA PER CORSO</th> <th>TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASCIA B</td> <td>€ 131,63</td> <td>€ 0,90</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per la definizione della fascia di costo delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza fa fede il curriculum (tenuto agli atti dell'Organismo di formazione unitamente alle lettere d'incarico), così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il percorso realizzato avviene applicando la seguente formula: $(A \times C2) + (B \times C2 \times D2)$ Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona) B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo C2 = Ore di formazione totali (al netto delle ore di tirocinio per i percorsi di <i>Reskilling</i> e comprese le ore di FAD sincrona) D2 = Allievi formati (con almeno il 70% di ore frequentate) Le ore di corso hanno convenzionalmente la durata di 60 minuti.</p>	FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO	FASCIA B	€ 131,63	€ 0,90
FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO					
FASCIA B	€ 131,63	€ 0,90					

	Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 7.2.1.
Documentazione per la Nota di rimborso	<ul style="list-style-type: none"> - Registro didattico scansionato (Allegato 4 – Registro didattico), con il report dei login e logout della piattaforma utilizzata in caso di FAD; - Registro individuale di tirocinio curriculare scansionato (Allegato 6 – Registro tirocinio curricolare); - Convenzione tirocinio curriculare scansionato Allegato 7 – Convenzione tirocinio curricolare; - Progetto formativo scansionato (Allegato 8 – Progetto formativo tirocinio curricolare) - Attestazioni scansionate di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 13/2013; - Prospetto finale di sintesi sia scansionato che in formato excel (Allegato 5 – Prospetto finale di sintesi) - Copia Assegno GOL

5.4.5. Formazione per le competenze digitali

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P3 – P4 – P5	
Attività	<p>Per i beneficiari di tutti i percorsi GOL per i quali, in fase di rilascio dell'Assegno e/o di Orientamento specialistico emerge la necessità di rafforzamento delle competenze digitali è prevista l'erogazione della formazione finalizzata all'acquisizione di autonomia digitale funzionale all'inserimento lavorativo.</p> <p>L'offerta formativa è disponibile nella sezione <i>Competenze digitali del Catalogo Regionale dell'Offerta formativa GOL</i> nel sito istituzionale di ARPAL Umbria al seguente link https://www.arpalumbria.it/catalogo-offerta-formativa-gol</p> <p>Il soggetto realizzatore APL/CPI procede all'iscrizione del beneficiario ai corsi di formazione per le competenze digitali secondo le modalità individuate nella successiva Sezione 6.2.</p> <p>La partecipazione a corsi di <i>Upskilling</i> o <i>Reskilling</i> afferenti all'Area formativa 6 "<i>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>" del Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL si ritiene che soddisfi il fabbisogno di aggiornamento delle competenze digitali e pertanto non consente l'ulteriore partecipazione a corsi di formazione per le competenze digitali.</p>
Codici SAP	<p>Il codice SAP corrispondente all'attività è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C12 "<i>Formazione specifica su competenze digitali</i>".
Modalità di erogazione	<p>Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei corsi è di 5 (cinque); il numero massimo è pari a 15 (quindici).</p> <p>La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD riconoscibile nel limite massimo del 50% delle ore totali previste e con le modalità individuate nella successiva Sezione 6.4. L'erogazione di corsi con FAD in percentuali inferiori a quelle indicate nel Catalogo regionale deve essere preventivamente comunicata per PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1.</p>

	<p>L'utilizzo della modalità a distanza è previsto solo d'accordo con il beneficiario e a fronte della reale possibilità del beneficiario di accedere alle piattaforme secondo quanto specificato nella Sezione 6.4.</p> <p>I corsi di formazione digitale non possono essere frequentati contemporaneamente ai corsi di <i>Upskilling</i> o <i>Reskilling</i>.</p>						
Durata	<p>Massimo 40 ore</p> <p>Lo svolgimento dei corsi (dall'avvio dell'attività formativa al rilascio dell'attestazione finale) dovrà avvenire nel limite massimo 1 mese di calendario.</p> <p>I corsi devono essere avviati al raggiungimento del numero minimo di 5 (cinque) partecipanti e entro il periodo di validità dell'Assegno; la conclusione può avvenire anche oltre il periodo di validità dell'Assegno.</p>						
Costi riconosciuti	<p>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C delle Deliberazioni del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022 e n. 5 del 12 aprile 2023 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FASCIA TARIFFA</th> <th>TARIFFA ORARIA PER CORSO</th> <th>TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASCIA B</td> <td>€ 131,63</td> <td>€ 0,90</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per la definizione della fascia di costo delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza fa fede il curriculum (tenuto agli atti dell'Organismo di formazione unitamente alle lettere d'incarico), così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.</p> <p>La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il percorso realizzato avviene applicando la seguente formula: $(A \times C2) + (B \times C2 \times D2)$ Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona) B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo C2 = Ore di formazione totali comprese le ore di FAD sincrona) D2 = Allievi formati (con almeno il 70% di ore frequentate) Le ore di corso hanno convenzionalmente la durata di 60 minuti.</p> <p>Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 7.2.1.</p>	FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO	FASCIA B	€ 131,63	€ 0,90
FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO					
FASCIA B	€ 131,63	€ 0,90					
Documentazione per la Nota di rimborso	<ul style="list-style-type: none"> - Registro didattico scansionato (Allegato 4 – Registro didattico), con il report dei login e logout della piattaforma utilizzata in caso di FAD - Attestazioni scansionate di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013 - Prospetto finale di sintesi sia scansionato che in formato excel (Allegato 5 – Prospetto finale di sintesi) - Copia Assegno GOL 						

5.4.6. Tirocinio extracurricolare (LEP F2)

Misura attivabile nel Percorso P4	
Attività	<p>Nell'ambito del Percorso 4 “<i>Lavoro e Inclusione</i>” del Programma GOL il tirocinio extracurricolare è una misura alternativa alla formazione, assegnabile in fase di orientamento specialistico (LEP E), sulla base delle valutazioni degli</p>

	<p>operatori/operatrici dei servizi per il lavoro, anche a seguito di confronto con i servizi competenti delle zone sociali, nel caso in cui il beneficiario presenti difficoltà oggettive nell'efficace inserimento nelle opportunità formative a Catalogo.</p> <p>Tra le attività connesse all'attivazione del Tirocinio vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dai soggetti ospitanti; - selezione; - tutoraggio; - assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa; - redazione della Convenzione, del Progetto formativo individuale e dell'attestazione delle attività svolte. <p>Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro. Ove non diversamente specificato dalle presenti Linee Guida, i tirocini devono essere realizzati nei termini previsti dalla Direttiva regionale di cui alla D.G.R. n. 202 del 25.02.2019.</p> <p>Possono essere soggetti promotori del tirocinio i CPI e le APL individuate con Determinazione Direttoriale n. 1595 del 10.10.2023.</p> <p>I tirocini sono realizzati presso cooperative sociali iscritte agli albi regionali che, in qualità di soggetti ospitanti, sono tenute a rispettare i requisiti e le condizioni definiti dalla D.G.R. 202/2019 e, in via sperimentale, le imprese coinvolte in specifici progetti con finalità di inserimento compatibili con il Percorso 4 e previa valutazione di coerenza da parte di ARPAL Umbria rispetto ai particolari fabbisogni del beneficiario.</p>
<p>Codici SAP</p>	<p>I codici SAP corrispondenti alle attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D02 "Promozione del tirocinio extracurricolare"; - B04 "Tutoraggio tirocinio/stage"; - C06 "Tirocinio formativo".
<p>Modalità di erogazione</p>	<p>Il tirocinio deve essere realizzato in presenza per la sua intera durata.</p>
<p>Durata</p>	<p>Il tirocinio ha una durata minima di 2 mesi e massima di 4 mesi, con un impegno minimo di almeno 20 ore settimanali e un massimo non superiore alle ore giornaliere e settimanali di lavoro previste dal CCNL applicato dal soggetto ospitante (D.G.R. 202/2019).</p> <p>A fronte della partecipazione del tirocinante ad almeno il 70% della durata prevista nel Progetto formativo individuale deve essere rilasciata l'attestazione finale secondo il modello in Allegato 13 – Attestazione finale competenze tirocinio extracurricolare e nel rispetto di quanto previsto alla sezione 6.3.1. Il tirocinio deve essere avviato entro il periodo di validità dell'Assegno; la conclusione può avvenire anche oltre il periodo di validità dell'Assegno.</p>
<p>Costi riconosciuti</p>	<p>I costi sono rimborsati secondo la metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C Deliberazioni del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022 e n. 5 del 12 aprile 2023.</p> <p>L'attività di attivazione e promozione è riconosciuta al soggetto promotore con UCS a risultato pari a € 537,50, a fronte della durata effettiva del tirocinio di almeno un mese, con frequenza di almeno il 70% del monte ore mensile stabilito nel progetto formativo.</p>

