

ALLEGATO 1

Linee Guida operative per la realizzazione dei corsi di formazione propedeutici al conseguimento delle patenti C+CQC e D+CQC - Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling)

Le presenti Linee Guida specificano e integrano le disposizioni previste

- dall' "Avviso pubblico PNRR GOL per la raccolta di candidature finalizzate alla costituzione di un elenco di Autoscuole autorizzate alla realizzazione dei corsi di formazione propedeutici al conseguimento delle patenti C+CQC e D+CQC - Percorso 3 - Riqualficazione (*Reskilling*)" approvato con Determinazione *Direttoriale* n. 533 del 27.04.2023
- dalle "Linee guida per la rendicontazione dei costi sostenuti per i servizi per il lavoro e per attività formative" approvate con Determinazione direttoriale n. 1648 del 20.10.2023.

Soggetti realizzatori

I soggetti realizzatori dei corsi di formazione oggetto delle presenti Linee guida sono le Autoscuole selezionate con DD n. 708 dl 29/05/2023.

Beneficiari

I beneficiari delle attività di formazione oggetto delle presenti Linee guida sono coloro che, in esito all'*assessment* e presa in carico presso i CPI sono inseriti nel Percorso 3 "*Reskilling*" del Programma GOL e presentano un fabbisogno di competenze coerente con la tipologia di formazione in oggetto.

I beneficiari, al fine di potere accedere ai percorsi preparatori devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Percorso I - PATENTE C E DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE CQC

- avere compiuto 21 anni;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- possesso dei requisiti psico-fisici indicati dalla Allegato 3 Direttiva 91/439 CE che il beneficiario dovrà attestare attraverso il certificato anamnestico rilasciato dal medico curante e consegnato dal beneficiario stesso all'Autoscuola dopo l'iscrizione e prima dell'avvio del percorso formativo.

Percorso II - PATENTE D E DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE CQC

- avere compiuto 24 anni;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- possesso dei requisiti psico-fisici indicati dalla Allegato 3 Direttiva 91/439 CE che il beneficiario dovrà attestare attraverso il certificato anamnestico rilasciato dal medico curante e consegnato dal beneficiario stesso all'Autoscuola dopo l'iscrizione e prima dell'avvio del percorso formativo.

Caratteristiche dei percorsi e obblighi di frequenza

I percorsi formativi sono di due tipologie, entrambi della durata complessiva di 160 ore:

I) PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE C E DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE CQC articolato in due moduli:

Modulo 1 - patente C, durata 20 ore; numero di assenze massime consentite: 6 ore

Modulo 2 - CQC sez. merci

- **parte teorica**, con durata 130 ore (110 ore parte comune, - 20 ore parte specialistica); numero massimo di assenza consentite: 20 (massimo 14 ore nella parte comune e massimo 6 ore nella parte specialistica)
- **parte pratica**, con durata 10 ore (7 ore e 30 minuti parte individuale – 2 ore e 30 minuti parte collettiva): non sono consentite assenze; eventuali ore di assenza sono consentite nella sola parte individuale per quanti non hanno superato l'esame teorico della patente D.

II) PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE D E DELLA CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE CQC articolato in due moduli:

Modulo 1 - patente D, durata 20 ore; numero di assenze massime consentite: 6 ore

Modulo 2 - CQC sez. persone

- **parte teorica**, con durata 130 ore (110 ore parte comune, - 20 ore parte specialistica); numero massimo di assenza consentite: 20 (massimo 14 ore nella parte comune e massimo 6 ore nella parte specialistica) -
- **parte pratica**, con durata 10 ore (8 ore e 30 minuti parte individuale – 1 ora e 30 minuti parte collettiva): non sono consentite assenze; eventuali ore di assenza sono consentite nella sola parte individuale per quanti non hanno superato l'esame teorico della patente D.

I beneficiari dei percorsi formativi che al momento dell'iscrizione sono già in possesso della patente C o D frequentano il solo Modulo 2.

La frequenza delle ore deve essere registrata in **3 registri distinti** preventivamente vidimati e compilati come di seguito indicato:

- **Registro collettivo Modulo 1 (Allegato A)**
- **Registro collettivo Modulo 2 (Allegato A)**
 - per la parte teorica, devono essere specificatamente indicate per ogni ora di lezione le Aree formative di riferimento per la parte comune (Area circolazione stradale, Area autotrasporto, Area Medica) e delle materie per la parte specialistica, così come descritte all'art 10 comma 4 del Decreto MIMS 30/07/2021)
 - per la parte pratica per ogni ora di lezione devono essere specificatamente indicati i moduli così come descritti descritte all'art 10 commi 6 e 7 del Decreto MIMS 30/07/2021)
- **Registro individuale Modulo 2** per la parte pratica individuale (**Allegato B**)

La **rilevazione delle presenze e assenze** deve avvenire secondo con quanto stabilito dall'art 12 del Decreto MIMS 30/07/2021.

