

Cod. CUP _____

ALLEGATO 7

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE DEI CORSI *RESKILLING*

TRA

Il/La _____ con sede legale in _____
_____, n., (Comune) _____, (Cap)
_____, (Provincia) (), codice fiscale/P.Iva _____ in persona del¹
_____(Nome) _____
(Cognome) _____, nato a _____
_____, (), il ___/___/___, in qualità di Soggetto promotore di seguito
denominato "Soggetto promotore";

E

Il/La _____ con sede legale/operativa
(corrispondente al luogo di svolgimento del tirocinio) in Via
_____, n. __, (Città)
_____, (Cap) _____, (Provincia) (), codice
fiscale/P.Iva _____ CODICE ATECO _____
ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE _____ DAL
_____ in persona del² _____ (Nome)
_____ (Cognome) _____, nato a
_____, (), il ___/___/___, in qualità di Soggetto ospitante di
seguito denominato "Soggetto ospitante";

VISTO

- la Legge Regionale 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" e s.m.i;
- La Direttiva approvata con DGR n. 202 del 25/02/2019 "Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92") e s.m.i (di seguito "Direttiva regionale vigente");

¹ Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

² Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

- gli Avvisi pubblici di attuazione del Programma GOL in Umbria di seguito elencati e i connessi provvedimenti di selezione degli Organismi di formazione selezionati:
 - Avviso pubblico ex DGR n. 627 del 22.06.2022 per l'attuazione dei Percorsi 2 e 3 e la Determinazione Direttoriale n. 1018 del 12.08.2022 di approvazione dell'elenco degli organismi formativi ammessi e selezionati alla realizzazione della formazione per i P2 e P3;
 - Avviso pubblico ex Determinazione Direttoriale n. 1462 del 26.09.2023 per l'attuazione del Percorso 4 e la Determinazione Direttoriale n.1595 del 10.10.2023 di approvazione degli elenchi dei soggetti realizzatori ammessi all'erogazione delle misure relative al P4;
 - Avviso pubblico ex Determinazione Direttoriale n.7 del 10.01.2024 per l'attuazione del Percorso 5 e la Determinazione Direttoriale n. 212 del 5.02.2024 di approvazione degli elenchi dei soggetti realizzatori ammessi all'erogazione delle misure relative al P5;
- i corsi inseriti nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL.

PREMESSO

che la Regione Umbria, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, favorisce la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento;

Ai sensi dell'art. 1 della Direttiva approvata con D.G.R. della Regione Umbria n° 202 del 25/02/2019, per tirocinio curriculare si intendono **esperienze previste all'interno di percorsi formali di istruzione o formazione finalizzati al conseguimento di un titolo di studio e/o qualificazione;**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il/I tirocinio/i curricolare, oggetto della presente convenzione³, non costituisce/ono rapporto/i di lavoro (soltanto dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 917/1986, TUIR, e s.m.i.).
2. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere il/i Tirocinante/i presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto promotore nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D.M. 1998/142.
3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con il/ciascun Tirocinante il Progetto formativo, predisposto dal Soggetto promotore e sottoscritto dal Tirocinante, dal Soggetto ospitante e dal Soggetto promotore.
4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 9 comma 1 della Direttiva regionale vigente, presidiando la qualità dell'esperienza di tirocinio, in particolare:

- a) favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio curandone la fase di avvio, la gestione delle procedure amministrative, le comunicazioni obbligatorie e la predisposizione del Progetto formativo e collabora con il Soggetto ospitante alla valutazione dell'esperienza di tirocinio;

³ La convenzione può essere stipulata anche per l'attivazione di più tirocini extracurricolari (pure di diversa tipologia). In tale caso occorre indicare le tipologie di progetto formativo che si intende attivare e allegare i progetti relativi a ciascun tirocinante ospitato.

- b) provvede alle coperture assicurative del tirocinante, per tutte le attività previste nel progetto formativo, così come dettato dall'art. 8 della medesima Direttiva;
- c) individua un tutore quale responsabile didattico-organizzativo che svolge le funzioni indicate all'art. 10 commi 1 e 4 della vigente Direttiva regionale;
- d) monitora il buon andamento dell'esperienza di tirocinio;
- e) si impegna ad organizzare, affiancare e sottoporre a verifiche il tirocinante con i tempi e le modalità concordate con il Soggetto ospitante, al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di assicurare il regolare svolgimento del tirocinio;
- g) qualora riscontri presunte irregolarità ne dà immediata segnalazione alla Regione.

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante:

- a) Realizza i l/i tirocinio/i nel rispetto delle disposizioni e dei limiti numerici previsti dall'art.4 della Direttiva regionale, difatti ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato presso l'unità operativa di _____ pari a _____; e attualmente sta ospitando presso l'unità operativa di _____ n. _____ tirocinanti sia curricolari che extracurricolari;
- b) Assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo;
- c) designa un tutor con esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio che svolge le funzioni indicate all'art. 10 commi 6 e 9 vigente Direttiva regionale nella persona del/la sig./ra _____;
- d) mette a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- e) dichiara di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- f) s'impegna a segnalare al Soggetto promotore qualsiasi variazione al progetto formativo, o assenza, malattia, infortunio del tirocinante secondo quanto previsto dall'art.4 della Direttiva;
- g) consente al tutor individuato dal Soggetto promotore il libero accesso alle proprie strutture;
- h) contribuisce alla conclusione dell'esperienza ed alla valutazione del tirocinio;
- i) compila giornalmente, per quanto di propria spettanza, il registro del tirocinante.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla L. 163/2017 art.13 ed al Regolamento (UE) 2016/679, le Parti che sottoscrivono la presente Convenzione, dichiarano di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, e dei rispettivi Progetti Formativi Individuali, vengano trattati esclusivamente per le finalità degli stessi. Titolari del trattamento sono pertanto congiuntamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore dei tirocini regolati dalla presente Convenzione.

Art. 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha una durata pari al periodo del/i tirocinio/i;
Ciascuna parte può recedere dalla Convenzione, qualora venisse precluso il buon esito del percorso formativo, con comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata (PEC).
In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso.

Art. 6 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si applica quanto previsto dalla normativa di settore e

Luogo e data.....

Il Soggetto promotore

Il Soggetto ospitante

Per presa visione, il tirocinante.....