	<p>Il tutoraggio è coperto da UCS a processo con tariffa oraria pari a € 39,94, per un massimo di 16 ore complessive, con la realizzazione di almeno un incontro mensile documentato nel registro del tutor di tirocinio (Allegato 9 – Registro tutor tirocinio extracurricolare)</p> <p>Per tali attività non è riconosciuta remunerazione a favore dei CPI.</p> <p>La partecipazione al tirocinio viene coperta da un’indennità mensile, liquidata bimestralmente in modalità posticipata da ARPAL Umbria, a favore del tirocinante pari a 500 euro lordi, per un massimo di 2.000 euro lordi complessivi, a fronte della regolare frequenza da parte del tirocinante di almeno il 70% del monte orario mensile stabilito nel progetto formativo individuale e secondo le modalità previste nella Sezione 6.3.</p> <p>In caso di successivo inserimento lavorativo entro la durata dell’Assegno GOL nello stesso Soggetto ospitante presso cui in cui si è svolto il tirocinio, il soggetto Promotore deve scegliere se chiedere il rimborso del costo del servizio di “Promozione e attivazione del tirocinio” o la remunerazione per “l’Incontro Domanda e Offerta”.</p>
<p>Documentazione per la Nota di rimborso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro tutor di tirocinio extracurricolare scansionato (Allegato 9 – Registro tutor tirocinio extracurricolare) - Registro di tirocinio extracurricolare scansionato (Allegato 10 – Registro di tirocinio extracurricolare) - Numero identificativo della Comunicazione Obbligatoria - Convenzione di Tirocinio extracurricolare scansionata (Allegato 11 – Convenzione) - Progetto formativo scansionato (Allegato 12 – Progetto formativo) - Attestazione finale delle competenze scansionata (Allegato 13 – Attestazione finale competenze tirocinio extracurricolare) - Prospetto finale di sintesi tirocinio extracurricolare (Allegato 5.1 Prospetto finale di sintesi tirocinio extracurricolare) - Copia Assegno GOL

5.4.7. Incontro Domanda e Offerta (LEP F3)

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P3 – P4 – P5	
Descrizione	<p>La misura di incontro domanda offerta mira all’inserimento lavorativo del beneficiario mediante la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei soggetti presso le imprese. Le attività svolte consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; - contatto con i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; - raccolta e verifica delle auto-candidature; - preselezione; - registrazione dell’esito positivo del processo di selezione; - inserimento lavorativo. <p>La remunerazione dell’Incontro D/O è riconosciuta solo per inserimenti lavorativi realizzati nell’ambito del periodo di validità dell’Assegno GOL e a fronte dell’erogazione – e registrazione nella SAP – di almeno un’ora di</p>

	<p>Accompagnamento al lavoro (LEP F1) che preceda temporalmente l'inserimento lavorativo.</p> <p>Per i Percorsi 1 e 2 il riconoscimento della remunerazione può avvenire comunque entro i 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Patto/rilascio dell'Assegno, con presentazione della Nota di Rimborso in un'unica soluzione, come specificato anche nella Sezione 7.1.</p> <p>Il soggetto realizzatore è tenuto a conservare la documentazione comprovante l'attività svolta, che potrà essere sempre richiesta in fase di controllo secondo le tempistiche e modalità richiamate alla Sezione 3.1 (conservazione dei documenti).</p>																																																	
<p>Codici SAP</p>	<p>Il codice SAP assegnato alle attività è: - B03 "Consulenza ricerca impiego". Nel SIL ARPAL Umbria deve essere flaggato il campo "Termine politica" nella Misura B03 della SAP, indicando il numero della CO nel campo "Descrizione Evento" della Misura.</p>																																																	
<p>Costi riconosciuti</p>	<p>Nelle tabelle a seguire sono riportate A) le UCS riconosciute per la misura di Incontro domanda e offerta (LEP F3) a risultato, in funzione del tipo di contratto e delle relative condizioni di riconoscimento e B) gli importi conteggiati in considerazione della quota di servizio remunerato a processo relativamente alla misura di Accompagnamento al lavoro (LEP F1).</p> <p>A) UCS PER TIPO CONTRATTO E PERCORSO GOL</p> <table border="1" data-bbox="448 976 1431 1576"> <thead> <tr> <th>UCS a risultato</th> <th colspan="4">Importi riconosciuti</th> </tr> <tr> <th>Tipologia contrattuale</th> <th>Percorso 1</th> <th>Percorso 2</th> <th>Percorso 3</th> <th>Percorso 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td>€ 1.612,50</td> <td>€ 2.150,00</td> <td>€ 2.687,50</td> <td>€ 3.225,00</td> </tr> <tr> <td>contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi</td> <td>€ 1.075,00</td> <td>€ 1.397,50</td> <td>€ 1.720,00</td> <td>€ 2.150,00</td> </tr> <tr> <td>contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi</td> <td>€ 645,00</td> <td>€ 860,00</td> <td>€ 1.075,00</td> <td>€ 1.290,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>La tabella prende come riferimento l'Allegato B della Deliberazione ANPAL n. 5 del 12.04.2023</p> <p>B) Gli importi andranno riconsiderati al ribasso in ragione della quota di servizio remunerato a processo del LEP F1.</p> <table border="1" data-bbox="448 1704 1463 2009"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tipologia contrattuale</th> <th colspan="4">Importi riconosciuti</th> </tr> <tr> <th>Percorso 1</th> <th>Percorso 2</th> <th>Percorso 3</th> <th>Percorso 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durata max per LEP F1</td> <td>10 h</td> <td>10 h</td> <td>15 h</td> <td>20 h</td> </tr> <tr> <td>n. ore x 39,94 €</td> <td>€ 399,40</td> <td>€ 399,40</td> <td>€ 599,10</td> <td>€ 798,80</td> </tr> <tr> <td>contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td>€ 1.213,10</td> <td>€ 1.750,60</td> <td>€ 2.088,40</td> <td>€ 2.426,20</td> </tr> </tbody> </table>	UCS a risultato	Importi riconosciuti				Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.612,50	€ 2.150,00	€ 2.687,50	€ 3.225,00	contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi	€ 1.075,00	€ 1.397,50	€ 1.720,00	€ 2.150,00	contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi	€ 645,00	€ 860,00	€ 1.075,00	€ 1.290,00	Tipologia contrattuale	Importi riconosciuti				Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Durata max per LEP F1	10 h	10 h	15 h	20 h	n. ore x 39,94 €	€ 399,40	€ 399,40	€ 599,10	€ 798,80	contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.213,10	€ 1.750,60	€ 2.088,40	€ 2.426,20
UCS a risultato	Importi riconosciuti																																																	
Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4																																														
contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.612,50	€ 2.150,00	€ 2.687,50	€ 3.225,00																																														
contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi	€ 1.075,00	€ 1.397,50	€ 1.720,00	€ 2.150,00																																														
contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi	€ 645,00	€ 860,00	€ 1.075,00	€ 1.290,00																																														
Tipologia contrattuale	Importi riconosciuti																																																	
	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4																																														
Durata max per LEP F1	10 h	10 h	15 h	20 h																																														
n. ore x 39,94 €	€ 399,40	€ 399,40	€ 599,10	€ 798,80																																														
contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.213,10	€ 1.750,60	€ 2.088,40	€ 2.426,20																																														

	contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi	€ 675,60	€ 998,10	€ 1.120,90	€ 1.351,20
	contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi	€ 245,60	€ 460,60	€ 475,90	€ 491,20

Per i contratti in somministrazione si fa riferimento al periodo di “missione” del lavoratore.

Si precisa che **sono esclusi** dal riconoscimento dell’UCS a risultato:

- i contratti di lavoro intermittente di cui all’art. 13 del D. Lgs. 81/2015;
- i contratti part-time con durata settimanale inferiore alle 20 ore;
- i contratti che il beneficiario stipula come dipendente di una pubblica amministrazione come definita all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/200;
- i contratti di lavoro domestico.

Ai fini della remunerazione sono anche ammesse le **proroghe** di contratti effettuate entro il periodo di validità dell’Assegno GOL e, **nel caso di P1 e P2**, entro i 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di servizio/rilascio dell’Assegno. In tal caso la Nota di rimborso sarà inviata in un’unica soluzione.

Per tale attività non è riconosciuta alcuna remunerazione a favore dei CPI.

Non è ammissibile la remunerazione per l’incontro D/O che veda l’inserimento lavorativo presso la stessa APL che ha preso in carico il beneficiario.

Documentazione per la Nota di rimborso

- Numero identificativo della CO e copia del contratto;
- Copia scansionata dell’Informativa trasmessa dall’APL al datore di lavoro/azienda utilizzatrice contenente l’elenco delle attività oggetto di finanziamento pubblico per cui il datore di lavoro/azienda utilizzatrice non deve sostenere ulteriori costi predisposta secondo il modello in **Allegato 14 – Informativa datore di lavoro**, sottoscritta dal datore di lavoro/azienda utilizzatrice o copia scansionata della PEC o della raccomandata A/R di trasmissione al datore di lavoro/azienda utilizzatrice con allegata copia dell’Informativa sopra indicata, predisposta secondo il modello in **Allegato 14 – Informativa datore di lavoro unitamente** alla copia del rapporto di avvenuta consegna della PEC ovvero della ricevuta di ritorno della raccomandata;
- Copia Assegno GOL

SEZIONE 6. Modalità di gestione delle misure

Al fine di assicurare la correttezza delle procedure di attuazione, gestione e regolarità procedurale nonché il conseguimento dei traguardi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, ARPAL Umbria quale Soggetto attuatore del Programma manterrà la programmazione e il controllo su quanto disposto dalle presenti Linee Guida.

