



**AVVISO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI
ANNO 2024**

Il Commissario Straordinario

- Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. ed il D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Visto il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Visto il CCI di Arpal Umbria del personale delle Aree Professionali per il triennio 2023 - 2025 sottoscritto in data 28 dicembre 2023 ed in particolare gli artt. da 13 a 17;
- Visto il Contratto collettivo integrativo criteri per la destinazione e ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024 del personale delle aree professionali di Arpal Umbria sottoscritto in data 04.12.2024 ed in particolare l'art. 3 del predetto CCI.

INDICE

La procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza 1 gennaio 2024, dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree Professionali, in conformità all'art. 14 del vigente CCNL Funzioni locali e del Capo IV – artt. da 13 a 17 del CCI 2023/2025 di Arpal Umbria e dell'art. 3 del Contratto collettivo integrativo criteri per la destinazione e ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024 del personale delle aree professionali di Arpal Umbria sottoscritto in data 04.12.2024, relativi al personale delle Aree professionali, secondo i termini e le modalità di seguito indicati.

Art. 1

Oggetto

1 La presente procedura selettiva è finalizzata all'attribuzione, con decorrenza dal 1 gennaio 2024, dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree professionali, di cui alla tabella A del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 e ai sensi dell'art. 14 del medesimo CCNL, dell'art. da 13 a 17 del CCI 2023/2025 e dell'art. 3 del CCI sottoscritto in data 04.12.2024 del personale delle Aree professionali, per un totale complessivo di n. 40 differenziali, da ripartire all'interno di ciascuna area professionale, in conformità a quanto stabilito all'art. 3 dell'Accordo relativo ai Criteri per la ripartizione e destinazione del Fondo risorse decentrate del personale delle Aree professionali per l'anno 2024, così come di seguito indicato:

- n. 5 - Area degli operatori esperti;
- n. 14 - Area degli Istruttori;
- n. 21 - Area dei funzionari ed EQ.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Arpal Umbria alla data del 01.01.2024, compreso il personale comandato o distaccato presso altri enti, che:

- a) negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Tale intervallo di tempo minimo deve intercorrere tra l'inquadramento nell'area (mediante assunzione dall'esterno o a seguito di progressione verticale) e il conseguimento giuridico della prima progressione economica ovvero, nell'ambito della medesima area, tra una progressione economica e la successiva. Sono, invece, utili ai fini nel computo del periodo minimo tra una progressione economica e la successiva, nell'ambito della medesima area, anche le progressioni economiche conseguite durante la vigenza del precedente sistema di classificazione professionale nonché le progressioni economiche conseguite, nell'ambito della medesima area o di area corrispondente, anche in vigenza del precedente sistema di classificazione, presso altre amministrazioni da cui si provenga per mobilità.
- b) sia in ruolo nell'Ente da almeno 2 anni, precisando che sono esclusi dal computo eventuali periodi di aspettativa non retribuita, di collocazione fuori ruolo o ai sensi di altri analoghi istituti che ne sospendano la decorrenza;
- c) non sia sottoposto, nel biennio precedente all'anno in cui viene avviata la selezione, a provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

- 1 La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, come da modello esemplificativo allegato alla determinazione di adozione del presente avviso (Allegato A), deve essere inviata al Servizio Bilancio e Ragioneria, Risorse Umane e Patrimonio all'indirizzo pec servizio1@pec.arpalumbria.it e contenere come oggetto la dicitura "DOMANDA PEO 2024".
- 2 La data di presentazione è stabilita dalla data di trasmissione del messaggio di posta elettronica.
- 3 Arpal Umbria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 4 La domanda può essere presentata entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Area Intranet e nel Sito istituzionale di ARPAL Umbria. Il corretto invio della domanda e il recapito della stessa rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà considerata valida alcuna domanda presentata al di fuori dei termini sopra indicati.
- 5 I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg UE 2016/679 - Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.
- 6 Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - il nome, il cognome e il codice fiscale;
 - di essere in servizio a tempo indeterminato presso Arpal Umbria alla data del 1° gennaio 2024, nella rispettiva Area di inquadramento;
 - di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi;

- per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di una progressione economica presso Arpal Umbria e provenienti da altre amministrazioni pubbliche indicare la decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella categoria/Area professionale di inquadramento;
- di non aver avuto, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa e di non avere procedimenti disciplinari pendenti; in caso contrario indicare i procedimenti in corso.

Art. 4

Esclusioni

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
 - a) la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
 - b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
 - c) l'invio della domanda con modalità diverse da quella indicata;
 - d) la mancata apposizione della firma alla domanda. La presentazione della domanda tramite PEC rilasciata personalmente al candidato assolve all'obbligo della sottoscrizione della domanda medesima.
2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva con atto motivato, per i casi previsti dal presente avviso.

Art. 5

Criteri di valutazione

- 1 Per la valutazione delle domande e ai fini della formazione della graduatoria relativa ad ogni Area professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 15 del CCI:
 - a) **media delle valutazioni di performance individuale** degli ultimi 3 anni, o, comunque, in caso di assenze prolungate dal servizio, con riferimento agli ultimi 3 anni utili ai fini del periodo di osservazione per l'accesso alla valutazione fino al massimo di punti 60, rilevate d'ufficio dagli atti dalla Sezione 1.1 Personale e Organizzazione, secondo lo schema che segue:

<i>Media delle valutazioni</i>	<i>Punteggio</i>
95 - 100	60
90 < 95	55
85 < 90	50
75 < 85	45
60 < 75	35
40 < 60	25
< 40	0

- b) **esperienza professionale:** è attribuito un punteggio, fino ad un massimo di punti 40, all'esperienza professionale maturata dal dipendente nell'area di appartenenza, a decorrere dall'ultima posizione economica e/o differenziale acquisito, rilevata d'ufficio dagli atti dalla Sezione 1.1 Personale e Organizzazione. A tal fine sono considerati i periodi di servizio con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e parziale (per mese – per le frazioni di mese viene attribuito il punteggio dal 16° giorno).