Ai fini della sola applicazione da parte dei CPI della *condizionalità* ai beneficiari percettori di indennità o misure di sostegno al reddito (NASPI, SFL, ADI), in **caso di assenza del beneficiario per almeno due giornate¹ nell'arco di 30 giorni di calendario per motivi diversi da quelli citati dall'art. 8 del DM 42/2018²**, l'Autoscuola è tenuta a darne comunicazione PEC al CPI competente entro il giorno successivo dal verificarsi dell'evento nonché ad assicurare la tracciabilità dell'avvenuta convocazione del beneficiario stesso (es: presa visione del calendario delle lezioni, invio per email del calendario delle lezioni)

La formazione erogata **non prevede l'utilizzo del FAD** e deve essere **avviata entro 12 mesi dal Patto di servizio e rilascio dell'Assegno GOL e conclusa entro 6 mesi dalla data di avvio del corso.**

Per ciascuna edizione dei corsi è previsto un **numero minimo di allievi pari a 5** (cinque) e un **numero massimo pari a 10** (dieci).

¹ Le "due giornate" sono da intendersi come due lezioni, a prescindere dalla durata, purché in date diverse, in ciascun mese calendariale di attività.

² In base all'art. 8 DM 42/2018, il giustificato motivo ricorre in caso di: a) documentato stato di malattia o di infortunio; b) servizio civile e richiamo alle armi; c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge; d) gravi motivi familiari documentati o certificati; e) casi di limitazione legale della mobilità personale; f) ogni comprovato impedimento oggettivo o causa di forza maggiore, documentati o certificati

Le **classi** devono essere **composte esclusivamente da beneficiari del programma GOL**. I corsi dovranno essere **realizzati esclusivamente presso le sedi delle Autoscuole** (per la parte teorica).

Le autoscuole devono avvalersi di un **corpo docenti** composto dalle figure professionali richieste dalla normativa (art 3 Decreto MIMS 30/07/2021) in possesso, laddove richiesto, del Nulla Osta rilasciato dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture e di almeno 3 anni di esperienza, al fine dell'applicazione del costo standard corrispondente alla Fascia B dei docenti previsto dall'Allegato B della Deliberazione ANPAL n. 5 del 12 Aprile 2023.

In fase di avvio delle attività nell'ambito del Programma GOL, le Autoscuole inviano **l'elenco dei docenti utilizzati e dei relativi nullaosta**; impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali integrazioni e a mantenere presso le proprie sedi i curricula attestanti l'esperienza posseduta anche al fine di eventuali controlli.

Le Autoscuole rilasciano un **attestato di messa in trasparenza** delle competenze raggiunte e in conformità al modello messo a disposizione da ARPAL Umbria e, nel caso di completamento dell'intero corso, effettuano l'iscrizione all'esame per il conseguimento della patente CQC.

Modalità di gestione e rendicontazione degli interventi

L'iscrizione al corso è effettuata attraverso comunicazione PEC trasmessa da parte del CPI che ha in carico il beneficiario all'Autoscuola individuata dal beneficiario in sede di colloquio di orientamento, allegando la documentazione attestante il possesso dei requisiti (documento d'identità e patente B)

La comunicazione riporterà i seguenti dati obbligatori:

- nome, cognome e codice fiscale del beneficiario, recapiti telefonici e e-mail;
- codice identificativo e data di rilascio dell'Assegno GOL;
- codice del corso e sede scelta.

Il corso deve essere **avviato entro 10 giorni lavorativi** dal momento in cui si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti.

Fino al giorno precedente l'avvio del corso possono essere inseriti ulteriori allievi nel limite massimo consentito (10); successivamente all'avvio dell'attività formativa, non potranno essere inseriti nuovi allievi.