6.1. Modalità di gestione delle misure relative ai servizi per il lavoro (Orientamento Specialistico, Accompagnamento al lavoro)

I soggetti realizzatori **APL** selezionati per l’erogazione dei servizi per il lavoro si avvalgono esclusivamente di operatori in possesso dei requisiti richiesti dalla disciplina dell’accreditamento nazionale o regionale alla quale fanno riferimento, secondo l’**elenco nominativo** trasmesso ad ARPAL Umbria per PEC (gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1) prima dell’avvio delle attività in GOL.

La documentazione di riferimento (curricula, contratti, lettere di incarico) deve essere mantenuta presso le rispettive sedi, anche in relazione alle attività di controllo. Eventuali aggiornamenti dell'elenco degli operatori dovranno essere comunicati ad ARPAL Umbria preventivamente all'impiego delle risorse umane nell'erogazione dei servizi.

Le misure di **orientamento specialistico** e di **accompagnamento al lavoro** sono strutturate secondo le modalità descritte nelle schede misura di cui alla precedente Sezione 5.

Nell'ambito dell'Orientamento specialistico viene realizzato il **servizio di SGA (Skill Gap Analysis)** secondo le modalità descritte nella scheda di misura 5.4.1.

Le attività a processo, comprese quelle "a distanza", remunerate con UCS devono essere **erogate ad ora intera** e non a frazione di ora.

I servizi erogati devono essere riportati nei corrispondenti registri, così come specificati nelle Schede di misura, preventivamente vidimati da ARPAL Umbria.

La **richiesta di vidimazione** dei registri deve essere inviata ad **ARPAL Umbria** (gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1) **per PEC** con oggetto "*Richiesta vidimazione registri GOL*", specificando il numero di registri per cui si effettua la richiesta (massimo 100 registri per la misura di Orientamento specialistico e massimo 100 registri per la misura di Accompagnamento al lavoro); i registri vanno precompilati digitalmente e stampati nel numero desiderato a cura del Soggetto realizzatore, che si presenterà presso gli uffici di ARPAL Umbria nel giorno e orario con gli stessi concordato per procedere alla vidimazione.

Si richiamano inoltre:

- l'obbligo di **provvedere alla corretta e completa compilazione dei registri**, requisito necessario per il riconoscimento delle spese; in particolare:
 - o il registro deve essere compilato in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile; le eventuali correzioni devono essere eseguite apponendo una barra sopra le registrazioni errate consentendo la lettura delle scritturazioni precedenti;
 - o non è consentito l'utilizzo di bianchetti o modalità di correzione diverse dalla barratura e non sono consentite firme o annotazioni sopra le barrature;
 - o le firme devono essere apposte per esteso e leggibili;
 - o non sono consentite sigle;
- la necessità di **tracciare gli appuntamenti** concordati con il beneficiario, anche al fine dell'applicazione dell'eventuale condizionalità;
- l'esigenza di **procedere alla puntuale e tempestiva compilazione della SAP**, in coerenza con quanto riportato nei registri di attività e in considerazione delle previsioni di cui alla Sezione 3.2 "Obblighi dei Soggetti realizzatori".

6.2. Modalità di gestione dei percorsi formativi di *Upskilling, Reskilling e Formazione per le competenze digitali*

I soggetti realizzatori **Organismi di formazione** selezionati utilizzano per l'erogazione dei corsi esclusivamente docenti di fascia B e tutor in possesso dei requisiti richiesti dalla disciplina dell'accreditamento regionale e trasmettono a gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione 3.1, all'avvio delle attività in GOL la relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47, mantenendo la documentazione di riferimento (curricula e lettere d'incarico) anche in relazione alle attività di controllo.

L'iscrizione al corso formativo individuato in fase di Orientamento specialistico e SGA è effettuata attraverso **comunicazione PEC** trasmessa da parte del CPI/APL che ha in carico il beneficiario

all'Organismo di formazione titolare del corso scelto⁸ e per conoscenza ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione ARPAL 3.1) con oggetto “*Iscrizione Corso Cod. XXX Denominazione CPI /APL - Codice patto di servizio*”, allegando la copia scansionata dell'Assegno GOL sottoscritto dal beneficiario, accompagnata da una tabella allegata (**Allegato 15 – Tabella iscrizione corsi**) riportante i seguenti **dati obbligatori**:

- nome, cognome e codice fiscale del beneficiario, recapiti telefonici e mail;
- codice del corso⁹ di formazione e almeno una sede;
- codice del Patto di Servizio Personalizzato/Assegno GOL e data di rilascio dell'Assegno;
- percorso GOL di appartenenza.

Nel caso di beneficiari che necessitino di frequentare un corso di formazione sulle competenze digitali in aggiunta al corso di *Upskilling/Reskilling*, il CPI/APL non potrà procedere all'iscrizione contemporanea ai due corsi.

Gli Organismi di formazione in base alle iscrizioni pervenute dalle API/CPL, previo controllo della documentazione ricevuta, procedono alla **composizione delle classi** anche **in modalità mista** con riferimento ai percorsi di appartenenza dei beneficiari; in particolare:

- le classi dei corsi di *Upskilling* possono essere composte da beneficiari del P1, P2, P4 e P5;
- le classi dei corsi di *Reskilling* possono essere composte da beneficiari del P3, P4 e P5;
- le classi dei corsi di *Formazione per le competenze digitali* possono essere composte da beneficiari di tutti i Percorsi.

Entro 7 giorni lavorativi dal raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti, l'Organismo di formazione è tenuto **a dare avvio al corso**, fermo restando la possibilità fino al giorno di avvio del corso di inserimento di ulteriori allievi, nel limite massimo consentito di 15.

Successivamente all'avvio dell'attività formativa non potranno essere inseriti nuovi allievi.

Come specificato nelle Schede di misura, la formazione deve essere avviata entro il periodo di validità dell'Assegno.

Se entro 19 giorni lavorativi dalla prima **iscrizione** non si raggiunge il numero minimo di partecipanti, l'Organismo di formazione ne dà immediata comunicazione via PEC all'APL/CPI di riferimento e per conoscenza ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1), con oggetto “*Annullamento avvio Corso - Cod. XXX - Ed. XXXX*”, riportando l'elenco dei partecipanti iscritti (con codice fiscale, codice Patto di servizio e percorso di appartenenza) per i quali risulta annullata l'iscrizione.

Il Soggetto realizzatore CPI/APL che ha in carico il beneficiario provvede all'individuazione di una pertinente alternativa.

Si ricorda che i corsi devono essere realizzati presso le **sedì formative** dichiarate in fase di presentazione della manifestazione di interesse al Programma GOL¹⁰ e indicate nella scheda sintetica del Corso presentata¹¹ disponibile on line nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL. È possibile l'utilizzo di laboratori specialistici inseriti nell'Albo fornitori dell'Organismo di formazione.

⁸ In caso di corso a titolarità di un Organismo formazione soggetto proponente e di un organismo di formazione partner, la comunicazione di iscrizione deve essere inviata all'Organismo di formazione soggetto proponente.

⁹ Ad ogni corso formativo è attribuito un codice univoco, riportato nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL del portale istituzionale di ARPAL Umbria e a cui dovrà essere aggiunta la locuzione – ED e il numero dell'edizione avviata (es ED01, ED02, ...). Il codice univoco deve essere riportato in tutta la documentazione relativa allo svolgimento dell'attività formativa e necessaria per la rendicontazione.

¹⁰ Ex DGR 627/2022.

¹¹ Avviso Ex Determinazione Direttoriale n. 1085 del 7/09/2022, così come rettificata dalla Determinazione Direttoriale di rettifica n. 1096 del 9/09/2022.

È possibile inoltre chiedere preventivamente, attraverso invio di PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1) la **sostituzione di sedi e/o laboratori specialistici**, esclusivamente nell'ambito dello stesso comune della sede originaria purché le stesse siano in regola con i requisiti richiesti dall'accreditamento regionale e producendo autocertificazione sul possesso dei requisiti stessi e documentazione attestante i requisiti normativa in materia di sicurezza e, nel caso di sedi/laboratori non di proprietà, presentando un contratto registrato (acquisto, affitto, comodato).

In ogni caso deve essere mantenuto il numero complessivo e la copertura territoriale delle sedi dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse ex DGR 627/2022, in relazione alle quali l'Organismo di formazione è stato selezionato.

Le attività formative devono essere convenzionalmente erogate ad ora intera (durata 60 minuti).

Per le attività formative di cui alle presenti Linee Guida **la delega è vietata**.