L'attribuzione dei punteggi avviene secondo i seguenti criteri:

Anzianità maturata nella posizione economica e/o differenziale	Punti
Fino a Mesi 12	Punti 0,85 al mese fino ad un massimo di 10 punti
Da Mesi 12 ed 1 giorno a mesi 24	Punti 10 + 0,85 al mese fino ad un massimo di 20 punti
Da Mesi 24 ed 1 giorno a mesi 36	Punti 20 + 0,85 al mese fino ad un massimo di 30 punti
Da Mesi 36 ed 1 giorno a mesi 48	Punti 30 + 0,34 al mese fino ad un massimo di 34 punti
Da Mesi 48 e 1 giorno a mesi 60	Punti 34 + 0,25 al mese
Da Mesi 60 e 1 giorno a mesi 72	Punti 37 + 0,25 al mese

- Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punteggi (a+b) attribuiti in base alle tabelle sopra riportate.
- Le graduatorie sono formulate, per ogni singola Area contrattuale, al fine di individuare i dipendenti aventi diritto al beneficio in ordine di punteggio complessivo decrescente, calcolato per ogni fascia di valutazione come sopra riportato.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, a parità di punteggio saranno valutate le seguenti condizioni, elencate in ordine di priorità:

- maggiore età anagrafica,
- maggiore anzianità nella categoria giuridica di appartenenza, maturata nella pubblica amministrazione.

Art. 6

Formulazione graduatoria

- A conclusione della procedura selettiva, il Dirigente del Servizio Bilancio e Ragioneria, Risorse Umane e Patrimonio provvede alla formazione della graduatoria provvisoria per ogni Area professionale, in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione, per i casi di parità di punteggio, delle condizioni di preferenza indicate all'art 5, del presente avviso, nell'ordine di priorità delle stesse.
- Sulla base dei criteri sopra descritti verranno elaborate le graduatorie per ciascuna Area professionale, cui saranno date la massima diffusione, alle quale sarà possibile produrre **istanza di riesame** da parte degli interessati entro il termine di **cinque giorni** dalla pubblicazione nel sito istituzionale. L'istanza sarà presa in considerazione solo se adeguatamente motivata e supportata da idonea documentazione.
- Le graduatorie finali di merito sono approvate con atto del Commissario Straordinario all'esito delle conseguenti verifiche e valutazioni istruttorie effettuate.
- Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti per l'anno 2024 dal presente avviso e fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area/categoria così come stabilito all'articolo 1 del presente avviso. Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale al medesimo dipendente.

Art. 7

Comunicazioni e ulteriori disposizioni

- Il Servizio Bilancio e Ragioneria, Risorse Umane e Patrimonio - dirigente dott. Graziano Pagliarini - è l'unità organizzativa responsabile della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno essere formulati alla mail personale@arpalumbria.it.
- Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.
- Il presente avviso è pubblicato nel portale intranet e nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

4. Le determinazioni e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel portale intranet di Arpal Umbria e nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e hanno valore di comunicazione agli interessati.
5. Le eventuali comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo istituzionale di posta elettronica di ciascun dipendente mentre per il personale cessato o in servizio presso altro Ente, saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il Commissario Straordinario
Dott. Francesco Siciliano

**Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione
delle progressioni economiche all'interno delle aree
anno 2024**

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Al Dirigente del Servizio Bilancio e Ragioneria,
Risorse Umane e Patrimonio**
Servizio1@pec.arpalumbria.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

CF: _____

Residente in _____

Dipendente Arpal Umbria a tempo indeterminato nell'area professionale _____

Recapito telefonico _____ mail/PEC _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica (differenziale stipendiale all'interno delle aree di cui all'art. 22 del CCNL 2019_2021) per l'anno 2024 e a tal fine

**Dichiara
sotto la propria responsabilità:**

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione alla data del 1 gennaio 2024;
- b) di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 24 mesi¹;
- c) di essere attualmente inquadrato/a nell'Area _____
- d) per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di una progressione economica presso Arpal Umbria e provenienti da altre amministrazioni pubbliche indicare la decorrenza dell'ultima progressione economica attribuita nella categoria/Area professionale di inquadramento _____;
- e) di non aver avuto, negli ultimi 2 anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa e di non avere procedimenti pendenti; in caso contrario indicare i procedimenti in corso;
- f) di rimandare, per ogni elemento di valutazione utile alla formazione della graduatoria, agli atti della Sezione 1.1 Personale e Organizzazione;
- g) di aver preso visione di tutte le disposizioni della presente procedura e di accettarle espressamente;
- h) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare Arpal Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679;

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

¹ ai fini della verifica del requisito di partecipazione l'anno di attribuzione è da considerarsi compreso (parere ARAN CFL224)

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data _____

(Firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche anno 2023

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive - ARPAL Umbria Ente pubblico sottoposto alla vigilanza della Giunta Regionale dell'Umbria, con sede legale in Perugia – Via Palermo, 86/A – 06124.;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpoarpal@regione.umbria.it.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

Arpal Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente telematiche. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico; instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo (art. 2-sexies d.lgs. 196/2003)

Il trattamento è svolto nell'ambito del rapporto di incarico di cui alla presente procedura di stabilizzazione e per le finalità della medesima.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni.

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente la partecipazione alla procedura.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio 1.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza ad Arpal è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail dpo@regione.umbria.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.