Se entro i 20 giorni dal ricevimento della prima iscrizione non si raggiunge il numero minimo di partecipanti, l'Autoscuola dà immediata comunicazione via PEC al CPI di riferimento del mancato avvio del corso e ad ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it, all'attenzione della Sezione 3.1)

Le Autoscuole sono tenute

a) preventivamente all'avvio delle attività:

- **a vidimare i registri** presso ARPAL Umbria, inviando la richiesta di vidimazione per PEC all'indirizzo gol.gestione@pec.arpalumbria.it (specificando l'attenzione alla Sezione 3.1, il codice del corso, l'oggetto della richiesta)

- nei 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso a **trasmettere ad ARPAL Umbria** (gol.gestione@pec.arpalumbria.it, all'attenzione della Sezione 3.1), e per conoscenza al CPI di riferimento la **PEC di comunicazione di avvio delle attività formative** (predisposta secondo il Modello R/Patenti – Comunicazione avvio - Allegato 3 alla DD 553/2023-), con oggetto "codice corso", indicando la sede di svolgimento e l'elenco dei partecipanti (per ogni partecipante va indicata il CPI che lo ha in carico) e allegando il calendario didattico con cadenza almeno settimanale (**Allegato C**) e con una programmazione coerente con quanto previsto dalla normativa specifica (art 12 comma 6 Decreto MIMS 30/07/2021.)

b) durante l'erogazione delle attività, a conservare presso la propria sede le lettere d'incarico (predisposte secondo il modello M/Patenti – Lettere incarico - Allegato 4 alla DD 553/2023)

c) **inviare al termine del corso** ai preposti uffici del Servizio gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali di ARPAL Umbria (gol.gestione@pec.arpalumbria.it all'attenzione della Sezione 3.1 e Sezione 3.2):

- la Nota di rimborso (**Allegato D**) con il relativo Allegato (**Allegato E**)
- copia dei registri didattici
- copia delle attestazioni rilasciate

Condizioni per il riconoscimento dei costi della formazione e riparametrazioni del finanziamento

I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato B alle Deliberazione ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 e mediante ricorso esclusivo alla fascia B:

FASCIA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO
FASCIA B	€ 131,63	€ 0,90

Per la definizione della fascia di costo fa fede il Nulla osta alla docenza in corso di validità unitamente ai 3 anni di esperienza

La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il progetto realizzato avviene applicando la seguente formula:

$$(A \times C2) + (B \times C2 \times D2)$$

Dove

A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula)

B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo

C2 = Ore di formazione totali

D2 = Allievi formati

I costi riconosciuti coprono tutte le spese amministrative per l'acquisizione del documento abilitante alla guida, incluso il costo delle visite mediche di base, da effettuare solo presso i medici messi a disposizione dall'autoscuole e il costo di iscrizione per allievo a un esame per il conseguimento della patente C o D e a un esame per il conseguimento della patente CQC.

La condizione **per il pieno riconoscimento** dei costi prevede:

- il rispetto del **numero minimo di utenti** previsti per l'avvio (5)
- la **regolare frequenza** secondo quanto previsto dalle presenti linee guida
- il rilascio dell'**attestato di messa in trasparenza**
- l'iscrizione all'esame per la patente **C/D**

Nel caso di mancato superamento dell'esame C o D e di conseguente impossibilità di frequenza alla parte individuale del Modulo 2, il riconoscimento dei costi avviene sulla base del percorso formativo effettivamente svolto, con riduzione proporzionale alle ore di non frequentate

Se il corso viene portato a termine da un numero di allievi inferiori al minimo previsto per l'avvio, viene effettuata una riparametrazione del valore dell'UCS al variare del numero degli utenti come segue:

	Riduzione dell'UCS/H
Con 4 allievi	10%
Con 3 allievi	20%
Con 2 allievi	30%
Con meno di 2 allievi	Nessun riconoscimento

Si procede a **riduzione del finanziamento** anche a fronte di irregolarità/non conformità al progetto nei seguenti casi:

a) attività svolta per un numero di ore inferiori rispetto al progetto approvato o impiego di personale docente con fascia inferiore alla fascia B: le ore corso così erogate non possono essere riconosciute e pertanto verrà applicata una decurtazione finanziaria di importo pari al numero di ore corso non regolari moltiplicate per il costo standard, fatto salvo il riconoscimento di tali ore ai fini del raggiungimento dei livelli minimi di frequenza dei partecipanti;

b) irregolarità nel processo di registrazione delle attività:

- errata tenuta del registro didattico;

- errata o irregolare registrazione delle presenze/assenze dei partecipanti: decurtazione di importo pari al numero di ore del giorno moltiplicate per il numero dei partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% del monte per il costo standard ora/partecipante;

- mancata o irregolare apposizione nel registro didattico collettivo cartaceo delle firme dei docenti o del personale addetto all'erogazione dell'intervento formativo: decurtazione finanziaria pari al numero delle ore di lezione non sottoscritte moltiplicate per il costo standard ora/corso.