Gli **Organismi di formazione** sono tenuti:

- **nei 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso**, a trasmettere ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1) e per conoscenza all'APL/CPI di riferimento, **la PEC di comunicazione di avvio delle attività formative (Allegato 16 – Comunicazione avvio attività formative/tirocinio curricolare)**, con oggetto “*Avvio corso - Codice corso – Edizione - Denominazione Organismo di formazione*”, indicando la sede di svolgimento e l'elenco dei partecipanti (per ogni partecipante va indicata l'APL/CPI che lo ha in carico, il codice fiscale, il codice e la data di rilascio del Patto di servizio/Assegno GOL, il Percorso di appartenenza) e allegando il calendario didattico; la medesima comunicazione dovrà essere trasmessa con le modalità e tempi sopra indicati precedentemente **all'avvio dell'eventuale tirocinio curricolare** nei corsi *Reskilling*, unitamente alla Convenzione (**Allegato 7 – Convenzione tirocinio curricolare**) e Progetto formativo (**Allegato 8 – Progetto formativo tirocinio curricolare**);

- **prima dell'avvio delle attività formative**, a **vidimare i registri inviando per PEC ad ARPAL Umbria** (gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1) **la richiesta** avente ad oggetto “*Richiesta vidimazione registri GOL – Codice Corso ed edizione*”; i registri vanno precompilati esclusivamente in formato digitale¹² e stampati a cura del Soggetto realizzatore che si presenterà presso gli uffici di ARPAL Umbria nel giorno e orario con gli stessi concordato per procedere alla vidimazione.

- **conservare** presso la propria **sede le lettere d'incarico** (predisposte secondo il modello in **Allegato 17 – Modello lettere d'incarico** e i **CV** delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza;

- **rilasciare** ai partecipanti **l'attestazione** del corso indicata nella scheda di sintesi del Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL, utilizzando i modelli adottati da ARPAL Umbria (determinazione direttoriale n. 64 del 19 gennaio 2023) e secondo quanto indicato nella successiva Sezione 6.2.1.

Si richiama la necessità della **corretta e completa compilazione dei registri in ogni parte**, requisito necessario per il riconoscimento della spesa, secondo le modalità previste in **Allegato 18 – Modalità di corretta tenuta del registro didattico-tirocinio**.

In relazione ai **tirocini curricolari** si ricorda che devono essere realizzati nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e che la documentazione relativa alla Convenzione e al Progetto formativo deve essere conforme alla normativa.

6.2.1. Attestazioni finali delle attività formative

Secondo quanto definito dalla Circolare ANPAL n. 1/2022, i meccanismi di verifica concordati con la Commissione europea prevedono, quanto ai soggetti formati, evidenza documentale relativa ai riferimenti delle attestazioni rilasciate al completamento del percorso o alle attività eseguite per ciascuna

¹² Esclusivamente nel caso di inserimento di allievi dopo l'avvenuta vidimazione del registro e prima dell'avvio del corso, l'Organismo di formazione può compilare a mano il/i nominativo/o e i dati del partecipante previa comunicazione da inviare per PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione 3.1,

persona ai sensi della legislazione nazionale, incluso il riferimento al contenuto della formazione ai fini della verifica del target secondario relativo alla formazione sulle competenze digitali.

Sulla base di tali meccanismi concordati con la CE, coerentemente con il Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC), per “**soggetto formato**” s’intende colui al quale sia stata rilasciata una “qualificazione” o parte di essa inclusa nel Repertorio nazionale e nelle sue articolazioni regionali o comunque una attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del d. lgs 13/2013 e secondo specifiche disposizioni regionali. In presenza di bisogni specifici del beneficiario o del mercato del lavoro locale, che rendano opportuno erogare servizi formativi non direttamente riferibili a qualificazioni ricomprese nel Repertorio nazionale, nelle sue articolazioni regionali, questi dovranno esitare almeno in un’attestazione finale di messa in trasparenza degli apprendimenti ai sensi delle Linee Guida di cui al DM 5 gennaio 2021, primariamente referenziati alle Aree di Attività dell’Atlante del Lavoro o, in assenza (nelle more di un ampliamento delle stesse), con riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea applicabili, ove possibile.

In caso di **interruzione del percorso o di non superamento della valutazione finale per cause di forza maggiore** (maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni) ovvero in caso di **instaurazione di un rapporto di lavoro**, ai fini del computo della persona formata nell’ambito di GOL è necessario che il Soggetto responsabile dell’erogazione della formazione rilasci un’attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate, anche ai fini della riconoscibilità e della spendibilità di sistema degli eventuali crediti formativi maturati o, comunque, utile ai fini della validazione delle competenze ai sensi del Decreto legislativo 13/2013.

Per quanto riguarda la **formazione regolamentata**, in caso di interruzione del percorso, potrà essere rilasciata un’attestazione di frequenza da parte dell’ente di formazione, contenente le attività eseguite ai fini della contabilizzazione all’interno del programma GOL. Tale attestazione non sostituisce l’obbligo di frequenza e superamento dell’esame del percorso formativo obbligatorio; essa potrà essere unicamente valutata, al pari di altre evidenze, all’interno di un procedimento di riconoscimento di crediti formativi, ai fini dell’eventuale riduzione del monte ore obbligatorio.

I corsi di formazione presenti nel Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa prevedono il rilascio di attestazioni finali ai sensi della determinazione direttoriale di ARPAL Umbria n. 64 del 19/01/2023.

Al riguardo si specifica che:

- per i corsi che prevedono il rilascio **dell’Attestazione di messa in trasparenza**, questo deve avvenire entro un massimo di 7 giorni di calendario dalla conclusione delle attività corsuali, incluso l’eventuale tirocinio;
- per i corsi che prevedono il rilascio di un **Attestato di qualificazione/Certificato di qualificazione**:
 - **entro 1 mese prima del termine del corso** deve essere richiesta per PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione ARPAL 3.1 la data per lo svolgimento dell’esame finale;
 - **nei 7 giorni di calendario precedenti allo svolgimento dell’esame finale** deve avvenire la consegna alla Sezione ARPAL 3.1 delle bozze degli attestati;
 - **nei 7 giorni di calendario successivo allo svolgimento dell’esame finale** deve avvenire la consegna alla Sezione ARPAL 3.1 degli attestati per la sottoscrizione degli stessi.

L’Organismo di formazione è tenuto a trasmettere per mail al CPI (attestatigolnord@arpalumbria.it e attestatigolsud@arpalumbria.it) e per PEC alle APL che hanno in carico il beneficiario, copia delle attestazioni rilasciate scansionate in pdf e inviate con singoli file, denominati con il codice fiscale del beneficiario e con il codice ed edizione del percorso al fine di consentire ai soggetti erogatori dei servizi per il lavoro l’aggiornamento della SAP e il caricamento dell’attestazione rilasciata nel SIL ARPAL Umbria. Le copie delle attestazioni rilasciate dovranno essere trasmesse in fase di presentazione della

Nota di rimborso secondo quanto previsto alla Sezione 7.

6.3. Modalità di gestione dei tirocini extracurricolari

La misura del tirocinio extracurricolare, prevista nell'ambito del Percorso 4 "Lavoro e Inclusione", è strutturata secondo le modalità indicate nella scheda misura del punto 5.4.6 e, ove non diversamente specificato, deve essere realizzata nei termini previsti dalla Direttiva regionale di cui alla D.G.R. n. 202 del 25 febbraio 2019 "Disposizioni della Regione Umbria relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari".

L'avvio del tirocinio extracurricolare deve avvenire il primo giorno lavorativo del mese solare.

Il **soggetto promotore**, APL o CPI, come previsto all'art. 10 della D.G.R. n. 202/2019 deve affidare l'incarico di tutor didattico-organizzativo del percorso di tirocinio, per tutta la durata dello stesso, ad uno dei propri operatori regolarmente contrattualizzati e con almeno 3 anni di esperienza documentata.

I **soggetti ospitanti** nell'ambito del Percorso 4 sono le Cooperative Sociali; in via sperimentale, possono essere soggetti ospitanti anche le imprese coinvolte in specifici progetti con finalità di inserimento compatibili con il Percorso 4 e previa valutazione di coerenza da parte di ARPAL Umbria rispetto agli specifici fabbisogni del beneficiario. I soggetti ospitanti individuano e nominano tra il personale interno dipendente della struttura organizzativa dell'impresa, regolarmente contrattualizzato, un tutor aziendale che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI.

Il tirocinio viene attivato in base ad apposita **Convenzione** stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante a cui è allegato il **Progetto formativo individualizzato** che riporta anche la durata del tirocinio. Il tirocinio deve essere svolto in conformità al PFI.

Il Soggetto promotore è tenuto a:

- trasmettere ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1), e per conoscenza al Soggetto ospitante, entro il giorno precedente all'avvio del tirocinio la PEC contenente la **comunicazione obbligatoria**, con oggetto "*CF beneficiario - Avvio tirocinio extracurricolare*", indicando la sede di svolgimento e calendario del tirocinio e allegando la **convenzione di tirocinio** e il **progetto formativo individualizzato** (predisposte secondo i modelli in **Allegati 11 – Convenzione tirocinio extracurricolare** e **12 Progetto formativo tirocinio extracurricolare**);
- a **vidimare preventivamente i registri di tirocinio inviando per PEC ad ARPAL Umbria** (gol.gestione@pec.arpalumbria.it - Sezione ARPAL 3.1) la **richiesta** avente ad oggetto "*Richiesta vidimazione registri GOL – Codice Fiscale beneficiario*"; i registri vanno precompilati esclusivamente in formato digitale e stampati a cura del Soggetto realizzatore che si presenterà presso gli uffici di ARPAL Umbria nel giorno e orario con gli stessi concordato per procedere alla vidimazione.
- **conservare** presso la propria sede **le lettere e i CV** delle risorse umane che svolgono la funzione di tutor didattico-organizzativo del percorso di tirocinio e di tutor del Soggetto ospitante;
- **rilasciare** ai partecipanti l'**attestazione finale**, predisposta secondo il modello in **Allegato 13 – Attestazione finale competenze tirocinio extracurricolare**, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 9 e 11 della DGR 202/2019; il tirocinante ai fini dell'ottenimento dell'attestazione deve aver partecipato ad almeno il 70% della durata prevista;
- **rispettare ogni altro adempimento previsto dalla normativa regionale e nazionale in materia.**

Al tirocinante è riconosciuta ai sensi dell'art. 12 della D.G.R. n. 202/2019 un'**indennità di partecipazione** pari a 500 euro lordi mensili, erogata a fronte di una partecipazione minima

documentata alle attività di tirocinio pari al 70% su base mensile. In caso di mancato raggiungimento della percentuale indicata l'indennità viene riproporzionata.

L'indennità non viene erogata negli eventuali periodi di sospensione del tirocinio.

Riguardo alla cumulabilità tra indennità di tirocinio e forme di sostegno al reddito e NASPI si rimanda ai commi 4 e 5 dell'art. 12 della D.G.R. n. 202/2019. Fermo restando che i tirocini non costituiscono rapporto di lavoro, dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR e s.m.i.

L'indennità di partecipazione viene liquidata bimestralmente da ARPAL Umbria.

La partecipazione al tirocinio e la percezione dell'indennità non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal beneficiario.

6.3.1. Attestazioni finali dei tirocini extracurricolari

La partecipazione al tirocinio extracurricolare previsto nell'ambito del Percorso 4 "Lavoro e inclusione" concorre al conteggio dei "formati" con riferimento ai target del Programma, con rilascio in esito alla partecipazione ad almeno il 70% del monte ore previsto dal progetto formativo dell'attestazione finale predisposta secondo il modello in Allegato 13.

L'attestazione è sottoscritta congiuntamente dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore e deve essere rilasciata al beneficiario entro 7 giorni lavorativi dalla conclusione del tirocinio extracurricolare.

Il soggetto promotore deve provvedere inoltre al caricamento della medesima attestazione sul SIL Umbria con riferimento all'attività di tirocinio identificata con il codice SAP C06.

6.4. Attività a distanza

Con riferimento ai **servizi per il lavoro** (Orientamento specialistico e Accompagnamento al lavoro) e a quelli per la **formazione** (corsi di *Upskilling*, *Reskilling* e sulle competenze digitali), di cui alle presenti Linee Guida, è prevista l'erogazione a distanza nei limiti indicati dalle singole schede di misura e, per quanto riguarda la formazione, nel rispetto di quanto previsto dagli standard formativi ove applicabili. L'utilizzo della modalità a distanza è attivabile solo in accordo con il beneficiario e a fronte della reale possibilità del beneficiario di accedere alle piattaforme. Il soggetto erogatore deve comunque garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che esprimano tale esigenza.

La realizzazione delle ore di attività a distanza prevede l'utilizzo di applicazioni web (programmi e piattaforme) esclusivamente con **modalità sincrone**, ovvero con la presenza contemporanea e in collegamento diretto dell'operatore e del beneficiario, che consentano il **tracciamento delle attività e della presenza e partecipazione alle attività** dell'operatore/docente e del beneficiario.

Il tracciamento della presenza dovrà essere documentato mediante l'apposito Report di log di controllo. Il log di controllo deve consentire di tenere traccia delle attività relative alle riunioni video quali, a titolo esemplificativo, le informazioni sulle attività (data nome e descrizione dell'attività), informazioni sulla riunione (ID della riunione, ...), informazioni sui partecipanti (numero di telefono o mail del partecipante e nome del partecipante), durata della sessione.

Qualora il docente/operatore eroghi l'attività realizzata a distanza nella sede di svolgimento dell'attività dovrà anche apporre la propria firma **sul registro** nello spazio dedicato.

Al fine della verifica delle attività realizzate, i soggetti realizzatori sono tenuti a consegnare ad ARPAL Umbria la documentazione prodotta dalla piattaforma informatica circa le attività a distanza e la connessione dei partecipanti.

Il sistema di realizzazione delle attività a distanza dovrà consentire di ottenere dalla piattaforma dei report che indichino in maniera chiara e univoca gli utenti e gli operatori/docenti connessi in

determinate attività e l'orario di svolgimento delle attività da cui si desuma la durata complessiva della connessione FAD.

In applicazione della Determinazione dirigenziale n. 1521 del 31.07.2024 “ PNRR PAR GOL Umbria – Erogazione attività formative in FAD in deroga al progetto formativo presentato – determinazioni”, qualora si ritenga opportuno, in fase di avvio di un'edizione di un corso formativo, realizzare ore in FAD sincrona in misura differente rispetto al progetto originariamente presentato e comunque non superiore al 50% del monte ore complessivo, deve essere inviato, in fase di avvio la relativa comunicazione secondo le modalità previste dalla suddetta determinazione.

SEZIONE 7. Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento

I costi per la realizzazione delle misure dei vari Percorsi sono riconosciuti alle APL e agli Organismi di formazione titolati nel Programma GOL sulla base di Unità di Costo Standard (UCS) come approvate dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 e dettagliate nel Documento “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard”, approvato con Deliberazioni del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 e 6 del 2022, e n. 5 e 13 del 2023. Le UCS di riferimento e le modalità di calcolo dei costi relativi alle varie misure sono riportati nelle schede misura delle presenti Linee Guida di cui alla Sezione 5.

La disciplina relativa ai costi standard e alla relativa documentazione potrà essere oggetto di modifiche e integrazioni a seguito dell'adozione di ulteriori provvedimenti e indicazioni operative dettate dall'UDM e dalla DGPAL del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Si richiamano le disposizioni in materia di costi del personale stabilite dalle circolari RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 e n. 6 del 24 gennaio 2022, ove applicabili, nonché si precisa la non ammissibilità dell'IVA.

Non sono ritenute ammissibili spese sostenute al di fuori del periodo di validità dell'Assegno e dei termini previsti dalle presenti Linee Guida per la conclusione delle attività, come indicati nella Sezione 5.1 delle presenti Linee Guida, le ore di attività svolte oltre i massimali specificati nelle Schede di misura e misure erogate non coerenti con i *cluster* di appartenenza del beneficiario.

7.1. Rendicontazione dei servizi per il lavoro da parte delle APL

La richiesta di rimborso dei costi sostenuti a fronte dell'erogazione dei servizi per il lavoro avviene a consuntivo attraverso la presentazione di **un'unica Nota di rimborso** (di seguito NDR) relativa alle attività sia a processo che a risultato.

A partire dall'entrata in vigore delle presenti Linee Guida, il Soggetto realizzatore dovrà generare la NDR e l'Allegato con il dettaglio dei costi sostenuti esclusivamente attraverso il **Sistema di generazione delle Note di rimborso** predisposto da ARPAL Umbria e sulla base delle indicazioni contenute nel relativo Manuale operativo trasmesso ai Soggetti realizzatori.

La NDR, così come generata dal Sistema, deve essere trasmessa, unitamente all'allegato, dall'APL per PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it, con indicazione nell'oggetto della **denominazione APL e identificativo NDR ARPAL** generato dal Sistema stesso (secondo il modello in **Allegato B – Nota di rimborso APL Servizi per il lavoro**).

Con la NDR possono essere rendicontati i costi sostenuti in relazione ad un massimo di 10 beneficiari.

La NDR deve essere munita di marca da bollo con data coincidente o antecedente alla NDR stessa.

La NDR e l'allegato (secondo il modello in **Allegato B.1 – Dettaglio dei costi dei servizi per il lavoro**) devono essere corredati dalla documentazione comprovante le attività erogate per ciascun beneficiario:

- copia dei registri di Orientamento Specialistico individuale e collettivo e di Accompagnamento al

- Lavoro individuale e collettivo;
- copia dell'assegno GOL;
 - in caso di richiesta di remunerazione per l'incontro domanda e offerta:
 - o codice identificativo della CO e copia del contratto di lavoro;
 - o copia scansionata dell'Informativa trasmessa dall'APL al datore di lavoro/azienda utilizzatrice contenente l'elenco delle attività oggetto di finanziamento pubblico per cui il datore di lavoro/azienda utilizzatrice non deve sostenere ulteriori costi, predisposta secondo il modello in **Allegato 14 – Informativa datore di lavoro** e sottoscritta dal datore di lavoro/azienda utilizzatrice;
 - eventuale documentazione attestante la motivazione e la durata dell'eventuale sospensione della fruizione delle politiche (per giustificati motivi ai sensi dell'art. 8 DM 42/2018 o per casi di occupazione che non comportino la perdita dello stato di disoccupazione ai sensi della Circolare ANPAL 1/2019).

Entro 45 giorni di calendario dal ricevimento della NDR, ARPAL Umbria procede al controllo amministrativo-contabile, redigendo apposita check list approvata con DD 288 del 21.03.2023, alla relativa comunicazione per email all'APL dell'esito del controllo e entro i successivi 15 giorni alla liquidazione dei costi riconosciuti, fatta salva la regolarità della documentazione necessaria alla liquidazione¹³ e la verifica dell'avvenuto aggiornamento della SAP da parte dell'APL.

In caso di parziale riconoscimento dei costi richiesti a seguito delle attività di controllo, ARPAL Umbria trasmette per PEC all'APL l'importo riconosciuto e le relative motivazioni; entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della suddetta PEC, l'APL procede all'invio della NDR revisionata, secondo la procedura descritta nel Manuale operativo **Sistema di generazione delle Note di rimborso** predisposto da ARPAL Umbria, fatta salva la possibilità di fornire entro lo stesso termine eventuali controdeduzioni che sospendono i termini del procedimento.

7.2. Rendicontazione delle attività formative da parte degli organismi di formazione

La richiesta di rimborso dei costi sostenuti a fronte dell'erogazione delle attività formative avviene a consuntivo, al termine delle attività formative e a seguito del rilascio delle attestazioni finali, attraverso la presentazione di **un'unica Nota di rimborso** (di seguito NDR).

A partire dall'entrata in vigore delle presenti Linee Guida, il Soggetto realizzatore dovrà generare la NDR e l'Allegato con il dettaglio dei costi sostenuti esclusivamente attraverso il **Sistema di generazione delle Note di rimborso** predisposto da ARPAL Umbria e sulla base delle indicazioni contenute nel relativo Manuale operativo trasmesso ai Soggetti realizzatori.

La NDR, così come generata dal Sistema, deve essere trasmessa dall'Organismo di formazione per PEC a gol.gestione@pec.arpalumbria.it, con indicazione nell'oggetto del **Codice ed edizione del Corso e identificativo NDR ARPAL** generato dal Sistema stesso (modello in **Allegato C – Nota di rimborso Organismi di formazione**).

La NDR deve essere munita di marca da bollo con data coincidente o antecedente alla Nota di Rimborso.

La NDR e l'allegato (modello in **Allegato C.1 – Dettaglio dei costi attività formative**) devono essere corredati dalla documentazione comprovante le attività erogate per ciascun beneficiario:

- copia del registro didattico e del registro di tirocinio curriculare, se previsto;
- copia della convenzione e del progetto formativo del tirocinio curriculare, se previsto nei corsi Reskilling;
- copia delle attestazioni rilasciate (attestazione di messa in trasparenza o qualificazione regionale) a ciascun beneficiario, scansionate in pdf e inviate con singoli file denominati con il codice fiscale del beneficiario e con il codice ed edizione del percorso;

¹³ DURC e Documentazione Antimafia.

- prospetto finale di sintesi (anche in formato editabile);
- copia dell'Assegno GOL.

Entro 45 giorni di calendario dal ricevimento della NDR, ARPAL Umbria procede al controllo amministrativo-contabile, redigendo apposita check list approvata con DD 288 del 21.03.2023 e entro i successivi 15 giorni alla liquidazione dei costi riconosciuti, fatta salva la regolarità della documentazione necessaria alla liquidazione¹⁴.

In caso di parziale riconoscimento dei costi richiesti a seguito delle attività di controllo, ARPAL Umbria trasmette per PEC all'APL l'importo riconosciuto e le relative motivazioni; entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della suddetta PEC, l'Organismo di formazione procede all'invio della NDR revisionata, secondo la procedura descritta nel Manuale operativo ***Sistema di generazione delle Note di rimborso*** predisposto da ARPAL Umbria, fatta salva la possibilità di fornire entro lo stesso termine eventuali controdeduzioni che sospendono i termini del procedimento.

7.2.1 Condizioni per il riconoscimento dei costi della formazione e riparametrazione del finanziamento

La condizione di riconoscimento dei costi per le attività di formazione prevede il rispetto del numero minimo di utenti previsti per l'avvio che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore.

Se il percorso formativo viene portato a termine da un numero di allievi inferiori a 5, viene effettuata una **riparametrazione** del valore dell'UCS al variare del numero degli utenti come segue:

ALLIEVI	Riduzione dell'UCS/H
Con 4 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	10%
Con 3 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	20%
Con 2 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	30%
Con meno di 2 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	Nessun riconoscimento del contributo

Nel caso in cui entro la prima settimana di calendario didattico dei corsi *Upskilling* e *Reskilling* il numero di partecipanti scenda al di sotto di 2, l'Organismo di formazione può chiedere per PEC ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione ARPAL 3.1) l'autorizzazione a interrompere l'erogazione del corso, dandone comunicazione alle APL/CPI che hanno in carico il beneficiario al fine di consentire alle stesse di riattivare la procedura di iscrizione.

Nel caso in cui entro le prime due lezioni di calendario dei corsi *di Formazione per le competenze digitali* il numero di partecipanti scenda al di sotto di 3, l'Organismo di formazione può chiedere per PEC ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it – Sezione ARPAL 3.1) l'autorizzazione a interrompere l'erogazione del corso, dandone comunicazione all'APL/CPI che ha in carico i beneficiari che procederanno a riattivare la procedura di iscrizione.

Si procede a riduzione del finanziamento anche a fronte di irregolarità/non conformità delle attività nei seguenti casi:

- attività svolta per un numero di ore inferiori rispetto al progetto formativo inserito nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL o impiego di personale docente con fascia inferiore alla fascia B; le ore corso così erogate non possono essere riconosciute e pertanto verrà applicata una decurtazione finanziaria di importo pari al numero di ore corso non regolari moltiplicate per il costo standard, fatto

¹⁴ DURC e Documentazione Antimafia.

salvo il riconoscimento di tali ore ai fini del raggiungimento dei livelli minimi di frequenza dei partecipanti;

b) irregolarità nel processo di registrazione delle attività:

- errata tenuta del registro didattico;
- errata o irregolare registrazione delle presenze/assenze dei partecipanti con decurtazione di importo pari al numero di ore del giorno moltiplicate per il numero dei partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% del monte per il costo standard ora/partecipante;
- mancata o irregolare apposizione nel registro didattico collettivo cartaceo delle firme dei docenti o del personale addetto all'erogazione dell'intervento formativo con decurtazione finanziaria pari al numero delle ore di lezione non sottoscritte moltiplicate per il costo standard ora/corso.

In caso di reiterate irregolarità si procederà alla cancellazione del Soggetto realizzatore dall'Elenco dei soggetti realizzatori del Percorso GOL interessato con provvedimento del Commissario Straordinario di ARPAL Umbria.

7.3 Rendicontazione dei tirocini extracurricolari

Al **Soggetto promotore APL** è riconosciuta la remunerazione a risultato pari ad € 537,50 per **l'attività di promozione del tirocinio**, alle seguenti condizioni:

- durata effettiva del tirocinio di almeno 1 mese con frequenza del 70% del monte ore mensilmente stabilito nel progetto formativo;
- prevedere l'inizio del tirocinio il 1° giorno lavorativo del mese;
- svolgimento del tirocinio in conformità al progetto formativo individualizzato.

Al **Soggetto promotore APL** è altresì riconosciuta per **l'attività di tutoraggio la remunerazione a processo** di € 39,94/h, entro un massimo complessivo di 16 ore, alle seguenti condizioni:

- svolgimento di almeno un incontro mensile documentato nel registro di tirocinio e del tutor;
- possesso da parte del tutor dei requisiti indicati dal presente Avviso in coerenza con la DGR 202/19;
- svolgimento del tirocinio in conformità al progetto formativo individualizzato.

Le remunerazioni sopra indicate non sono riconosciute ai CPI che svolgono tale attività nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali.

La rendicontazione dei tirocini extracurricolari avviene con la presentazione di un'unica NDR unitamente alla richiesta di rimborso dei servizi per il lavoro, ad eccezione delle indennità a favore del tirocinante, la cui documentazione dovrà essere inviata al termine di ciascun bimestre all'Amministrazione da parte del Soggetto promotore al fine dei controlli propedeutici alla liquidazione bimestrale in modalità posticipata al beneficiario.

La documentazione da allegare deve essere:

- copia scansionata del Registro tutor di tirocinio extracurricolare scansionato (**Allegato 9 – Registro tutor tirocinio extracurricolare**)
- copia scansionata del Registro di tirocinio extracurricolare scansionato (**Allegato 10 – Registro di tirocinio extracurricolare**)
- Numero identificativo della Comunicazione Obbligatoria
- copia scansionata della Convenzione (**Allegato 11 – Convenzione**)
- copia scansionata del Progetto formativo scansionato (**Allegato 12 – Progetto formativo**)
- copia scansionata dell'Attestazione finale delle competenze (**Allegato 13 – Attestazione finale competenze tirocinio extracurricolare**)
- Prospetto finale di sintesi tirocinio extracurricolare, anche in formato editabile (**Allegato 5.1**)
- Copia Assegno GOL

Nel caso di assunzione del tirocinante da parte del Soggetto Ospitante entro la durata dell'Assegno GOL, il Soggetto Promotore dovrà scegliere se rendicontare il servizio di "Promozione e attivazione del tirocinio" o il servizio di "Incontro domanda offerta".

SEZIONE 8. Obblighi di informazione e pubblicità

I soggetti attuatori sono tenuti al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e disciplinati dalla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 e da successive direttive del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e di ARPAL Umbria.

Nelle more dell'emanazione del manuale GOL da parte dell'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si forniscono indicazioni in merito alle azioni di informazione e comunicazione del Programma.

Nel contesto comunitario, il Regolamento (UE) 2021/241 stabilisce all'articolo 34 che "i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU» in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media ed il vasto pubblico".

In attuazione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR (art.3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto") allegate alla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021, nel richiamare quanto prescritto dal citato Regolamento UE si richiede ai Soggetti erogatori di:

- a) riportare nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea, fornendo un'adeguata diffusione e promozione degli interventi, anche online, sia web che social;
- b) garantire il rispetto della gerarchia istituzionale a livello grafico a partire da sinistra verso destra andranno quindi indicati il logo EU-Next Generation EU, il logo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il logo di Anpal, il logo della Regione Liguria, il logo di Programma.

I loghi sono scaricabili dal sito regionale al seguente link:
https://www.arpalumbria.it/sites/default/files/stringa_lochi_gol_0.png

SEZIONE 9. Riferimenti normativi

Normativa UE

- il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento UE 2020/852 del 18 giugno 2020 che, all'art. 17, definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";

- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il document Recovery and resilience facility - Operational Arrangements between th European Commission and Italy – Ref. Ares (2021) 7047180-22/12 2021 (OA) relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;
 - la Decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023 recante la nuova versione della CID aggiornata al 2023;
 - gli *Operational Arrangements* (OA) relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;

Normativa nazionale

- il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- la Legge del 23 luglio 1991 n. 223 "Norme in materia di cassa integrazione, mobilità, trattamenti di disoccupazione, attuazione di direttive della Comunità europea, avviamento al lavoro ed altre disposizioni in materia di mercato del lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e ss.mm.ii.;
- la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- il Decreto legislativo n. 148 del 2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- la Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

- il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L.1 luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- l'art. 50-bis, commi 8 e 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, che prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpI);
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- in particolare, l'art. 8, del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 Novembre 2021 “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”, pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;

- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”, pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 recante Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune;
- il Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48 recante “Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023 n. 85;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 8 agosto 2023 “Supporto per la formazione lavoro”;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 8 agosto 2023 “Sistema informativo per l’inclusione sociale e lavorativa”;
- il Decreto interministeriale del 24 agosto 2023 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10 ottobre 2023 recante le modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all’Intervento M5C1 1.1. “Politiche Attive del lavoro e della Formazione” nell’ambito del Programma nazionale per la Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L)
- il Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali d’intesa con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 30 Marzo 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 24 Maggio 2024 n.120 di aggiornamento del Programma GOL;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali d’intesa con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 30 Marzo 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 24 Maggio 2024 n.120 di adozione del Piano Nuove Competenze – Transizione;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la Circolare Anpal 1/2019 recante “Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del d.l. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla l. n. 26/2019)”;
- la Circolare Anpal 1/2019 recante “Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del d.l. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla l. n. 26/2019)”;
- la Circolare ANPAL n.1 del 5.08.2022 recante “Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma”;
- la Circolare ANPAL n.1 del 27.10.2023 “Note di coordinamento in materia di beneficiari del Percorso 5 della Garanzia per l’Occupabilità di lavoratori – GOL”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 recante l’approvazione degli Standard dei servizi GOL e relative unità di costo standard;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 6 del 16 maggio 2022 recante la modificazione della delibera del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’ANPAL n. 11 del 7 novembre 2022;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario dell’ANPAL n. 12 del 7 novembre 2022
- la Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 recante l’adeguamento delle unità di costo standard di GOL previste dalla Delibera ANPAL n. 6/2022;
- la Circolare del Commissario Straordinario ANPAL n. 1 del 27 ottobre 2023 “Note di coordinamento in materia di beneficiari del Percorso 5 della Garanzia per l’Occupabilità di lavoratori – GOL”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL 18 dicembre 2023, n. 13 con la quale sono state apportate alcune modifiche al documento “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard”, di cui all’Allegato C della deliberazione del Commissario straordinario dell’ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- la Circolare INPS n. 77 del 29 agosto 2023 che fornisce le prime indicazioni in merito alle modalità di accesso e di fruizione della misura del Supporto per la formazione e il lavoro istituita

dal decreto legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 13 del 18 dicembre 2023;
- la Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- la Circolare RGS n. 4 del giorno 18.01.2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – 9 Indicazioni attuative”;
- la Circolare MEF n. 25 del 29 ottobre 2021 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;
- la Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze - RGS n. 27 del 21/06/2022 avente ad oggetto il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze - RGS n. 28 del 4 luglio 2022 avente ad oggetto “controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale”;
- la Circolare MEF Rgs del 26 Luglio 2022, n. 29 “Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”;
- la Circolare MEF Rgs del 11 Agosto 2022, n. 30 “Procedure di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR”;
- la Circolare MEF Rgs del 13 Ottobre 2022, n. 33 “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd DNSH)”;
- la Circolare MEF Rgs del 17 Ottobre 2022, n. 34 “Linee Guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano di ripresa e resilienza”;
- la Circolare MEF 7 dicembre 2022 n. 41, protocollo 265628, “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione milestone/target connessi alla terza “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la Circolare RGS n.1 del giorno 02.01.2023 “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR”;
- Circolare RGS n. 10 del giorno 13.03.2023 recante “Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato”;
- Circolare RGS n. 11 del giorno 22.03.2023 recante il “Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target”;
- la Circolare MEF Rgs del 14 Aprile 2023, n. 16 “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT.”;
- la Circolare RGS n. 19 del giorno 27.04.2023, recante “l'utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”; la Circolare RGS n. 26 del 08.08.2023 che fornisce puntuali istruzioni a tutte le Unità di Missione PNRR ministeriali ai fini della rendicontazione di milestone e target di competenza contenute all'interno della quarta richiesta di pagamento da inviare alla Commissione europea;
- la Circolare RGS n. 27 del 15.09.2023 recante l'integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori, nonché l'adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007;

- la Circolare MEF n. 35 del 22 dicembre 2023 “Strategia generale antifrode per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”; • Circolare MEF n. 2 del 18 gennaio 2024 “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;
- la Circolare MEF n. 13 del 28 marzo 2024 “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241”;
- la Circolare RGS n. 11 del giorno 22.03.2023 recante il “Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target”;
- la Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 avente ad oggetto “l’Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT;
- l’Appendice tematica “Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 15 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007” alle “Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori” in relazione al “Titolare effettivo”;
- la Circolare MEF n. 13 del 28 marzo 2024 Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; - La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241.

Normativa regionale

- la Delibera della Giunta Regionale n. 627 del 22 giugno 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 - Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla realizzazione dei corsi di formazione relativi al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling) previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 689 del 6 luglio 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 – Approvazione dello schema di convenzione per la realizzazione del servizio di Assessment;
- la Determinazione Direttoriale n. 947 del 27.07.2022 - Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all’attuazione delle misure relative al Percorso 1 – Reinserimento Occupazionale e al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling);
- la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1018 del 12/08/2022 - Approvazione dell’elenco degli organismi formativi ammessi e selezionati alla realizzazione della formazione, ex D.G.R. 627 del 22/06/2022;
- la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1070 del 5.09.2022 - Approvazione dell’elenco dei soggetti esecutori ammessi all’attuazione delle misure relative ai Percorsi 1, 2 e 3;
- la Determinazione n. 1085 del 7/09/2022 – Adozione dell’avviso pubblico per la presentazione dei percorsi di formazione per la costituzione del Catalogo dell’offerta formativa GOL;
- la Determinazione Direttoriale n. 1389 del 16.11.2022 – Approvazione Linee guida per l’attuazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale previsti dal programma GOL;

- la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1406 del 21.11.2022 - Approvazione schema di atto di adesione alle modalità di realizzazione dei percorsi del PAR GOL Umbria ex DGR 689/202
- la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1412 del 24/11/2022 - Approvazione dell'elenco dei percorsi formativi afferenti alle tipologie Upskilling e Formazione per le competenze digitali ammissibili al Catalogo dell'offerta formativa Gol;
- la Determinazione Direttoriale n. 18 del 10.01.2023 - Approvazione Catalogo dell'offerta formativa GOL - Inserimento percorsi formativi di "Reskilling" per i beneficiari del percorso 3 –PNRR – PAR GOL Umbria;
- la Determinazione Direttoriale n. 234 del 06.03.2023 - Catalogo dell'offerta formativa GOL – Inserimento di percorsi formativi di "Upskilling" e "Reskilling" per i beneficiari del Percorso 2 e del Percorso 3 - PNRR - PAR GOL e rettifiche dei percorsi inseriti con D.D. 18 del 10/01/2022 e DD 1412 del 24/11/2022;
- la Determinazione Direttoriale n. 1606 del 29.12.2022 - Approvazione Linee guida per l'attuazione delle misure relative ai Percorsi 2 Upskilling e 3 Reskilling previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL ex D.G.R. 627 del 22/06/2022;
- la Determinazione Direttoriale n. 64 del 19.01.2023 - Approvazione Linee guida per il rilascio delle attestazioni in esito ai corsi di formazione presenti nel Catalogo dell'offerta formativa GOL relativi ai percorsi 2 "Upskilling" e 3 "Reskilling";
- la Determinazione Direttoriale n. 65 del 19.01.2023 - Integrazione del Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL";
- la DGR n.158 del 15 febbraio 2023 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1 - Integrazione dei criteri di accreditamento di cui alla D.G.R. n. 1209 del 24/10/2016 "Disciplina regionale per l'accREDITamento dei servizi per il lavoro" relativi agli Operatori dei Servizi per il Lavoro al fine della realizzazione del Programma GOL;
- la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 234 del 6.03.2023 "Catalogo dell'offerta formativa GOL – Inserimento di percorsi formativi di "Upskilling" e "Reskilling" per i beneficiari del Percorso 2 e del Percorso 3 - PNRR - PAR GOL e rettifiche dei percorsi inseriti con D.D. 18 del 10/01/202 e DD 1412 del 24/11/2022";
- la Determinazione Dirigenziale n. 288 del 21.03.2023 "Check list delle misure relative ai Percorsi 1 "Reinserimento occupazionale, Percorsi 2 "Upskilling" e 3 "Reskilling" previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL ex D.G.R. 627 del 22/06/2022 – integrazione";
- la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 553 del 27/04/2023 "PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022 – Approvazione Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di Autoscuole autorizzate alla realizzazione dei corsi di formazione propedeutici al conseguimento delle patenti C+CQC e D+CQC - Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling)";
- la Determinazione Direttoriale n. 707 del 26.05.2023 "PNRR PAR GOL Umbria. Aggiornamento del Catalogo dell'offerta formativa GOL";
- la Determinazione Direttoriale n. 708 del 29.05.2023 "PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022 - Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di Autoscuole autorizzate alla realizzazione dei corsi di formazione propedeutici al conseguimento delle patenti C+CQC e D+CQC - Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling) ex DD n. 553 del 27/04/2023 – Esiti istruttoria e approvazione elenco Autoscuole autorizzate";
- la Determinazione Direttoriale n. 797 del 12.06.2023 "PNRR PAR GOL Umbria. Catalogo dell'offerta formativa GOL - Percorsi formativi in sostituzione: primi inserimenti";
- la Determinazione Direttoriale n. 988 del 10.07.2023 "PNRR PAR GOL Umbria. Aggiornamento del Catalogo dell'offerta formativa GOL";
- la Determinazione Direttoriale n. 990 del 11.07.2023 "PNRR PAR GOL Umbria. Catalogo dell'offerta formativa GOL – Inserimento percorsi formativi in sostituzione";
- la Determinazione Direttoriale n. 1359 del 13.09.2023 "PNRR PAR GOL Umbria. Aggiornamento del Catalogo dell'offerta formativa GOL: presa d'atto della rinuncia dei soggetti erogatori Autoscuola Gatti snc di Gatti a. & c e Autoscuola Galileo SNC di Bravi Vittorio & c. e sospensione dei corsi cod. RES.5.12.2, UPS.4.23.2";

- la Determinazione Direttoriale n. 1462 del 26.09.2023 “PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022 - Approvazione Avviso pubblico per l’attuazione delle misure relative al Percorso 4 – Lavoro e Inclusione”;
- la Determinazione Direttoriale n. 1595 del 10.10.2023 “PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022 - Avviso pubblico per l’attuazione delle misure relative al Percorso 4 – Lavoro e Inclusione (ex D.D. 1462/2023). Approvazione degli elenchi dei soggetti realizzatori ammessi all’erogazione delle misure relative al Percorso 4”;
- la Determinazione Direttoriale n. 1684 del 20.10.2023 “PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022 – Revisione modalità di rendicontazione dei costi sostenuti per i servizi per il lavoro e per le attività formative erogate nei percorsi GOL”;
- la Determinazione Direttoriale n. 1773 del 30.10.2023 “PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022: Catalogo dell’offerta formativa GOL – Inserimento nuovi percorsi formativi e modifiche a percorsi già presenti”;
- la Determinazione Direttoriale n. 2007 del 29.11.2023 “Erogazione della formazione digitale ai beneficiari del Percorso 1: disposizioni attuative per l’erogazione della misura e individuazione dell’elenco di Organismi di formazioni realizzatori”;
- la Determinazione Direttoriale n. 2021 del 29.11.2023 “PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022 e DGR 1129/2023- Aggiornamento Linee guida per l’attuazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale”;
- la Determinazione Direttoriale n. 2080 del 5.12.2023 “PNRR PAR GOL Umbria - Aggiornamento del Catalogo regionale dell’offerta formativa GOL per adeguamento della durata oraria dei corsi di formazione digitale”;
- la Determinazione Direttoriale n. 2092 del 6.12.2023 “PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022 - Approvazione Avviso pubblico per l’attuazione delle misure relative al Percorso 5 – Ricollocazione collettiva;
- la Determinazione Direttoriale n. 2261 del 22.12.2023 “PNRR PAR GOL Umbria ex DGR 149/2022: Catalogo dell’offerta formativa GOL – Inserimento nuovi percorsi formativi e modifiche a percorsi già inseriti”;
- la Determinazione Direttoriale n. 7 del 10.01.2024 “PNRR PAR GOL Umbria -Integrazione e sostituzione “Avviso pubblico per l’attuazione delle misure relative al Percorso 5 – Ricollocazione collettiva di cui alla determinazione direttoriale n. 2092 del 06/12/2023” che ha recepito le integrazioni segnalate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Unità di Missione PNRR in relazione all’Avviso approvato con la Determinazione Direttoriale n. 2092 del 06.12.2023;
- la Determinazione del Commissario Straordinario di ARPAL Umbria n. 1131 del 11.06.2024 “PNRR PAR GOL Umbria - Aggiornamento del Catalogo regionale dell’offerta formativa GOL”;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 551 del 12 giugno 2024 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 Componente 1 Intervento 1.1: aggiornamento del Piano attuativo regionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL) approvato con D.G.R. n. 149 del 25.02.2022– sostituzione Allegato A approvato con D.G.R n. 1129 del 31.10.2023;
- la Determinazione del Commissario Straordinario di ARPAL Umbria n. 1324 del 4.07.2024 PNRR M5C1R1.1 - Piano attuativo regionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL). Ulteriori adempimenti e modifiche ex D.G.R. n. 551 del 12 giugno 2024;
- la Nota del Direttore Generale delle Politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 11280 del 11.07.2024 di esito positivo della valutazione di coerenza del Piano Attuativo Regionale dell’Umbria;
- la Determinazione dirigenziale n. 15121 del 31.07.2024 “PNRR PAR GOL Umbria – Erogazione attività formative in FAD in deroga al progetto formativo presentato – determinazioni”.

SEZIONE 10. Allegati

Allegato 1 – Skill Gap Analysis

Allegato 1.A – Scheda di rilevazione fabbisogni digitali

Allegato 2 – Registro individuale di Orientamento Specialistico

Allegato 2.A – Registro collettivo di Orientamento Specialistico
Allegato 3 - Registro individuale di Accompagnamento al lavoro
Allegato 3.A - Registro collettivo di Accompagnamento al lavoro
Allegato 4 – Registro didattico
Allegato 5 – Prospetto finale di sintesi
Allegato 5.1 Prospetto finale di sintesi tirocinio extracurricolare
Allegato 6 – Registro tirocinio curriculare
Allegato 7 – Convenzione tirocinio curriculare
Allegato 8 – Progetto formativo tirocinio curriculare
Allegato 9 – Registro tutor tirocinio extracurricolare
Allegato 10 – Registro di tirocinio extracurricolare
Allegato 11 – Convenzione Tirocinio extracurricolare
Allegato 12 – Progetto formativo Tirocinio extracurricolare)
Allegato 13 – Attestazione finale competenze tirocinio extracurricolare
Allegato 14 – Informativa datore di lavoro
Allegato 15 – Tabella iscrizione corsi
Allegato 16 – Comunicazione avvio attività formative/tirocinio curriculare
Allegato 17 – Modello lettere d’incarico
Allegato 18 – Modalità di corretta tenuta del registro didattico-tirocinio
Allegato B – Nota di rimborso APL Servizi per il lavoro
Allegato B.1 – Dettaglio dei costi dei servizi per il lavoro
Allegato C – Nota di rimborso Organismi di formazione
Allegato C.1 – Dettaglio dei costi attività formative